



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 7074

ที่ มอ 102.1.2.1/757

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน บุคลากรคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2564 ให้ทราบและถือปฏิบัติกันขึ้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีอยู่อย่างจำกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมภายในคณะฯ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์

หัวข้อ	แนวปฏิบัติ
นิยาม	การอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ บรรยายพิเศษ คูงาน ฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัด รวมถึงการจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดย ไม่มีการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
โครงการฝึกอบรม	1. โครงการฝึกอบรมที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของคณะ/หรือ 2. เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบให้จัดฝึกอบรมจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 5 3. ข้อ 1 และ 2 ทุกโครงการจะต้องนำเสนอผ่านกลุ่มงานบริหารและบุคคล
อัตราค่าตอบแทนวิทยากร	1. เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 1.1 บุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ไม่เกิน ชั่วโมงละ 300 บาท หรือได้รับของที่ระลึก พร้อมนี้สามารถนำข้อมูลงานดังกล่าวมารอกในส่วนภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (16%) รายการการเป็นวิทยากรได้ไม่เกิน 1% 1.2 บุคลากรสังกัดภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ไม่เกิน ชั่วโมงละ 800 บาท

หัวข้อ	แนวปฏิบัติ
	<p>2. เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท</p> <p>* กรณีจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ 1.2 และ 2 ข้างต้น วิทยากรต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

2. โครงการฝึกอบรมสำหรับนักศึกษา

หัวข้อ	แนวปฏิบัติ
นิยาม	การอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ บรรยายพิเศษ ฐาน ฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจัด รวมถึงการจัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียน
โครงการฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นโครงการฝึกอบรมที่อยู่ในแผนพัฒนานักศึกษาของคณะ / หรือ 2. เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1 3. ข้อ 1 และ 2 ทุกโครงการจะต้องนำเสนอผ่านกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการหรือกลุ่มงานพัฒนาวิชาการตามภาระงานที่เกี่ยวข้อง 4. โครงการจะต้องได้รับการอนุมัติโครงการจากคณบดี
อัตรการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ให้จ่ายตามเกณฑ์เดียวกับการโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในคณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร. ธนิต เกลิมยานนท์)
 รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์