

แบบฟอร์มขอรับบริการจัดทำเอกสาร
ผลิตเอกสารและตำรา กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อผู้ขอรับบริการ หน่วยงาน/ภาควิชา โทร.

ประสงค์จะขอจัดทำเอกสาร ดังนี้

() หนังสือ/ตำรา ชื่อ

() คู่มือ/เอกสารประกอบการสอน ชื่อ

เพื่อใช้ในงาน () งานการเรียนการสอน รหัส-วิชา

() ขอตำแหน่งทางวิชาการ

() ขอบุญแต่งตั้งตำรา

ได้ส่งต้นฉบับ ชนิด File PDF มาด้วยแล้ว ต้องการจัดพิมพ์จำนวน ชุด/เล่ม จัดพิมพ์ () หน้าเดียว () สองหน้า

การขอรับค่าลิขสิทธิ์

() ผู้แต่งได้รับทุนส่งเสริมการจัดทำตำรา โดย () ขอรับค่าลิขสิทธิ์ () ไม่ขอรับค่าลิขสิทธิ์ แต่บริจาคให้คณะวิศวกรรมศาสตร์

() ผู้แต่งไม่ได้รับทุนส่งเสริมการจัดทำตำรา โดย () ขอรับค่าลิขสิทธิ์ () ไม่ขอรับค่าลิขสิทธิ์ แต่บริจาคให้คณะวิศวกรรมศาสตร์

() ผู้แต่งไม่ต้องการให้คณะวิศวกรรมศาสตร์คิดค่าลิขสิทธิ์

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับบริการ

วันที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

วันที่

หลักการจ่ายค่าลิขสิทธิ์ การจัดทำตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน หรือสื่อการสอน คณะอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. ประเภทที่ไม่ได้รับทุนแต่ประสงค์ให้คณะฯ จัดพิมพ์และจำหน่าย คณะฯ จะจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์ 10% ของราคาหน้าปก
2. ประเภทที่ได้รับทุน คณะฯ จะจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์ส่วนที่เกินจาก 200 เล่มแรก ให้ 10% ของราคาหน้าปก
3. การจ่ายเงินค่าลิขสิทธิ์ ตามข้อ 1 และ 2 จะจ่ายให้ปีละ 2 ครั้ง โดยคิดจากจำนวนยอดขายภายใน 6 เดือน

หมายเหตุ 1. ส่งไฟล์เนื้อหา .pdf ที่ spisarn@eng.psu.ac.th

2. ส่งไฟล์ปก ที่ janusit@eng.psu.ac.th

สำหรับเจ้าหน้าที่

เห็นควร () จัดพิมพ์ด้วยระบบดิจิทัล () ส่งหน่วยงานภายนอกดำเนินการ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

วันที่

ดำเนินการ

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ฯ

วันที่

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

เริ่มดำเนินการวันที่ เสร็จเรียบร้อยวันที่

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสาร

วันที่