

ขั้นตอนการจัดทำบว. เพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับ ป.โท

ตรวจสอบ	ขั้นตอน	หมายเหตุ
1. ก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
<input type="checkbox"/>	บว.1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม [1]	ก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์
<input type="checkbox"/>	บว.1/1 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ [1]	เมื่อต้องการปรับเปลี่ยน/แต่งตั้งอาจารย์เพิ่มเติม ถ้าไม่มีไม่ต้องการทำ
<input type="checkbox"/>	บ.ว.ศ.1 การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ [1]	คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน
2. หลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
<input type="checkbox"/>	บว.2 แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ [1]	แนบสำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการเห็นชอบจำนวน 2 ชุด
3. ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์		
<input type="checkbox"/>	ขอผลสอบ PSU TEP, CU TEP [คณะศิลปศาสตร์] ยื่นคำร้องผลสอบทันทีที่สอบผ่าน	สอบทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะผ่าน
<input type="checkbox"/>	บว.3 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ [1]	ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานหลักสูตรยื่นคำร้องก่อนสอบอย่างน้อย 1 เดือน
<input type="checkbox"/>	บว.4 แบบขอสอบวิทยานิพนธ์ [1]	ส่งเล่มรายงานให้กรรมการก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์
<input type="checkbox"/>	บว.4/1 ข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ [1]	แนบสำเนาบทความที่นำเสนอ/บทคัดย่อ/หน้าปก (รายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บ)
4. หลังการสอบวิทยานิพนธ์		
<input type="checkbox"/>	บว.5 แบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ [1]	
<input type="checkbox"/>	แบบตรวจสอบหนังสือ [2]	เซ็นครบทุกท่าน เคลียร์หนังสือ ส่งแบบฟอร์ม พร้อมไฟล์ชื่อข้อมูลวิทยานิพนธ์
<input type="checkbox"/>	บว.5/2 แบบขอเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ [1]	
<input type="checkbox"/>	บว.14 รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ [1]	โปรแกรม "COPYLEAKS" แนบรายงานและผลการตรวจสอบ
<input type="checkbox"/>	บว.6 แบบตรวจวิทยานิพนธ์ [บัณฑิตวิทยาลัย ได้ใบสีเขียว]	ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	บว.8 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ [บัณฑิตวิทยาลัย]	ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
<input type="checkbox"/>	ขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ	http://reg.psu.ac.th/graduateneu/index.aspx
<input type="checkbox"/>	ส่งเล่มที่บัณฑิตวิทยาลัย	

หมายเหตุ : [1] เข้ากรอกข้อมูลในระบบ <https://infor.eng.psu.ac.th/thesis/v2/index.php> และส่งพี่นุ้ย

[2] รับเอกสารที่พี่นุ้ย/และส่งพี่นุ้ย

มีข้อสงสัยติดต่อสอบถามพี่นุ้ย jintana.sh@psu.ac.th โทร.074-287045 FB : Nui jintana

ผู้จัดทำ นส.จินตนา ชูศรีคำ

นักวิชาการอุดมศึกษา