


ขั้นตอนการดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โท-เอก
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.

ลำดับ	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก่อนสอบ				
1	นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เลือกกรรมการสอบและวันเวลาที่จะสอบ	ก่อนสอบ 1 เดือน	นักศึกษา	<p>ป.โท คณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน (กรรมการต้องไม่น้อยกว่าจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก+ร่วม) โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องมีความสัมพันธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)</p> <p>ป.เอก คณะกรรมการสอบจำนวน 5 คน (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานในการสอบ) โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องมีความสัมพันธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)</p>
2	นักศึกษาติดต่อสอบถามวันเวลาสอบจากคณะกรรมการ	ก่อนสอบ 1 เดือน	นักศึกษา	เวลาในการสอบประมาณ 2-3 ชม.
3	นักศึกษกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการสอบและกำหนดวันสอบ วิทยานิพนธ์ บศ03 (จัดทำในระบบ GSMS) - อัปโหลดไฟล์ร่างผลงานวิจัย - ส่งเรื่องให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ก่อนสอบ 1 เดือน	นักศึกษา	<p>กรอกข้อมูลในระบบ https://gsms.psu.ac.th/ (หากรายชื่อและข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิไม่มีในระบบให้กรอกข้อมูลประวัติและผลงานของผู้ทรง ในแบบฟอร์มตาม QR-Code และส่งไฟล์ให้กับพี่นุ้ย ก่อนทำ บศ03)</p> <p>ดาวน์โหลดแบบฟอร์มเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <div style="text-align: center;">  <p>SCAN ME</p> </div> <p>**หากนศ.จัดส่งเอกสารล่าช้าและได้รับอนุมัติเวลาน้อยกว่า 10 วันทำการก่อนสอบ นศ.จะเป็นผู้ติดต่อเรื่องเดินทางและที่พัก พร้อมสำรองค่าใช้จ่ายของผู้ทรงฯ</p>
4	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักเข้าระบบ GSMS https://gsms.psu.ac.th/ (จะมีอีเมลแจ้งเตือนจากระบบ) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการสอบ/ผู้ทรงคุณวุฒิ เบื้องต้น และจัดส่งเสนอผู้สั่งการถัดไป ประธานหลักสูตรฯ	หลังจากนศ.ยื่นเอกสาร บศ03 ในระบบ	อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558* (รายละเอียดแนบท้ายตาราง)

5	ได้รับอีเมลแจ้งเตือน เข้าในระบบ GSMS พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบ บส.03 หาก เห็นชอบดำเนินการ "อนุมัติ" และจัดส่งเรื่อง ต่อไปยังเจ้าหน้าที่คณะ	หลังจากผ่านการ พิจารณาจากอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยาลัย ที่ปรึกษาวิทยาลัย	ประธานหลักสูตรฯ	คุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา 2558* (รายละเอียดแนบ ท้ายตาราง)
6	เจ้าหน้าที่คณะดำเนินการ ตรวจสอบตามเกณฑ์ และเสนอผู้บริหารคณะพิจารณาอนุมัติ		เจ้าหน้าที่คณะ/ ผู้บริหารระดับคณะ	
7	เอกสาร บส03 ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร คณะ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการสอบวิทยาลัย /และหนังสือ ขออนุญาตหัวหน้างานของผู้ทรงฯ	ก่อนสอบ 3 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	จัดส่งหนังสือให้ผู้ทรง/และหัวหน้างานของ ผู้ทรง เอกสารหนังสือเชิญผู้ทรง
8	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนกาสอบป้องกัน วิทยาลัย พร้อมยืมเงินทตรงจ่าย	หลังจากเอกสาร บส03 ได้รับอนุมัติ	จนท. (จินตนา)	แนบเอกสาร บส.03 ที่ได้รับอนุมัติ และทำใบ ยืมเงินในระบบยืมเงินทั่วไป ส่งเอกสาร ทั้งหมดให้ ก.สนับสนุนวิชาการ บันทึกขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการสอบ
9	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน พร้อม ยืมเงินทตรงจ่ายให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	หลังจากเอกสาร บส03 ได้รับอนุมัติ	จนท. (จินตนา)	เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง (ค่าที่พัก ในกรณี มาเป็นกรรมการสอบนศ. 2 คน หรือมีเหตุ จำเป็น) บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
10	เจ้าหน้าที่ติดต่อเรื่องการเดินทางของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ตัวเครื่องบิน รถรับ-ส่ง สนามบิน	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	แจ้งเวลารถรับ-ส่ง ให้ นศ. และอาจารย์ที่ ปรึกษาทราบเพื่อจะได้เดินทางไปรับผู้ทรง พร้อมกับ พชร.ของคณะ
11	จองห้องสำหรับจัดสอบ	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	ระบบจองห้องประชุมสาขาวิชาฯ
12	ทำประกาศรายชื่อวันที่สอบ ใน facebook	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	ประกาศผังการสอบ.pptx
13	อีเมลเชิญกรรมการสอบ	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. (จินตนา)	อีเมลเชิญกรรมการสอบโครงสร้าง.docx
14	จัดเตรียมเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนของผู้ทรง ภายนอก (พร้อมเงินที่ได้ทำการยืมให้	ก่อนสอบ 3 วัน	จนท. (จินตนา)	
15	จัดเตรียมใบรายชื่อกรรมการ (สำหรับทำเบิก เครื่องดื่ม)	ก่อนสอบ 3 วัน	จนท. (จินตนา)	รายชื่อกรรมการสอบ.xlsx
วันสอบ				
1	นักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา เดินทางพร้อมรถ คณะ ไปรับผู้ทรงคุณวุฒิ ณ สนามบิน	วันสอบ	นักศึกษา/อาจารย์	ในกรณีที่ผู้ทรงเดินทางโดยสายการบิน/ หรือ ต้องไปรับผู้ทรง
2	นำเสนอรายงานการสอบ/ตอบคำถามกรรมการ	วันสอบ	นักศึกษา/กรรมการ	

2	จัดหาเครื่องดื่ม คุณแลความเรียบร้อยห้องสอบ และอื่นๆ	วันสอบ	จนท. (จินตนา)	
3	เพิ่มเบิกค่าเดินทางผู้ทรง และค่าตอบแทนให้ผู้ทรง ใบรายชื่อกรรมการ ให้กรรมการทุกคน เห็น	วันสอบ	จนท. (จินตนา)	
หลังสอบ				
1	ประธานกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ กรอกผลการประเมินการสอบผ่านระบบออนไลน์ในระบบ GSMS	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 1-2 วัน)	ประธาน กรรมการสอบ	เข้าระบบ https://gsms.psu.ac.th/
2	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กรอกส่งเกรดในระบบ GSMS (ตามมติของคณะกรรมการในการ	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 2 วัน)	อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์	เข้าระบบ https://gsms.psu.ac.th/
3	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ สอบ และค่าเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิ	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 1-2 วัน)	จนท. (จินตนา)	ส่งเอกสารให้การเงิน
4	รวบรวมใบเสร็จค่าเครื่องดื่ม พร้อมทำบันทึก เบิกจ่ายเงิน ส่งเอกสารให้การเงิน	หลังสอบเสร็จ (ไม่เกิน 1-2 วัน)	จนท. (จินตนา)	ขออนุมัติจัดเลี้ยงเครื่องดื่ม.xls
5	นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรายงานตามมติ กรรมการ	หลังจากสอบเสร็จ	นักศึกษา	
6	จัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิต วิทยาลัย ผ่านระบบ GSMS	กรรมการกำหนด	นักศึกษา	ส่งเล่มภายในกำหนดไม่เกิน 6 เดือน

*เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2558 <https://grad.psu.ac.th/images/files/Practice/practice85.pdf>

1. ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง (แต่ถ้าผู้นั้นมีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารในระดับนานาชาติที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลเป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ซึ่งต้องตรงและสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติทดแทนผลงานตีพิมพ์ในระดับชาติในอัตราส่วนหนึ่งต่อหนึ่ง) (หรือหากมีผลงานตามข้อ 2 ก็ถือว่ามีความสัมพันธ์ตามเกณฑ์)

2. ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานการ สอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คุณสมบัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง (ทั้งนี้ไม่สามารถนำผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติมาเทียบเท่าเป็นผลงานวารสารระดับนานาชาติ)

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่พี่นุ้ย

Email : jintana.sh@psu.ac.th

โทรศัพท์ : 074-287045

FB : Nui jintana

จัดทำโดย

นางสาวจินตนา ชูศรีคำ

นักวิชาการอุดมศึกษา