



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร.7033

ที่ มอ 102.1.3/64- 117

วันที่ ๔ มีนาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติการทำสัญญารับทุนการศึกษาและการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและพัสดุ

ด้วยคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2564 ได้พิจารณาแนวปฏิบัติการทำสัญญารับทุนการศึกษาและการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญารับทุนการศึกษาและการเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงใคร่ขอ กำหนดแนวปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

1. เมื่อนักศึกษาได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาแต่ละประเภทเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา จำนวน 2 ชุด ส่งมายังกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ภายใน 15 วัน หลังจากมีประกาศ คณะฯ เรื่องรายชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา
2. นักศึกษาดำเนินการส่งเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและใบสำคัญรับเงิน มายังกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ไม่เกิน 5 วันทำการของเดือนถัดไป โดยกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ จะตรวจสอบเอกสารพร้อมส่งเบิกจ่ายเงินค่าครองชีพทุนการศึกษาไปยังกลุ่มงานการเงินและพัสดุ ภายใน 3 วันทำการ **หากนักศึกษา ไม่ส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด คณะฯ ขอระงับการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน เฉพาะที่ส่งเอกสารล่าช้า**

ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีรัตน์ สุกลรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการและทักษะการเรียนรู้