



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติงานประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ 3643 และ 3644) อัตราค่าจ้างเดือนละ 17,290.- บาท โดยมีภาระงานที่มอบหมาย และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
2. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
 3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือตามกฎหมายอื่น
 4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 6. เป็นบุคคลล้มละลาย
 7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
 10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- 2.2 มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครนี้
- 2.3 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

2.4 เพศชายต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เพื่อความเป็นธรรมในสังคม ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

3. กำหนดการรับสมัคร

การดำเนินการ	ระยะเวลา
รับสมัคร	3 – 17 ธันวาคม 2561
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ	วันที่ 21 ธันวาคม 2561 ทาง www.eng.psu.ac.th เมนูข่าวรับสมัครงาน
สอบข้อเขียน	วันที่ 28 ธันวาคม 2561 (เช้า)
สอบปฏิบัติ	วันที่ 28 ธันวาคม 2561 (บ่าย)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และสถานที่สอบ	วันที่ 7 มกราคม 2562 ทาง www.eng.psu.ac.th เมนูข่าวรับสมัครงาน
สอบสัมภาษณ์	วันที่ 14 มกราคม 2562
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 25 มกราคม 2562 ทาง www.eng.psu.ac.th เมนูข่าวรับสมัครงาน

4. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ได้ที่ งานบริหารบุคคล คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตู้ ปณ.2 คอหงส์ ถนน กาญจนวิชัย ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90112 โทร. 0 7428 7098, 0 7428 7018 กรณียื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (<http://www.personnel.psu.ac.th/fromper/form17.pdf>)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
- สำเนาใบปริญญาบัตร Transcript บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน และ/หรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบการสมัครสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล อย่างละ 1 ฉบับ

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละวิธีคือ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จะได้รับ

7.1 สิทธิ และสวัสดิการ จากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.personnel.psu.ac.th/per42.html>

7.2 สวัสดิการอื่นๆ ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.personnel.psu.ac.th/per11.html>

8. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธเนศ รัตนวิไล)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศึกษากร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ
- (3) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
- (4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความร่วมมือ
- (5) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริการ

- (1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านการบริหารทั่วไปรวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- (2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารทั่วไปเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 การสอบข้อเขียน 100 คะแนน

- ความรู้ทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับองค์กร

- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ทั้งทางด้านงานสารบรรณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล งานแผนและประกัน
คุณภาพการศึกษา และงานกิจการนักศึกษา

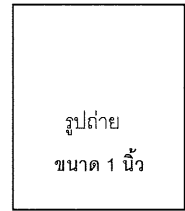
3.2 การสอบปฏิบัติ 100 คะแนน

การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint

3.3 สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน



เลขที่.....



ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตำแหน่ง.....

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร

เงินเดือนที่ต้องการ บาท ลักษณะงาน Full Time Part Time

1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อนามสกุล

เพศ ชาย หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....E-mail

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

ปริญญาโท วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

ปริญญาเอก วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

อื่นๆ วุฒิการศึกษา สาขาวิชา

สถาบันการศึกษา สำเร็จ พ.ศ.

เกรดเฉลี่ย

4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก
- สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก
- สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง
ตั้งแต่เดือน ปี ถึงเดือน ปี เงินเดือน บาท
สาเหตุที่ออก

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครสอบและคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายนี้แล้วเห็นว่า ถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครได้ จึงขอส่งการเงินคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อรับค่าธรรมเนียมสอบ เป็นเงิน100.....บาท</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2. กองคลัง ได้รับค่าธรรมเนียมสอบ ไปได้แล้วตามใบเสร็จ</p> <p>เลขที่.....</p> <p>วันที่</p> <p>จึงขอส่งเอกสารการสมัคร</p> <p>คืนการจัดการทรัพยากรบุคคล</p> <p>.....</p> <p>ผู้รับเงิน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสมัครสอบได้</p> <p>มีปัญหาเรื่อง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p>