



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร.7059

ที่ ม.อ. 102.1.3/66-02๖

วันที่ ๒4 มกราคม 2566

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งสำเนาเล่มวิทยานิพนธ์แนบท้ายแบบขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว.4) ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา.....

ด้วยคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565 ได้รับทราบแนวปฏิบัติในการส่งสำเนาเล่มวิทยานิพนธ์แนบท้ายแบบขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว.4) ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทางกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาดำเนินการเข้าระบบเพื่อพิมพ์เอกสาร บว.4 ผ่านทางระบบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ <https://infor.eng.psu.ac.th/thesis/v2>
2. สำหรับเอกสารแนบ บว.4 มีดังนี้
 - 1) เอกสารหลักฐานการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ให้กับคณะกรรมการสอบ
 - 2) นักศึกษาส่งไฟล์เอกสารเล่มวิทยานิพนธ์ ให้กับคณะฯ ทาง E-mail : poo@eng.psu.ac.th
3. หลังจากนักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ และแก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา ส่งไฟล์เอกสารเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์มายังคณะฯ ทาง E-mail : poo@eng.psu.ac.th เพื่อจะได้ดำเนินการเก็บรวบรวมในระบบฐานข้อมูลของคณะฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.แสงสุรีย์ วสุพงศ์อัยยะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ