คำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
นักศึกษา	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก website https://www.eng.psu.ac.th/academic-support-service/undergraduated/extend-fee	ก่อนและเปิดภาคการศึกษา
นักศึกษา	กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง	ภายใน 1 วัน
อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาวิชา	ให้ความเห็นในคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา	ภายใน 1 - 2 วัน
นักศึกษา	ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ หรือทางออนไลน์ Facebook : Jureeporn Kayee พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา	ภายใน 1 วัน
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เสนอหัวหน้ากลุ่มงานฯเพื่อลงนามกำกับ และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ภายใน 1 วัน
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาลงนามอนุมัติ	
	อนุมัติ	
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	กรอกข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันผ่านระบบของ website https://fmishatyai.psu.ac.th/Deferred/ และแจ้งผลพิจารณาให้นักศึกษาทราบ	ภายใน 1 วัน
นักศึกษา	ตรวจสอบผลจากระบบสารสนเทศนักศึกษา และสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามปกติ	ภายใน 1 วัน
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	จัดเก็บคำร้องเข้าแฟ้ม	ภายใน 1 วัน
	ไม่อนุมัติ	
	แจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบ	