



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกและสรรหาผู้ประกอบการจัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะคัดเลือกและสรรหาผู้ประกอบการจัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการทางการบริการถ่ายเอกสาร มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 15 ธันวาคม 2560 เวลา 10.30 น. โดยให้ไปพร้อมกันและลงทะเบียน เวลา 10.15 น. ณ การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ต้องนำหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงด้วย

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2560 (ทุกวัน ในวันและเวลาราชการ) ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในวันที่ 20 ธันวาคม 2560 เวลา 14.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมดงยาง 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารการสมัครได้ที่ การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ถึง วันที่ 15 ธันวาคม 2560 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.eng.psu.ac.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-7428-7072 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อนิต เฉลิมยานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เอกสารเลขที่ 9/2561
รับสมัครคัดเลือกและสรรหาผู้ประกอบการจัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร
ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะคัดเลือกและสรรหาผู้ประกอบการจัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารรับสมัคร

- 1.1 เงื่อนไข รายละเอียด และข้อปฏิบัติของผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.4 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการทางการให้บริการถ่ายเอกสารและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรอราคากับมหาวิทยาลัย
- 2.3 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศรับสมัครคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3
- 2.4 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ได้เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารการรับรองว่าเป็นผู้ประกอบการทางการให้บริการถ่ายเอกสาร

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

- 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ฉบับปัจจุบัน) พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วม ค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่น สำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสาร ตามข้อ 4.3

(2) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลง นามในใบเสนอราคาและสัมภาษณ์แทน ผู้รับมอบอำนาจต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและสำเนา บัตรประจำประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคาด้วย (ใน กรณีที่มอบอำนาจให้ทำหน้าที่ 1 อย่าง ตีอากรแสตมป์ 10 บาท ถ้ามอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนเกิน 1 อย่าง ตีอากรแสตมป์ 30 บาท)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4(2) รวมทั้งจำนวน ตัวอย่าง (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาจะต้องรับรองเอกสารหลักฐานทั้ง 2 ส่วน ทุกฉบับว่าถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาเข้าห้องถ่ายเอกสารเป็นรายเดือนแก่ทางมหาวิทยาลัย และราคาอัตรา ค่าบริการแต่ละรายการในการถ่ายเอกสารขนาดต่างๆ และค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบใบเสนอราคา พร้อมลงลายมือ ชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท

ราคาที่เสนอ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลาเข้าดำเนินการ **ภายใน 15 วันทำการ** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา อนุญาตให้จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ **เครื่องถ่ายเอกสาร** ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของ ทางส่วนงาน

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติ กรรมแทนนิติบุคคล หากคณะอนุกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคา จะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะอนุกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหาตรวจสอบ ภายใน 5 วัน

4.4 ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบริ้อย และจำหน่ายซอง ถึง

ประธานคณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะวิศวกรรมศาสตร์

การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (นางอำภา แก้วอารีย์)

ตู้ ปณ.2 คอหงส์ หาดใหญ่ 90112

โดยระบุไว้ที่หน้าซองให้ชัดเจนว่า “ใบเสนอราคาจัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร”

วิธียื่นซองเสนอราคา ให้ยื่นได้ 2 วิธี คือ

1. ยื่นซองเสนอราคาโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

2. ยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง

ผู้เสนอราคา จะต้องเลือกยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ตามความสะดวกและเหมาะสมเพียงวิธีเดียว และต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

- ใบเสนอราคา

- หลักฐานต่างๆ ในการเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3

ถ้าผู้เสนอราคาเลือกการยื่นซองเสนอราคา โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ส่งซองเสนอราคาภายใน **วันที่ 18 ธันวาคม 2560** (ในวันและเวลาราชการ) ภายใต้งานจะถือวันและเวลาที่การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ประทับตราลงรับเอกสารหน้าซองจากไปรษณีย์ เป็นวันและเวลารับซองเสนอราคา

ถ้าผู้เสนอราคาเลือกการยื่นซองเสนอราคา โดยนำส่งซองเสนอราคาด้วยตนเอง ให้ส่งซองเสนอราคาภายใน **วันที่ 18 ธันวาคม 2560** (ในวันและเวลาราชการ) ณ การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

การยื่นซองเสนอราคาทั้ง 2 วิธี หากผู้เสนอราคาส่งซองใบเสนอราคาพ้นกำหนดเวลารับซองเสนอราคาแล้ว (โดยจะถือวันที่รับเป็นหลัก) เจ้าหน้าที่จะไม่รับซองใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด และหาก การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้รับซองใบเสนอราคาในวันเปิดซองเสนอราคาหรือหลังวันเปิดซองสอบราคา เจ้าหน้าที่จะลงรับเอกสารไว้โดยไม่ทำการเปิดซองและจะส่งคืนให้แก่ผู้เสนอราคาทันที

คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหาจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ 1.3 (1) ณ วันประกาศหรือไม่ โดยจะทำการตรวจสอบใน **วันที่ 19 ธันวาคม 25 60** ณ การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตั้งแต่ **เวลา 09.00 น.** เป็นต้นไป และจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา ใน **วันที่ 19 ธันวาคม 2560** ณ การพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 (2) และคณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะ อนุกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหา จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐและมีได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อ ปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะ อนุกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวง ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกและสรรหา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมตงยาง 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ในวันที่ 20 ธันวาคม 2560 เวลา 14.00-15.00 น.

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ปลัดกระทรวง พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง หน่วยงานของรัฐ อย่างยิ่ง และในกรณีที่ ปลัดกระทรวง พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรายกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางหน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวง มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย.....ราคาอัตราค่าบริการแต่ละรายการที่เสนอ.....โดยจะพิจารณาราคาในฐานเดียวกัน

5.2 พิจารณาตัดสินด้วย ค่าเช่าห้องถ่ายเอกสารรายเดือนที่เสนอแก่ทางมหาวิทยาลัย

5.3 ความพร้อมของผู้ประกอบการตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.4 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการคัดเลือกและสรรหาผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.5 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.6 ในการตัดสินการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการคัดเลือกและสรรหาผู้ให้บริการถ่ายเอกสาร หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.7 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกและสรรหาผู้ให้บริการถ่ายเอกสารเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.8 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3 มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.4 และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางหน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาอนุญาตให้จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาอนุญาตให้จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของค่าตอบแทนรายเดือนที่เสนอแก่ทางมหาวิทยาลัยข้อ 5.2

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะต้องจ่ายเงินค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

8. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่เข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2560

เงื่อนไข รายละเอียด และข้อปฏิบัติของผู้ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. สถานที่จัดตั้งห้องถ่ายเอกสาร บริเวณชั้น 2 อาคารบริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี
3. ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารคุณภาพดีมาบริการอย่างน้อย 2 เครื่อง
 - เครื่องถ่ายเอกสารต้องมีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที
 - ความละเอียดของเอกสารที่ถ่าย ไม่น้อยกว่า 600 จุดต่อตารางนิ้ว
 - ความละเอียดของการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า 1200 จุดต่อตารางนิ้ว
4. ผู้ประกอบการจะต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์คุณภาพดีมาบริการอย่างน้อย 3 เครื่อง
5. ผู้ประกอบการต้องจัดหาพนักงานเพื่ออยู่ประจำห้องถ่ายเอกสารให้เพียงพอกับการให้บริการ โดยพนักงานมีกิริยามารยาท มีความประพฤติดี มีจิตบริการ
6. ผู้ประกอบการต้องจัดหากระดาษอย่างดีทุกขนาด เช่น A4, F14 ฯลฯ เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสาร ไม่ต่ำกว่า 70 แกรม
7. ผู้ประกอบการต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร ให้เพียงพอต่อการให้บริการตลอดเวลา
8. ผู้ประกอบการจะต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าภายในห้องถ่ายเอกสารและจ่ายค่ากระแสไฟฟ้าเอง
9. ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา
10. ผู้ประกอบการจะต้องให้บริการตั้งแต่เวลา 07.30 – 17.00 น. ในวัน เวลาราชการ
11. ผู้ประกอบการต้องติดป้ายบอกอัตราค่าบริการเพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบ
12. เอกสารที่ถ่ายแล้วไม่ชัดเจน หรือสกปรก ให้ถือเป็นแผ่นเสียจะต้องถ่ายใหม่ โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่ม
13. คณะวิศวกรรมศาสตร์มีนโยบายให้หน่วยงานของคณะฯ ใช้บริการที่ส่วนกลางของคณะฯ หากหน่วยงานใดไปใช้บริการของร้านถ่ายเอกสาร ให้ผู้ประกอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายโดยตรงจากหน่วยงานนั่นเอง
14. ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ห้องถ่ายเอกสารให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ไม่เกินวันที่ 7 ของทุกเดือน
15. ผู้ประกอบการจะต้องเสนอรายละเอียดอัตราค่าบริการตามแบบการเสนอราคาที่กำหนด
16. ผู้ประกอบการจะต้องเสนออัตราค่าเช่าให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 5,000 บาทต่อเดือน
17. ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่กำหนด โดยเคร่งครัดและหากมีการดัดแปลงให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
18. มีการประเมินผลและสำรวจความคิดเห็น ทุก 6 เดือน กำหนดผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 หากผลประเมินผ่านเกณฑ์ คณะฯ จะใช้ประกอบในการพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการต่อ แต่หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือพิจารณาการต่อสัญญาได้