


ขั้นตอนการดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โท-เอก
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.

ลำดับ	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก่อนสอบ				
1	นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เลือก กรรมการสอบและวันเวลาที่จะสอบ	ก่อนสอบ 1 เดือน	นักศึกษา	<p>ป.โท คณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน (กรรมการต้องไม่น้อยกว่าจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก+ร่วม) โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องมีความสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)</p> <p>ป.เอก คณะกรรมการสอบจำนวน 5 คน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานในการสอบ) โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องมีความสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)</p>
2	นักศึกษาติดต่อสอบถามวันเวลาสอบจาก คณะกรรมการ	ก่อนสอบ 1 เดือน	นักศึกษา	เวลาในการสอบประมาณ 2-3 ชม.
3	นักศึกษกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้ง กรรมการสอบและกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์ บศ03 (จัดทำในระบบ GSMS) - อัฟโหลดไฟล์ร่างผลงาน - ส่งเรื่องให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ก่อนสอบ 1 เดือน	นักศึกษา	<p>กรอกข้อมูลในระบบ https://gsms.psu.ac.th/ (หากรายชื่อและข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีในระบบให้กรอกข้อมูลประวัติและผลงานของผู้ทรงในแบบฟอร์มตาม QR-Code และส่งไฟล์ให้กับพี่นุ้ย ก่อนทำ บศ03)</p> <p>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>**หากนศ.จัดส่งเอกสารล่าช้าและได้รับอนุมัติเวลาน้อยกว่า 10 วันทำการก่อนสอบ นศ.จะเป็นผู้ติดต่อเรื่องเดินทางและที่พัก พร้อมสำรองค่าใช้จ่ายของผู้ทรงฯ</p>

4	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเข้าระบบ GSMS https://gsms.psu.ac.th/ (จะมีอีเมลแจ้งเตือนจากระบบ) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการสอบ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เบื้องต้น และกดส่งเสนอผู้สั่งการถัดไป ประธานหลักสูตรฯ	หลังจากนศ.ยื่นเอกสาร บศ03 ในระบบ	อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)
5	ได้รับอีเมลแจ้งเตือน เข้าในระบบ GSMS พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบ บศ.03 หากเห็นชอบดำเนินการ "อนุมัติ" และกดส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่คณะ	หลังจากผ่านการพิจารณาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	ประธานหลักสูตรฯ	คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)
6	เจ้าหน้าที่คณะดำเนินการ ตรวจสอบตามเกณฑ์ และเสนอผู้บริหารคณะพิจารณาอนุมัติ		เจ้าหน้าที่คณะ/ ผู้บริหารระดับคณะ	
7	เอกสาร บศ03 ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารคณะ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ /และหนังสือขออนุญาตหัวหน้างานของผู้ทรงฯ	ก่อนสอบ 3 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	จัดส่งหนังสือให้ผู้ทรง/และหัวหน้างานของผู้ทรง เอกสารหนังสือเชิญผู้ทรง
8	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนกาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ พร้อมขี้มเงินทรองจ่าย	หลังจากเอกสาร บศ 03 ได้รับอนุมัติ	จนท. (จินตนา)	แนบเอกสาร บศ.03 ที่ได้รับอนุมัติ และทำใบขี้มเงินในระบบขี้มเงินทั่วไป ส่งเอกสารทั้งหมดให้ ก.สนับสนุนวิชาการ บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสอบ
9	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน พร้อมขี้มเงินทรองจ่ายให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	หลังจากเอกสาร บศ 03 ได้รับอนุมัติ	จนท. (จินตนา)	เบิกค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าเดินทาง (ค่าที่พัก ในกรณีมาเป็นกรรมการสอบนศ. 2 คน หรือมีเหตุจำเป็น) บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
10	เจ้าหน้าที่ติดต่อเรื่องการเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ตัวเครื่องบิน รถรับ-ส่ง สนามบิน	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	แจ้งเวลารถรับ-ส่ง ให้นศ. และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบเพื่อจะได้เดินทางไปปรับผู้ทรงพร้อมกับ พชร.ของคณะ
11	จองห้องสำหรับจัดสอบ	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	ระบบจองห้องประชุมสาขาวิชาฯ
12	ทำประกาศรายชื่อวันที่สอบ ใน facebook	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	ประกาศผังการสอบ.pptx
13	อีเมลเชิญกรรมการสอบ	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	อีเมลเชิญกรรมการสอบโครงร่าง.docx
14	จัดเตรียมเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และ ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนของผู้ทรงภายนอก (พร้อมเงินที่ได้ทำการขี้มให้กรรมการ)	ก่อนสอบ 3 วัน	จนท. (จินตนา)	

15	จัดเตรียมใบรายชื่อกรรมการ (สำหรับทำเบิกเครื่องดืม)	ก่อนสอบ 3 วัน	จนท. (จินตนา)	รายชื่อกรรมการสอบ.xlsx
วันสอบ				
1	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา เดินทางพร้อมรถคณะไปรับผู้ทรงคุณวุฒิ ณ สนามบิน	วันสอบ	นักศึกษา/อาจารย์	ในกรณีที่ผู้ทรงเดินทางโดยสายการบิน/หรือต้องไปรับผู้ทรง
2	นำเสนอรายงานการสอบ/ตอบคำถามกรรมการ	วันสอบ	นักศึกษา/กรรมการ	
2	จัดหาเครื่องดืม ดูแลความเรียบร้อยห้องสอบและอื่นๆ	วันสอบ	จนท. (จินตนา)	
3	เพิ่มเบิกค่าเดินทางผู้ทรง และค่าตอบแทนให้ผู้ทรง ใบรายชื่อกรรมการ ให้กรรมการทุกคนเช่น	วันสอบ	จนท. (จินตนา)	
หลังสอบ				
1	ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ กรอกผลการประเมินการสอบผ่านระบบออนไลน์ในระบบ GSMS	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 1-2 วัน)	ประธานกรรมการสอบ	เข้าระบบ https://gsms.psu.ac.th/
2	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กรอกส่งเกรดในระบบ GSMS (ตามมติของคณะกรรมการในการสอบ)	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 2 วัน)	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	เข้าระบบ https://gsms.psu.ac.th/
3	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบ และค่าเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 1-2 วัน)	จนท. (จินตนา)	ส่งเอกสารให้การเงิน
4	รวบรวมใบเสร็จค่าเครื่องดืม พร้อมทำบันทึกเบิกจ่ายเงิน ส่งเอกสารให้การเงิน	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 1-2 วัน)	จนท. (จินตนา)	ขออนุมัติจัดเลี้ยงเครื่องดืม.xls
5	นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรายงานตามมติกรรมการ	หลังจากสอบเสร็จ	นักศึกษา	
6	จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย ผ่านระบบ GSMS	กรรมการกำหนด	นักศึกษา	ส่งเล่มภายในกำหนดไม่เกิน 6 เดือน

*คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

1. เกณฑ์ พ.ศ.2558 ระดับปริญญาโท

- กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อในฐานข้อมูลระดับชาติไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง หรือ ระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หากไม่มีคุณวุฒิปริญญาหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านการเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

2. เกณฑ์ พ.ศ.2558 ระดับปริญญาเอก

- กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีเส้นทางวิชาการรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อในฐานข้อมูล ระบุตัวนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ หากไม่มีคุณวุฒิปริญญาหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยผ่านการเห็นชอบของสภากาชาดและแจ้ง กกอ. ทราบ

3. เกณฑ์ พ.ศ. 2565 ระดับปริญญาโท

- อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดๆ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

4. เกณฑ์ พ.ศ. 2565 ระดับปริญญาเอก

- อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดๆ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง
 - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
- หากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่มีคุณวุฒิปริญญาหรือผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้ง กกอ. ทราบ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

<https://drive.google.com/file/d/1v6hjd2u2Bpq8JXWv5v9LLVfy1LCWAhr2/view>



เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

<https://drive.google.com/file/d/1Vlu5vGUDGIqeDPC9dFCpTW9YI7B0HZUn/view>



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่พี่นุ้ย

Email : jintana.sh@psu.ac.th

โทรศัพท์ : 074-287045

FB : Nui jintana

จัดทำโดย
นางจินตนา เกิดสุข
นักวิชาการอุดมศึกษา