



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ โทร.7021

ที่ มอ 206/0477

วันที่ 27 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขอยกเลิกแนวปฏิบัติการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารประจำหน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ และแจ้งแนวปฏิบัติการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารประจำหน่วยงานฯ (ฉบับใหม่)

เรียน หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามหนังสือเลขที่ มอ 206/0335 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารประจำหน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งกลุ่มงานอาคารสถานที่ฯ ได้แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ภายในคณะฯ รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติไปแล้วนั้น เนื่องจากแนวปฏิบัติดังกล่าวยังขาดความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น กลุ่มงานอาคารสถานที่ฯ จึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติฉบับดังกล่าวข้างต้น และขอแจ้งแนวปฏิบัติการจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารประจำหน่วยงานภายในคณะฯ ฉบับใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เป็นผู้จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารในรูปแบบของการเช่าให้แก่กลุ่มงานและภาควิชา หน่วยงานละ 1 เครื่อง โดยรองคณบดีผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
2. คณะฯ ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าหมึกพิมพ์ ค่าซ่อม ของเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดหาให้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมดังกล่าวภาควิชาสามารถใช้จ่ายเงินสะสมของภาควิชาในส่วนนี้ได้
3. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ เป็นผู้จัดหากระดาษให้แก่กลุ่มงานและภาควิชาตามความจำเป็น
4. กรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารมากกว่า 1 เครื่อง ซึ่งนอกเหนือไปจากที่กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการจัดหาไปให้แล้วนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิริยะ ทองเรือง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์