

ขั้นตอนการดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท-เอก

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.

ลำดับ	รายละเอียด	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก่อนสอบ				
1	นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา กำหนด กรรมการสอบและวันเวลาที่สอบ	ก่อนสอบ 3 สัปดาห์	นักศึกษา	คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 แต่ไม่เกิน 5 คน
2	นักศึกษากรอกฟอร์ม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบและกำหนดวันสอบ โครงร่าง (บศ02-1) กรอกในระบบ GSMS	ก่อนสอบ 3 สัปดาห์	นักศึกษา	gsms.psu.ac.th
3	อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพิจารณาการแต่งตั้ง กรรมการสอบโครงร่าง ในระบบ GSMS และส่ง เรื่องต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ	ก่อนสอบ	อาจารย์ที่ปรึกษา	
4	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอ เอกสารให้ประธานหลักสูตรพิจารณาต่อ ไปใน ระบบ GSMS และส่งต่อกลุ่มสนับสนุนวิชาการ	ก่อนสอบ	จนท. จินตนา	
5	จองห้องสำหรับจัดสอบ	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. จินตนา	ระบบจองห้องสาขาวิชาฯ https://calendar.google.com/calendar/u/0/r
6	ทำประกาศรายชื่อวันที่สอบ ใน facebook	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. จินตนา	ประกาศผังการสอบ.pptx
7	อีเมลเชิญกรรมการสอบ	ก่อนสอบ 2 สัปดาห์	จนท. จินตนา	อีเมลเชิญกรรมการสอบโครงร่าง.docx
8	จัดเตรียมใบรายชื่อกรรมการ (สำหรับทำเบิก เครื่องคืม)	ก่อนสอบ 3 วัน	จนท. จินตนา	รายชื่อกรรมการสอบ.xlsx
วันสอบ				
1	จัดหาเครื่องคืม ดูแลความเรียบร้อยห้องสอบ และอื่นๆ	วันสอบ	จนท. จินตนา	
2	นักศึกษานำเสนอรายงาน (30-45 นาที) และ ตอบคำถามคณะกรรมการ	วันสอบ	นักศึกษา/กรรมการ	
3	กรอกผลการประเมินการสอบผ่านระบบ ออนไลน์ แบบแจ้งผลการสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ (บศ02-2)	วันสอบ	ประธานสอบ/กรรมการ	gsms.psu.ac.th
หลังสอบ				
1	อาจารย์ที่ปรึกษาเข้ารับทราบผลการสอบ และ ส่งต่อประธานหลักสูตรฯ	หลังจากสอบเสร็จ	อาจารย์ที่ปรึกษา	
2	นักศึกษาดำเนินการแก้ไขรายงาน กรอกข้อมูล แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (บศ02-3)พร้อมแนบไฟล์โครงร่างฉบับสมบูรณ์	กรรมการกำหนด	นักศึกษา	ส่งภายในระยะเวลาที่กรรมการกำหนด (เช่นภายใน 7, 14 หรือ 21 วัน)

3	อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา ในระบบ /กรรมการ / ประธานหลักสูตร		อาจารย์ที่ปรึกษา/ กรรมการ/ประธาน หลักสูตร	
4	รวบรวมใบเสร็จค่าเครื่องคืม พร้อมทำบันทึก เบิกจ่ายเงิน ส่งเอกสารให้การเงิน	หลังจากสอบเสร็จ	จินตนา	ขออนุมัติจัดเตียงเครื่องคืม.xls

หมายเหตุ : การขออนุมัติโครงการ ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์
รายละเอียดที่ <https://grad.psu.ac.th/role/>

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่พี่นุ้ย

Email : jintana.sh@psu.ac.th

โทรศัพท์ : 074-287045

FB : Nui jintana

จัดทำโดย
นางจินตนา เกิดสุข
นักวิชาการอุดมศึกษา

|