



## การขอเลื่อนการสอบ

ขั้นตอนการการยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบ โปรดอ่านให้เข้าใจและกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

1. ดาวน์โหลดฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ

<https://www.eng.psu.ac.th/academic-support-service/undergraduated/exam>

2. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา  
ใบรับรองแพทย์ และผลการเรียน
3. กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากภาควิชา/อาจารย์ผู้สอน ให้ไปเข้าร่วมแข่งขันกีฬา/ประกวดผลงาน/  
ประชุมวิชาการ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. หากนัดสอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ จะได้รับระดับผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่เดิม แต่หากไม่  
สามารถนัดสอบได้ก่อนการส่งระดับผลการเรียน จะได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชานั้น

### หมายเหตุ

นักศึกษาทราบผลได้ ภายใน 1-3 วัน หลังจากยื่นคำร้อง

## เกณฑ์การขอเลื่อนการสอบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ อนุมัติให้เลื่อนสอบ เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1. ป่วยเป็นโรคติดต่อ หรือโรคอื่น ๆ ซึ่งต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (เป็นผู้ป่วยใน)
2. ประสบอุบัติเหตุ
3. มีเหตุสุดวิสัย เช่น บิดา-มารดา เสียชีวิต
4. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา/ประกวดผลงาน/ประชุมวิชาการ ซึ่งจัดขึ้นตรงกับวันสอบรายวิชานั้น
5. เข้าสอบสัมภาษณ์เข้าทำงาน/เข้ารับการศึกษาต่อ

คำร้องขอเลื่อนการสอบ

เขียนที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชาวิศวกรรม.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ขอยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบ  กลางภาค  ปลายภาค ภาคการศึกษาที่...../.....

โดยมีเหตุผล ความจำเป็น เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

ใบรับรองแพทย์  อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

<p>1. รหัสนักศึกษา.....วัน/เวลาสอบ..... ..... อ.ผู้สอน..... <input type="checkbox"/> ยินดีให้สอบใหม่ วันที่ .....</p>	<p>2. รหัสนักศึกษา.....วัน/เวลาสอบ..... ..... อ.ผู้สอน..... <input type="checkbox"/> ยินดีให้สอบใหม่ วันที่ .....</p>
<p><input type="checkbox"/> ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ (ลงชื่อ).....</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ (ลงชื่อ).....</p>
<p>3. รหัสนักศึกษา.....วัน/เวลาสอบ..... ..... อ.ผู้สอน..... <input type="checkbox"/> ยินดีให้สอบใหม่ วันที่ .....</p>	<p>4. รหัสนักศึกษา.....วัน/เวลาสอบ..... ..... อ.ผู้สอน..... <input type="checkbox"/> ยินดีให้สอบใหม่ วันที่ .....</p>
<p><input type="checkbox"/> ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ (ลงชื่อ).....</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ (ลงชื่อ).....</p>
<p>5. รหัสนักศึกษา.....วัน/เวลาสอบ..... ..... อ.ผู้สอน..... <input type="checkbox"/> ยินดีให้สอบใหม่ วันที่ .....</p>	<p>6. รหัสนักศึกษา.....วัน/เวลาสอบ..... ..... อ.ผู้สอน..... <input type="checkbox"/> ยินดีให้สอบใหม่ วันที่ .....</p>
<p><input type="checkbox"/> ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ (ลงชื่อ).....</p>	<p><input type="checkbox"/> ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคณะฯ (ลงชื่อ).....</p>



1. ความเห็นเจ้าหน้าที่คณะ	2. คำสั่งผู้มีอำนาจ
<p>เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาให้</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งมีผลการเรียนเดิม GPA.....</p> <p>ภาวะรอพินิจครั้งที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> เลื่อนการสอบกลางภาค/ปลายภาค</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวณัฐธิกา จันทร์เลื่อน)</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ถอนโดยบันทึกสัญลักษณ์ W</p> <p><input type="checkbox"/> ให้นำคะแนนสอบกลางภาครวมกับ คะแนนสอบปลายภาค</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.แสงสุรีย์ วสุพงศ์อัยยะ)</p> <p>วันที่ ...../...../.....</p>

3. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่คณะ

- แจ้งอาจารย์ผู้สอน
- แจ้งนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐธิกา จันทร์เลื่อน)

วันที่ ...../...../.....