



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสำหรับอาจารย์และกรรมการคุมสอบ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการสอบของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสำหรับอาจารย์และกรรมการคุมสอบ ดังนี้

**สำหรับอาจารย์**

1. ห้องดำเนินการสอบของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คือ ห้องประชุมมงคลสุข โทร.074-287032
  2. เวลาทำการของห้องดำเนินการสอบ
    - 2.1. เวลาทำการ **ช่วงก่อนสอบ 1 สัปดาห์**  
ช่วงเช้า เวลา 09.00-12.00 น.  
ช่วงบ่าย เวลา 13.00-16.00 น.
    - 2.2. เวลาทำการ ช่วงสอบ เวลา 08.15-16.30 น.
  3. การจัดทำข้อสอบทุกรายวิชาให้ระบุคำสั่งต่าง ๆ ในข้อสอบให้ชัดเจน อย่างน้อยให้ระบุสิ่งที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบให้ชัด **หากไม่ระบุให้ถือว่า ไม่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ** (ยกเว้นเครื่องเขียนพื้นฐาน) โดยหากอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าได้และไม่ระบุข้อกำหนดใดๆ หมายถึงอนุญาตคนละ 1 เครื่อง และเครื่องคิดเลขที่นำเข้าห้องสอบต้องไม่บันทึกข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น
  4. กำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบ ดังนี้
    - 4.1. รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษามากกว่า 100 คน ส่งข้อสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
    - 4.2. รายวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 100 คน ส่งข้อสอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน
- หมายเหตุ :** การจัดทำชุดข้อสอบ 1 วิชา มีข้อสอบเพียง 1 ชุด และ 1 ชุดข้อสอบเย็บเพียง 1 ครั้ง เท่านั้น
5. การขอรับสมุดคำตอบเพื่อตรวจ สามารถรับได้ที่ห้องดำเนินการสอบภายในเวลา 16.30 น. หากสิ้นสุดการสอบสามารถรับได้ที่สาขาวิชา

**สำหรับกรรมการคุมสอบ**

1. ก่อนสอบประกาศให้นักศึกษาทราบ ดังนี้
  - 1.1 อุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบให้นำมาวางบริเวณในห้องสอบ (ด้านข้าง/ด้านหลัง)  
**\*\*เนื่องจากอาจมีทรัพย์สินสูญหาย หากวางไว้หน้าห้องสอบ**
  - 1.2 ปิดอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ/สมาร์ตวอตซ์ ติดตัวตลอดการสอบ
  - 1.3 ไม่อนุญาตให้นำอาหาร/เครื่องดื่ม และน้ำดื่มเข้าห้องสอบ
2. หากรายวิชาที่อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และไม่ระบุข้อกำหนดใด ๆ หมายถึงอนุญาต คนละ 1 เครื่อง และเครื่องคิดเลขที่นำเข้าห้องสอบต้องไม่บันทึกข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ตรวจสอบบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรที่ส่วนราชการออกให้ ก่อนเข้าสอบ  
**\*\*กรณีไม่มีบัตร** ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ และแจ้งให้นักศึกษาติดต่อที่ห้องดำเนินการสอบทันที

4. กรณีไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบ กรรมการคุมสอบจะต้องแจ้งนักศึกษาให้ **ติดต่อที่ห้องดำเนินการสอบทันที** ดังนี้
  - 4.1 ไม่มีบัตรมาแสดงตัวตน
  - 4.2 ไม่มีชื่อในรายชื่อเข้าห้องสอบ
  - 4.3 นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อย
5. ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบ รวมทั้งเข้าห้องน้ำในการสอบทุกรายวิชา **\*ยกเว้นรายวิชาที่สอบจำนวน 3 ชม.**
6. กรณีนักศึกษาเข้าห้องสอบสาย
  - 6.1 ช่วงเวลา 0 – 30 นาทีเข้าสอบได้ (ไม่ต้องเขียนคำร้อง)
  - 6.2 หากเข้าสอบสายเกิน 30 นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น
7. กรณีพบนักศึกษาทุจริตการสอบ ดำเนินการดังนี้
  - 7.1 กรรมการคุมสอบอย่างน้อย 2 คนบันทึกเหตุการณ์ทุจริตลงในกระดาษคำตอบ
  - 7.2 ให้นักศึกษาดำเนินการสอบจนสิ้นสุด
  - 7.3 หลังจากสิ้นสุดการสอบให้นำนักศึกษามาที่ห้องดำเนินการสอบ
8. กรรมการคุมสอบส่งซองข้อสอบทุกรายวิชาที่ห้องดำเนินการสอบ และบันทึกข้อมูลเฉพาะหน้าของข้อสอบพร้อมทั้งลงชื่อกรรมการคุมสอบหน้าของข้อสอบทุกครั้ง
9. ใบรายงานเหตุการณ์ที่อยู่ในซองข้อสอบ มีไว้สำหรับรายงานเหตุการณ์ไม่ปกติเท่านั้น หากเหตุการณ์ปกติไม่ต้องบันทึกใดๆ
10. นักศึกษากักตัวสอบจะต้องสอบที่ห้องดำเนินการสอบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบปกติ
11. ให้นักศึกษาทุกคนสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาดและรายงานห้องดำเนินการสอบทราบทันที
12. กรรมการคุมสอบรับข้อสอบ และลงบันทึกเวลาที่ห้องดำเนินการสอบ ดังนี้

| เวลาในการรับข้อสอบ/ลงบันทึกเวลา                            | สถานะการคุมสอบ | หมายเหตุ                                      |
|--|----------------|---|
| ช่วงเช้า : 08.15 – 08.50 น.<br>ช่วงบ่าย : 12.30 – 13.20 น. | ปกติ           |   |
| ช่วงเช้า : 08.51 – 09.15 น.<br>ช่วงบ่าย : 13.21 – 13.45 น. | คุมสอบสาย      | คุมสอบเพิ่ม 1 ครั้ง                           |
| ช่วงเช้า : 09.16 น.<br>ช่วงบ่าย : 13.46 น.                 | ขาดคุมสอบ      | คุมสอบเพิ่ม 2 ครั้ง<br>สำหรับการสอบครั้งถัดไป |

**หมายเหตุ :** กรณีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่คุมสอบได้ ให้ทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบ

13. อาจารย์ และบุคลากรที่ร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกคน มีหน้าที่ในการคุมสอบของคณะฯ โดยมีการยกเว้นบุคลากรตำแหน่งบริหารตามตาราง ดังนี้

| ลำดับ | ตำแหน่งบริหาร   | จำนวนการคุมสอบ  |
|-------|---|-----------------|
| 1     | รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | ได้รับการยกเว้น |
| 2     | รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ         | 1 ครั้ง         |
| 3     | ผู้ช่วยคณบดี/อาจารย์/ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ         | ปกติ            |

**หมายเหตุ :** บุคลากรที่จะเกษียณ ได้รับการยกเว้นการคุมสอบในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษานั้น

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใดของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งประกาศก่อนหน้านี้ ที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร. แสงสุรีย์ วสุพงศ์อัยยะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติกรแทน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์