



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ โทร.7022

ที่ มอ 206/0352

วันที่ 4 ธันวาคม 2561

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้า

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ทางวิศวกรรมศาสตร์/หัวหน้ากลุ่มงาน/กรรมการยุทธศาสตร์ที่ 6

เพื่อให้การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (ไม่รวมเครื่องสำรองไฟฟ้า) ของอาจารย์เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความเหมาะสมกับงบประมาณที่คณะฯ สามารถสนับสนุนได้ จึงขอประกาศแนวทางการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสายอาจารย์และสายสนับสนุนดังต่อไปนี้

1. สายอาจารย์ คณะ ฯ สนับสนุนการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องละไม่เกิน 20,000 บาท ทั้งจัดหาใหม่และทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี
2. กรณีที่ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีราคาเกิน 20,000 บาท ให้ภาควิชาสนับสนุนสมทบส่วนเกินได้ไม่เกิน 10,000 บาท ด้วยเงินรายได้สะสมของภาควิชาตามกรอบของแต่ละปีที่ใช้ได้ ทั้งนี้ให้เป็นสิทธิและมติของแต่ละภาควิชาในการกำหนดวงเงินส่วนสมทบดังกล่าวตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 10,000 บาท
3. ส่วนเกินนอกเหนือจากที่ภาควิชาสมทบดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ประสงค์จะใช้คอมพิวเตอร์นั้นสมทบเพิ่มเติมเอง
4. เครื่องคอมพิวเตอร์บุคลากรสายสนับสนุนฯ ให้ฝ่ายคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการจัดหาโดยจัดหาให้จากทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ภายในคณะฯ เป็นอันดับแรก กรณีที่จำเป็นต้องจัดหาใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย
5. เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถจัดหาได้ทั้งแบบคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ และ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
6. เครื่องสำรองไฟให้ส่วนกลางคณะฯ โดยฝ่ายคอมพิวเตอร์เป็นผู้จัดหาให้ ทั้งนี้ราคาที่สนับสนุนไม่เกิน 3,000 บาท/เครื่อง
7. ให้มีการระบุเลขครุภัณฑ์ทุกเครื่องที่จัดหาใหม่และการซ่อมบำรุง โดยฝ่ายคอมพิวเตอร์คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์จะเป็นผู้กำหนดจำนวนการจัดหาและการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณตามความเหมาะสม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิริยะ ทองเรือง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์