

## ขั้นตอนการจัดทำแบบฟอร์ม บว. ผ่านระบบวิทยานิพนธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

(https://infor.eng.psu.ac.th/thesis/v2)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร → ผศ.ดร.จันทกานต์ ทวีกุล สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

แบบฟอร์ม	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
บว.1 การขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม	<p>1) รหัสรายวิชา THESIS</p> <p>แผน 1.1 คือ 219-791</p> <p>แผน 2.1 คือ 219-792</p> <p>แผน 2.2 คือ 219-791</p> <p>2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็น **อาจารย์นอก ม.อ. ** แจ้งเจ้าหน้าที่หลักสูตรก่อนดำเนินการในระบบ พร้อมแนบ CV ของอาจารย์นอก โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบและดำเนินการ โดยจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน</p> <p>3) หากเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ดำเนินการจัดทำ บว.1/1 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/ร่วม</p>	<p>แผน ก1 คือ 219-691</p> <p>แผน ก2 คือ 219-692</p>
บ.วศ. 2 แบบคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ	ไม่มีเอกสารแนบ แต่ต้องมีการลงนามจากอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	ไม่มี
บ.วศ. 2/1 แบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ	แจ้งวันและเวลาสอบ โดยมีเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นประธานกรรมการสอบเท่านั้น</li> <li>2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</li> <li>3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)</li> <li>4) กรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร</li> </ol>	ไม่มี
บ.วศ.1 การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	แจ้งวันและเวลาสอบ โดยกรรมการสอบจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุชื่อ	
บว.2 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์	ตรวจสอบชื่อวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขให้เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งเล่มโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้วจำนวน 1 เล่ม ทั้งนี้ ชื่อวิทยานิพนธ์ในเล่มโครงร่างฯ จะต้องตรงกับเอกสาร บว.2	
บว.3 การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	กรรมการสอบจะต้องมีอย่างน้อย 3 คน ไม่เกิน 5 คน (กรรมการ 3 ใน 5 คน จะต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</li> <li>2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามีได้แก่ 1 คนเท่านั้นในการใส่ชื่อในแบบฟอร์ม)</li> <li>3) กรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ 1</li> <li>4) กรรมการสอบที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร คนที่ 2</li> <li>5) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (โดยมีผลงานตีพิมพ์ 5 ผลงานขึ้นไป)</li> </ol> <p>*กรณีนักศึกษา ป.เอก ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นประธานกรรมการสอบเท่านั้น*</p>	

แบบฟอร์ม	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
บว. 4 ขอสอบวิทยานิพนธ์	1) นักศึกษาต้องแนบ “ร่าง” วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม พร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นต์รับรองที่หน้าปกว่า “นักศึกษามีความพร้อมที่จะสอบวิทยานิพนธ์จริง” 2) แนบหลักฐานการส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น ไปรษณีย์ EMS หรือ พิมพ์สำเนาอีเมลล์ 3) ส่งเอกสาร บว.4 พร้อมแนบเอกสาร ข้อ 1-2 มายังหลักสูตร ก่อนสอบอย่างน้อย 3 สัปดาห์	
บว.5/2 ขอเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยานิพนธ์ตามมติของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องให้ประธานกรรมการสอบลงนามด้วย	
บว.4/1 ข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์	แนบผลงานทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) และ/หรือ ต้องการแนบผลงานที่ไปนำเสนอ (Proceeding) จะต้องแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ 1) สำเนาหน้าปก Proceeding หรือสำเนาหน้าปกแผ่น CD 2) สำเนาทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสาร และ Proceeding 3) สำเนาทศัดย่อ (Abstract) 4) หนังสือรับรองการไปเสนอผลงานจากงานประชุมวิชาการ	
บว.6 แบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์	เป็นการตรวจความถูกต้องของเอกสารก่อนเข้าเล่มวิทยานิพนธ์แบบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="https://grad.psu.ac.th/images/files/formbv/gs_form/g6_17052562.pdf">https://grad.psu.ac.th/images/files/formbv/gs_form/g6_17052562.pdf</a> และนำไปส่งที่ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 10 อาคาร LRC2	
บว.14 รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ	จะต้องนำไฟล์ผลงานใน บว.4/1 และไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ มาตรวจกับโปรแกรม Turn it in ซึ่งใช้รหัสของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อได้ผลการตรวจสอบจากโปรแกรมแล้ว ให้ดำเนินการแนบหน้าปกและใบสรุปที่เป็นเปอร์เซ็นต์ (เป็นเอกสารที่ได้มาจากโปรแกรมเท่านั้น)	
บว. 8 แบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="https://drive.google.com/file/d/1ojaw-lexW5TBMhmlYJzrWJovK5WnhzfM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ojaw-lexW5TBMhmlYJzrWJovK5WnhzfM/view?usp=sharing</a> 1. นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลในแบบขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ครบถ้วน 2. นักศึกษาต้องอัปโหลดไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ผ่าน PSU Knowledge Bank ที่ <a href="https://kb.psu.ac.th/psukb/">https://kb.psu.ac.th/psukb/</a> ก่อนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าการส่งไม่ครบถ้วนและจะไม่สามารถดำเนินการสำเร็จการศึกษาได้ 3. ขั้นตอนการส่งไฟล์ข้อมูลผ่าน PSU Knowledge Bank คู่มือการใช้งานที่ <a href="https://kb.psu.ac.th/psukb/help/thesis-submit-TH-ver5.pdf">https://kb.psu.ac.th/psukb/help/thesis-submit-TH-ver5.pdf</a> หากมีปัญหาการใช้งานระบบให้ติดต่อที่สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ	
ยื่นสำเร็จการศึกษา	ยื่นทางออนไลน์ผ่านระบบของกองทะเบียนและประมวลผล <a href="https://reg.psu.ac.th/isr/">https://reg.psu.ac.th/isr/</a>	