



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเลื่อนการสอบ (สำหรับนักศึกษารหัส 2563 เป็นต้นไป)
Deferred Examination Request Form

คำชี้แจง

1. รับแบบฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ จากตู้รับแบบฟอร์มฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. ยื่นคำร้องที่คณะเจ้าของรายวิชา พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ
5. ติดตามผลการพิจารณาที่คณะเจ้าของรายวิชา หลังจากวันยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์ หรือจากเว็บไซต์ <http://reg.psu.ac.th/isr/>

หมายเหตุ ยื่นคำร้องขอเลื่อนการสอบที่คณะเจ้าของรายวิชา ภายหลังจากสอบรายวิชานั้น 1 วันแต่ไม่เกิน 7 วันทำการ

Explanation

1. Get the request form directly from the document cabinet in front of REG'Division or download the request form from <http://reg.psu.ac.th>
2. Complete the form clearly and accurately
3. Contact the advisor for permission to apply for the request
4. Submit the request form to the faculty offering the course and attach the related evidence for the consideration such as health certificate from public hospital
5. Follow the result of the request at the faculty offering the course within 2 weeks or through <http://reg.psu.ac.th/isr/>

Note: Submit the request form at the faculty offering the course after the exam date 1 day and not more than 7 days



สำหรับเจ้าหน้าที่
 เลขที่รับ
 วันที่

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 Registrar's Division, Education and Innovative Learning Academy, Prince of Songkla University

คำร้องขอเลื่อนการสอบ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2563 เป็นต้นไป)
 Deferred Examination Request Form

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบกลางภาค/สอบไล่ / Topic Deferred Midterm or Final Examination

เรียน คณบดีคณะ / Dear Dean of the Faculty of

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
 Name Mr./Mrs./Miss

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขา.....

Student ID Faculty Field of Study

ชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....

Year of study Advisor's Name

ขอยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานวิชา เพื่อขอเลื่อนการสอบ

Would like to request for the Deferred Examination

() **สอบกลางภาค** ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 Midterm exam for the semester of the academic year

() **สอบไล่** ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
 Final exam for the semester of the academic year

ดังรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา	วัน/เวลาสอบ	อาจารย์ผู้สอน
No.	Subject Code	Sec.	Subject Name	Date/Time	Lecturer
1
2
3

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้ /Reason.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ / Attachment

- () ใบรับรองแพทย์/Medical Certificate
- () ใบแสดงผลการเรียน/Transcript
- () อื่นๆ / Other

ลงชื่อ/Signature

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก/Telephone No.

2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor's Comment

.....

ลงชื่อ/Signature

วันที่/date/...../.....

3. สำหรับคณะเจ้าของรายวิชา/ For Faculty

เรียน อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา

..... รหัสนักศึกษา

ขอเลื่อนการสอบ () สอบกลางภาค () สอบไล่ ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....ในรายวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรแจ้งอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา
เพื่อพิจารณาการขอเลื่อนสอบของนักศึกษา ตามข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2563 ข้อ 42 (ก)(๒)(๓)

ลงชื่อ

วันที่/...../.....

4. สำหรับอาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา/ For Lecturer

ผลการพิจารณา

- () อนุมัติให้เลื่อนสอบ โดยให้ได้รับสัญลักษณ์ I
- () อนุมัติให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษและให้ได้รับสัญลักษณ์ W
- () ไม่อนุมัติให้เลื่อนสอบและให้ถือว่าขาดสอบ

ลงชื่อ

วันที่/...../.....

5. สำหรับฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ For Registrar's Division

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

เพื่อโปรดทราบ อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ คำร้องขอเลื่อนการสอบ ()กลางภาค () ไล่
ในภาคการศึกษาที่ แก่นักศึกษาชื่อ รหัสนักศึกษา

งานประมวลผลและสำเร็จการศึกษา จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

วันที่/...../.....