

ข้อกำหนดและรายละเอียด

1. พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น. วันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยกำหนดเวลาพัก ตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 13.00 น
2. การเข้า – ออกของพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องผ่านยามรักษาความปลอดภัยของคณะฯ ทุกครั้ง และให้ลงชื่อการปฏิบัติงาน และเวลากลับ ตามจุดที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด
3. ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานทำความสะอาดในอัตราค่าแรงไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีอายุในช่วงระหว่าง 18 – 60 ปี
4. ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยให้พนักงานของผู้รับจ้างผู้ปฏิบัติงานแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อ 3 และมาปฏิบัติงานตามเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1 และให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานประจำของผู้รับจ้าง พร้อมรายชื่อพนักงานสำรอง จำนวนอย่างน้อย 2 คน ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ หากพนักงานประจำไม่มาปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้ หน่วยงานทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดพนักงานสำรองมาปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้เกณฑ์อายุของพนักงานสำรอง ตามที่กำหนดข้อ 3. และห้ามโยกย้ายพนักงานประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานลักษณะชั่วคราวนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์
6. พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องสวมชุดแบบฟอร์มของบริษัทตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และติดบัตรประจำตัว
7. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องพุดจาสุภาพ ไม่ก้าวร้าว
8. การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ควบคุมงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 หากพนักงานคนใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าที่กำหนด คณะวิศวกรรมศาสตร์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน
9. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทะเลาะวิวาทให้โยกย้ายออกนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ทันที
10. ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานของผู้รับจ้าง ประจำแต่ละพื้นที่ทำการ ให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยส่งที่หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจ้าง อย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน และติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์แต่ละอาคาร อย่างน้อย 3 ครั้ง / สัปดาห์
12. ในกรณีที่ทรัพย์สินหรือสิ่งของ ซึ่งประจำอยู่ที่อาคารต่าง ๆ ในส่วนของการจ้างเหมาทำความสะอาด เกิดการเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน โดยได้มีการตรวจสอบพิสูจน์สามารถยืนยันได้ว่าเป็นจริงตามที่กล่าวแล้ว (ซึ่งไม่รวมถึงการใช้งานหรือปฏิบัติตามปกติของคณะ) ทางผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายในราคาตามสภาพของทรัพย์สิน จากผลการคำนวณตามวิธีการหลักการบัญชีที่ใช้กันโดยทั่วไป
13. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานรับจ้างเหมาทำความสะอาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,194,878. - บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานที่ดีย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ โดยแนบสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้นมาแสดงพร้อมกับเอกสารในวันยื่นเสนองาน
14. จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 18 คน รวมผู้ควบคุมงาน
15. ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี (12 เดือน) ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569
16. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เคยมีเหตุได้รับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากลูกจ้างหรือพนักงานภายในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 2 ปี นับจากวันที่เสนอราคา

**รายละเอียดพื้นที่ทำการจ้างเหมาทำความสะอาด
ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์**

พื้นที่ทำความสะอาดภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 48,553.07 ตรม. ประกอบด้วย

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมและอาคารสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พื้นที่ทั้งหมด 7,750.07 ตรม
2. อาคารบริหาร ชั้น 1 พื้นที่ทั้งหมด 1,425 ตรม.
3. อาคารบริหาร ชั้น 2, อาคาร Co working space , ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายทำคลิ๊ป ห้องศูนย์เรียนรู้ยานยนต์อัจฉริยะ และห้องน้ำชมรมฟอร์มูล่า พื้นที่ทั้งหมด 1,250 ตรม.
4. อาคารบรรยายกลาง 4 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 2,400 ตรม.
5. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์ พื้นที่ทั้งหมด 2,457 ตรม.
6. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์ พื้นที่ทั้งหมด 4,200 ตรม.
7. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต และโรงหล่อภาควิชาฯ พื้นที่ทั้งหมด 2,049.27 ตรม.
8. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ พื้นที่ทั้งหมด 1,376.45 ตรม.
9. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี พื้นที่ทั้งหมด 2,179.54 ตรม.
10. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม พื้นที่ทั้งหมด 2,186.74 ตรม.
11. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 1
12. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 2
13. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 3
14. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 4
15. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 5
16. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 6
17. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 7
18. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 8
19. ลานจอดรถยนต์ใต้อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร
20. ทางลาดและทางเข้าทั้งหมด
21. อาคารกิจกรรมนักศึกษา
22. ลานตัวหนอนหลังอาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร และลานจอดรถจักรยานยนต์
23. ลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทั้งหมด
24. พื้นที่หลังคาตรงลานและทางเดินตึกสตาจค์มงคลสุข
25. พื้นที่ถนนที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
26. ลานรูปปั้น ศาสตราจารย์ ดร.สตางค์ มงคลสุข
27. ลานศิลาศิษย์
28. อาคารโรงช่างไม้เดิม พื้นที่ 422 ตรม.
29. ห้องซ้อมดนตรี พื้นที่ 15 ตรม.
30. อาคารหลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยียาง (หลักสูตรนานาชาติ) อาคาร 2 พื้นที่ทั้งหมด 714 ตร.ม
31. อาคารหลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยียาง (หลักสูตรนานาชาติ) อาคาร 3 พื้นที่ทั้งหมด 510 ตร.ม
32. เก็บขยะจากภายในอาคารฯ และลานตึกทุกอาคารฯ โดยทั้งประจำจุดหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ฯ พร้อมล้างถังขยะ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรื่องขยะทั้งหมด
33. ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม

พื้นที่ทั้งหมด 11,918 ตรม.

พื้นที่
ทั้งหมด
7,700 ตรม.

หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

รายละเอียดการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาด
1	สำนักงาน	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง (จันทร์ พุธ ศุกร์)
2	ห้องแลป	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3	ห้องพักอาจารย์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4	ห้องประชุม / ห้อง Co-working space	สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
5	ห้องน้ำ	ทุกวัน (วันละ 2 รอบ เช้า-บ่าย ล้างเปือกวันละ 1 รอบ)
6	ห้องเรียน	ทุกวัน (ลบกระดานวันละ 1 รอบ (ไม่มี การลบระหว่างคาบ)
7	ลาน/ทางเดินภายในภาควิชาฯ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
8	ห้องวิจัยฯ ต่าง ๆ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
9	ห้องสนทนา/ห้องจัดกาแฟ	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง (จันทร์ พุธ ศุกร์)
10	ห้อง Common	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง (จันทร์ พุธ ศุกร์)
11	ห้องสมุด	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
12	การเก็บขยะ (ทุกพื้นที่) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรื่องขยะทั้งหมด	ทุกวัน
13	สโมสรนักศึกษา / ชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
14	เข็ดกระจก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
15	ห้องทำงานนักศึกษา ป.โท/ ป. เอก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
16	อาคารโรงช่างไม้เดิม	สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
17	ห้องซ่อมดนตรี	เดือนละ 1 ครั้ง
18	ร้านอาหาร	เดือนละ 1 ครั้ง
19	ปั่นเงาพื้น	เดือนละ 1 ครั้ง
20	ล้างถังขยะ	เดือนละ 2 ครั้ง
21	ขัดล้างพื้นหิน/ทราย ตีกหุ่นยนต์ มงคลสุข /บันไดหนีไฟอาคาร บรรยายกลาง/ลานจอดรถราชการ/ลานรูปปั้น ศ.ดร. สตางค์ มงคลสุข/ขัดล้างทำความสะอาดศิลาศิษย์/ป้ายคณะ วิศวกรรมศาสตร์ (หน้าวงเวียนคณะวิศวกรรมศาสตร์)	4 เดือนครั้ง
22	ซักพรม/ทำความสะอาดเก้าอี้พรม/ลานต่าง ๆ	6 เดือนครั้ง
23	ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม	ปีละครั้ง

1. ห้องเรียน (ทำความสะอาดทุกวัน)

1.1 งานที่ต้องทำประจำวัน

- เปิด – ปิดห้องเรียน ห้องบรรยาย โดยเปิดก่อนเวลา 08.00 น. และปิดเวลา 16.30 น. (ปิดตามเวลาที่ผู้ควบคุมงานกำหนด) ดูแลความสะอาดเรียบร้อย เตรียมความพร้อมห้องก่อนอาจารย์เข้าสอน
- ทำความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องบรรยายโดยการปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น บนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- กวาดพื้นห้อง มีอบฝุ่นและถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และพื้นห้องจะต้องไม่มีฝุ่นทราย ต้องสะอาดอยู่เสมอ
- จัดเก้าอี้ห้องเรียน ห้องบรรยายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ดูแลซอกลิ้น ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดานให้มีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- เปลี่ยนแปรงลบกระดานประจำห้องเรียนทุกห้อง และ ทุกวัน โดยสลับสับเปลี่ยนออกมาทำความสะอาด (ดูดฝุ่น)
- ลบกระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด และบริเวณพื้นด้านล่างต้องทำความสะอาดไม่ให้ฝุ่นซอกลิ้นเกาะติดพื้น และกระดานต้องสะอาดอยู่เสมอ
- สำรวจห้องเรียนหลังหมดคาบเรียน 10 นาที ห้องที่ไม่มีการใช้ให้ปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศทุกห้องให้เรียบร้อย
- ทำความสะอาด พื้นทางเดิน ลานใต้ตึก โถงหน้าห้องเรียน ให้สะอาดอยู่เสมอ
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

1.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- เชื้อยหายไ้เพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู วงกบประตู ขอบประตูทุกบานทั้งด้านในและนอก
- ทำความสะอาดราวบันไดให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดโดยการดูดฝุ่นสำหรับห้องที่ปูพรม
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ราม่าน โดยให้เช็ดหรือดูดฝุ่นทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่ติดตั้งที่ผนังอาคารบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องเรียนทั้งหมด
- เก็บป้ายโฆษณาที่ติดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ติด
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

1.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดทุกวัน

2.1 งานที่ต้องทำประจำวัน

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- กวาดพื้น มีอบฝุ่น วันละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย และพื้นจะต้องไม่มีฝุ่นทรายและต้องสะอาดอยู่เสมอ
- จัดเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ลบกระดานให้สะอาดทุกวัน ดูแลปากกาไวท์บอร์ดให้มีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยน้ำยา ตามที่ผู้ควบคุมงานจัดหาให้
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

2.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- เชื้อยหายไยเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู วงกบประตู ขอบประตูทุกบานทั้งด้านในและนอก
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ราม่าน โดยให้เช็ดหรือดูดฝุ่นทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ทำความสะอาดโดยการดูดฝุ่นสำหรับห้องที่ปูพรม
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

2.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด และภายในห้อง (ทำเฉพาะพื้นที่ที่เครื่องสามารถเข้าถึง)
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

3. ห้องน้ำทุกห้อง (ทำความสะอาดทุกวัน) (วันละ 2 รอบ เช้า-บ่าย)

3.1 งานที่ต้องทำประจำวัน

- ขัดพื้น ล้างเปือก ลงแปรง หรือวัสดุในการขัดล้างอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ส่วนอื่น ๆ ให้ใช้เครื่องมือขัดอย่างเหมาะสม (การล้างห้องน้ำ ต้องใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ ห้ามใช้ผงซักฟอกล้าง ต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสม หากเกิดความเสียหายหรือเป็นรอย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ)
- ทำความสะอาดบริเวณซิงค์น้ำ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ ไม่ให้มีคราบสกปรก มีกลิ่น มีสนิมเกาะติด มีฝุ่นทราย และเช็คให้แห้งปราศจากคราบสกปรก
- แจ้งห้องน้ำชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อแจ้งซ่อม หากมีน้ำรั่วไหลให้แจ้งโดยด่วน

3.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- เชื้อยหายไยเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู วงกบประตู ขอบประตูทุกบานทั้งด้านในและนอก

3.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดฝาน้ำในห้องน้ำด้วยการใช้แผ่นใยสำหรับขัด และน้ำยาทำความสะอาด
- ทำความสะอาดถึงน้ำ ชันน้ำ ให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก โดยให้ล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาล้างจาน

4. การเก็บขยะภายในอาคารทุกอาคาร ทุกวัน

- ต้องทยอยขยะจากถังขยะในห้องทุกห้อง และต้องไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน โดยนำไปทิ้งตามจุดที่คณะฯ
- ต้องทยอยขยะจากถังขยะโถงทางเดิน และต้องไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน โดยนำไปทิ้งตามจุดที่คณะฯ กำหนด
- เก็บขยะบริเวณลานรอบนอก จำนวน 11 จุด ประกอบด้วย หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาฯ 1 จุด , หน้าร้านกาแฟเอสเพรสโซ่ 1 จุด , หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าฯ 1 จุด , หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลฯ 1 จุด , หน้าสำนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัยตึกสตางค์ 1 จุด , สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1 จุด , อาคารวิจัยฯ 1 จุด , หน้าสโมสรนักศึกษา 1 จุด , หน้าโรงหล่อ 1 จุด , ศาลาสูบบุหรี่หลังตึกข้างโรงไฟฟ้า 1 จุด , ศาลาสูบบุหรี่ด้านข้างตึกวิจัยฯ (ริมควนมดแดง) 1 จุด โดยนำไปทิ้งตามจุดที่คณะฯ กำหนด

5. ห้องพักอาจารย์ สโมสรนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ ห้องทำงานนักศึกษา ห้องวิจัยฯ ห้องสมุด (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

5.1 งานที่ต้องทำงานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- กวาดพื้น ม็อบฝุ่น ปัดฝุ่น เช็ดฝุ่น ถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้เพอร์นิเจอร์
- เครื่องใช้ภายใน ห้องทั้งหมด
- เชื้อหยากรไยเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง ช่องกระจก วงกบ ขอบประตู ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ราม่าน ทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

5.2 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด .
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

6. ห้องปฏิบัติการทางช่าง (ห้อง LAB) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- กวาดพื้น ปัดฝุ่น เช็ดถูทำความสะอาดพื้นโต๊ะ
- ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

7. พื้นที่ลานตึก/ทางเดินภายในสาขาวิชาฯ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

7.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- กวาดขยะ ทราบบนพื้นลานตึก ที่จอดรถยนต์ราชการ และที่จอดรถจักรยานยนต์
- ทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง และขัดล้างพื้นหินทรายล้าง บริเวณลานหน้าห้องมงคลสุขและลานหน้าสระน้ำ บริเวณที่มีคราบสกปรกทันที (เพื่อไม่ให้เกาะแน่น)
- หากมีน้ำขังในพื้นลานตึก ให้กวาด/เช็ดให้แห้ง
- ปัดกวาดทำความสะอาดเช็ดฝุ่นโต๊ะสนาม โต๊ะจัดอาหารทั้งหมด
- เก็บเศษขยะ ขี้หมูหรือ บริเวณใต้โต๊ะสนาม โต๊ะหินอ่อน บริเวณลานตึก และบริเวณใกล้เคียงที่รับผิดชอบ
- ทำความสะอาดครุระบายน้ำรอบอาคารบรรยายกลาง ไม่มีให้มีขยะ
- ดูแลทำความสะอาดภายนอกเครื่องกรองน้ำ เช็ดน้ำที่ไหลนองในพื้นที่รับผิดชอบ
- เทน้ำในถาดรองของเครื่องกรองน้ำ หากมีน้ำเปื้อกพื้น ให้ใช้ผ้าผืนรองซับน้ำ และปิดออกเพื่อป้องกันไม่ให้มีน้ำไหลเปื้อกพื้น
- เทตะกร้าใส่กรวยน้ำดื่มที่ใช้แล้วทุกวัน หรือเมื่อเต็มระหว่างวัน
- กวาดขยะในแนวไม้ประดับรอบลานจอดรถจักรยานยนต์และบริเวณใกล้เคียง
- กวาดขยะ ทราบบนพื้นบริเวณลานหน้าห้องและรอบห้อง innoEM

7.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดตะกร้าสำหรับทิ้งกรวยกระดาษบริเวณเครื่องทำน้ำเย็น

7.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดขัดอักษรธรรมาบายชื่ออาคารต่างค์ มงคลสุข

- กวาดหยากไย่หลังคาลูกโดมที่จอตระจรรย์ยานยนต์ด้านทิศเหนือ
- ทำความสะอาดผนังห้อง ผนังตึกทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดไม่มีคราบสกปรกในระดับความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร

8. ห้องประชุม ห้องควบคุม (สัปดาห์ละ 2 ครั้ง)

8.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น เชื้อหยากไย่เพดาน เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมด
- จัดเก้าอี้ โต๊ะประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก และตู้โชว์ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้า màn รามม่าน ทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

8.2 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ดูดฝุ่นพื้นพรมทุกห้อง
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

9. ห้องสำนักงาน ห้อง Common ห้องสินทนาการ ห้องจัดกาแฟ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

9.1 งานที่ต้องทำงานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น เชื้อหยากไย่เพดาน เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมด
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก และตู้โชว์ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้า màn รามม่าน ทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

9.2 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

10. ร้านอาหาร เดือนละ 1 ครั้ง

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น เชื้อหยากไย่เพดานภายในร้านอาหาร
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง

11. ห้องซ้อมดนตรี เดือนละ 1 ครั้ง

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น ภูพื้น เชื้อหยากไย่เพดานภายในห้อง
- ทำความสะอาดประตู รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ดนตรี

12. งานที่ต้องทำทุก 4 เดือน โดยส่งแผนการทำความสะอาดตั้งแต่ต้นปี

- ขัดล้างลานตึกใต้ตึกหุ่นยนต์และบริเวณทางเดินทั้งหมด

- ขัดล้างลานตีกบบริเวณหน้าห้องมงคลสุข หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และข้างสระน้ำหน้าแลป สิ่งแวดล้อม ลานจอดรถราชการ ลานรูปปั้น ศ.ดร. สดางค์มงคลสุข
- ขัดล้างบันไดหนีไฟอาคารบรรยายกลาง
- ปั่นเงาพื้นภายในห้องเรียนทุกห้อง
- ขัดทำความสะอาดป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หน้าวงเวียนคณะวิศวกรรมศาสตร์)
- ขัดล้างทำความสะอาดศิลาศิษย์

13. งานที่ต้องทำทุก 6 เดือน โดยส่งแผนการทำความสะอาดตั้งแต่ต้นปี

- ซักพรมทุกห้องที่ปูพรม
- ทำความสะอาดเก้าอี้ห้องประชุมทุกชนิดที่มีตามความเหมาะสมของวัสดุหุ้มเก้าอี้และเช็ดทำความสะอาดพร้อมเคลือบเงาโต๊ะด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- ขัดล้างลานตีกบหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลฯ, สาขาวิศวกรรมโยธาฯ, สาขาวิศวกรรมอุตสาหการฯ, และพื้นที่ลานต่าง ๆ ของสาขาวิชา ตามที่ผู้ควบคุมงาน แต่ละพื้นที่กำหนดให้

14. งานที่ต้องทำทุก 12 เดือน (ปีละ 1 ครั้ง)

- ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม

รายการวัสดุในการทำความสะอาด		
ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	แปรงเตารีด ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
2	ที่โกยขยะ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
3	ผงซักฟอก	
4	น้ำยาไปโอ (น้ำยาทำความสะอาดพื้น)	
5	น้ำยาดันฝุ่น	
6	น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์	
7	น้ำยาดับกลิ่น	
8	น้ำยาซักพรม	
9	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
10	น้ำยาขัดสนิม	
11	น้ำยาเช็ดกระจก	
12	น้ำยาอเนกประสงค์	
13	น้ำยาบั่นเงา	
14	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	เฉพาะลานตึก
15	ไม้กวาดดอกหญ้า ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
16	ไม้ปัดขนไก่ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
17	ไม้กวาดหยากไย่ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
18	ไม้กวาดพรม	
19	ชั้นน้ำ	
20	ผ้าขนหนู (เช็ดกระจก/เช็ดโต๊ะ/เช็ดโทรศัพท์ ฯลฯ จุดละไม่น้อยกว่า 3 ผืน)	
21	ผ้าผ้ว	
22	ถุงมือ	
23	ขนแกะพร้อมด้าม (สำหรับเช็ดกระจกและกระดานดำ) ไม่น้อยกว่า 6 อัน	
24	มือบดดันฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ชุด	
25	ไม้มือบดฝุ่น หัวเกลียว จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ด้าม	
26	สก็อตไบร์	
27	ผ้าปิดจมูก	
28	ไม้ปาดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ด้าม	

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
29	ถังดำ ไม่น้อยกว่า 17 ใบ	
30	ที่กีดกระจกแบบด้ามสั้น ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
31	ที่กีดกระจกแบบด้ามยาว ไม่น้อยกว่า 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด	
32	ถังเหลือง จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ถัง หรือ เท่ากับจำนวนพนักงาน	
33	เครื่องปั่นเงา (เครื่องขัดพื้น) ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง	
34	แผ่นขัดสีแดง	
35	แผ่นขัดสีดำ	
36	แผ่นแปรงขัด	
37	เครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง	
38	แอลกอฮอล์สำหรับเช็ดโทรศัพท์	
39	ผ้าขนหนูผืนใหญ่ สำหรับเช็ดห้องน้ำ	
40	เครื่องขัดล้าง ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	
41	ผ้ามีอบสำหรับเปลี่ยน	
42	กระบอกฉีด ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
43	ป้ายเหลือง ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
44	แปรงล้างห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
45	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	
46	รถเข็น อุปกรณ์สำหรับพนักงานกวาดลาน	
47	เหล็กโป๊ะ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
48	สายยาง ความยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร	
49	สายพ่วงไฟฟ้า 50 เมตร ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	
50	รถสำหรับเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า 1 คัน	
51	ถุงดำ ขนาด ขนาด 28x30 ไม่น้อยกว่า 60 กก.ต่อเดือน	
52	ถุงดำ ขนาด ขนาด 30x40 ไม่น้อยกว่า 100 กก.ต่อเดือน	

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนันท์ ชูบุอุปการ)

ประธานกรรมการ

.....
(นายณเรศ จินดาเพ็ชร)

กรรมการ

.....
(นางสาวมลฤดี หนูด้วง)

กรรมการ

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต				
1	สำนักงานสาขาวิชา /สำนักงาน MIM - IE207				✓
2	ห้องหัวหน้าภาควิชาฯ - IE208		✓		
3	ห้องพักอาจารย์ชุกรี แดสา (IE209)		✓		
4	ห้องพักอาจารย์กุลภัทร์ ทองแก้ว (IE210)		✓		
5	ห้องพัก อ.สิริรัตน์ พิงชมภู - IE211		✓		
6	ห้องพัก อ. (ว่าง) - IE212		✓		
7	ห้องพักอาจารย์สัณห์สิริ ตรีรานูรัตน์ (IE213/1)		✓		
8	ห้องพักอาจารย์ชาวต่างชาติ (IE213/2)		✓		
9	ห้องประชุม IE3 (IE213/3)		✓		
10	ห้อง Smart Classroom MIM (IE214)		✓		
11	ห้องประชุมหลักสูตร MIM (IE215)		✓		
12	ห้องน้ำชาย-หญิง (สำนักงานสาขาวิชาฯ)	✓			
13	ห้องพักอาจารย์ (ว่าง) -IE201		✓		
14	ห้องพัก อ.นิกร -IE202		✓		
15	ห้องพัก อ.ธเนศ - IE203		✓		
16	ห้องพัก อ.สุริยา -IE204		✓		
17	ห้องพัก อ.ดลยา - IE205		✓		
18	ห้องพัก อ.กลางเดือน - IE206		✓		
19	บริเวณทางเดินทางภายในสาขาวิชาฯ		✓		
20	เก็บขยะ	✓			
21	ห้องสนทนาภาควิชาฯ	✓			
22	ห้องประชุม IE1 - 216/1		✓		
23	ห้องประชุม IE2 Smart Classroom - 216/2		✓		
24	ห้องพัก อ.เสกสรรค์ - 217/8		✓		
25	ห้องพัก อ.วันฐณพงษ์ - 217/7		✓		
26	ห้องพัก อ.สุภาพรณ - 217/6		✓		
27	ห้องพัก อ.วนิดา - 217/5		✓		
28	ห้องพัก อ.รัชชานา - 217/4		✓		
29	ห้องพัก อ.พิเชฐ - 217/3		✓		
30	ห้องพัก อ.สิริรัตน์ - 217/2		✓		
31	ห้องพัก อ.ศิวศิษฐ์ - 217/1		✓		
32	บริเวณทางเดินทางภายในห้อง IE217		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
	พื้นที่	ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
	โรงตัดโลหะ				
33	ห้องปฏิบัติการ CAD/CAM (คุณประโชติ) IE103		✓		
34	ห้องน้ำชาย-หญิง (โรงฝึกงานตัดโลหะ) IE100	✓			
35	ห้องปฏิบัติการวัดละเอียด IE102		✓		
36	ห้องเบิกจ่ายเครื่องมือ (คุณสมศักดิ์) IE101		✓		
37	ทางเดินลาดระหว่างชั้นที่ 1 - 2 โรงฝึกงานตัดโลหะ		✓		
38	เก็บขยะ	✓			
	โรงหล่อโลหะ				
39	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ IEF308-309			✓	
40	ห้องปฏิบัติการสร้างสรรค์งานวิจัย IEF300 โรงหล่อโลหะชั้น 3			✓	
41	ห้อง CO-Working Space โรงหล่อโลหะชั้น 3 IEF301			✓	
42	ห้องน้ำชายหญิง โรงหล่อโลหะชั้น 3 IEF306-307			✓	
43	ห้องพักอาจารย์พิเศษ โรงหล่อโลหะชั้น 2 - IEF201		✓		
44	ห้องปฏิบัติการ Flow Shop โรงหล่อโลหะชั้น 2 - IEF202		✓		
45	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาโทชั้นปี 2 - IEF203		✓		
46	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาโทชั้นปี 2 - IEF204		✓		
47	ห้องปฏิบัติการวิจัยและตัดโลหะ โรงหล่อโลหะ ชั้น 2 - IEF205		✓		
48	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาเอก - IEF206		✓		
49	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาโทชั้นปีที่ 1 -IEF207		✓		
50	ทางเดินลาดระหว่างชั้นที่ 1 - 2 - 3 โรงหล่อโลหะ		✓		
51	ห้องน้ำชายหญิง โรงหล่อโลหะชั้น 2			✓	
52	ห้องทำงานวิจัย ATM โรงหล่อชั้น 1		✓		
53	ห้องพักครูช่าง (นายจิระ)		✓		
54	ห้องปฏิบัติการ (ว่าง)	✓			
55	เก็บขยะ	✓			
	โรงเชื่อมโลหะ				
56	ห้องเบิกจ่ายเครื่องมือ (คุณอรุณโรจน์) IEW105		✓		
57	ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ IEW101		✓		
58	ห้องปฏิบัติการ Work Study IEW104			✓	
59	ห้องพักครูช่าง คุณอับดุลหะซีกัด IEW103		✓		
60	ห้องปฏิบัติการอบชุบโลหะ (Heat Treatment) โรงเชื่อมโลหะ		✓		
61	ห้องน้ำชาย-หญิง (โรงเชื่อมโลหะ) IEW106, IEW106/1, IEW106/2			✓	
62	เก็บขยะ	✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
	พื้นที่	ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
	สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ				
1	ห้องธุรการ (MNE201)	✓			
2	ห้อง หน.สาขาวิชาฯ (MNE204)	✓			
3	ห้องคอม (MNE203)	✓			
4	ห้องกาแฟ (MNE229)	✓			
5	ห้องประชุมภาควิชาฯ (MNE204)	✓			
6	ห้องน้ำผู้หญิง	✓			
7	ห้องน้ำชายชั้นล่าง	✓			
8	ห้องวิเคราะห์เคมี (MNE215)	✓			
9	ห้องเครื่องซัง (MNE209)	✓			
10	ห้องกล้องจุลทรรศน์ (MNE213)	✓			
11	เก็บฝุ่นทางเดิน บันได	✓			
12	ลานพื้นที่ชั้นล่าง/ลานหน้าสาขาวิชาฯ	✓			
13	ห้อง Lab Mechanical Property / ห้องฟักอนุศิษฐ์ (MNE101)		✓		
14	ห้องเรียน (MNE115-116)		✓		
15	ห้องนักศึกษา ป.โท (MNE117)		✓		
16	ห้องปฏิบัติการตัดและขัด (MNE111)		✓		
17	ห้อง LAB (MNE108)		✓		
18	ห้อง LAB Welding (MNE109)		✓		
19	ห้อง Lab บด (MNE112)		✓		
20	ห้อง Lab บด (MNE113)		✓		
21	ห้องปฏิบัติการแร่และหิน (MNE105)		✓		
22	ห้อง Geotechnical (MNE104)		✓		
23	ห้อง X-ray (MNE114)		✓		
24	ห้อง Image (MNE106)		✓		
25	ห้องเรียน (MNE201)		✓		
26	ห้องเรียน (MNE222)		✓		
27	ห้องเรียน (MNE224)		✓		
28	ห้องเรียน (MNE230)		✓		
29	ห้องพักอาจารย์ (MNE205/1)	เดือนละครึ่ง			
30	ห้องพักอาจารย์ (MNE207)	เดือนละครึ่ง			
31	ห้อง อ.วิษณุ ราชเพชร (MNE207/1)	เดือนละครึ่ง			
32	ห้อง อ.ประภาศ เมืองจันทร์บุรี (MNE205)	เดือนละครึ่ง			
33	ห้อง อ.มัทนา ชังคมโน (MNE221)	เดือนละครึ่ง			
34	ห้อง อ.นฤมล เสือนันต์ (MNE206)	เดือนละครึ่ง			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด		คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
			ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
35	ห้อง อ.พงศ์ศิริ จุลพงศ์ (MNE206/1)	เดือนละครั้ง				
36	ห้องพักอาจารย์ (MNE225)	เดือนละครั้ง				
37	ห้อง อ.หทัยชนก วัฒนศักดิ์ (MNE223)	เดือนละครั้ง				
38	ห้อง อ.มนูญ มาศนิยม (MNE212)	เดือนละครั้ง				
39	ห้อง อ.สมใจ จันทร์อุดม (MNE233)	เดือนละครั้ง				
40	ห้อง อ.วีระเดช กิรติธนวิทย์ (MNE210)	เดือนละครั้ง				
41	ห้อง อ.พงศ์พัฒน์ สันทะมีโน (MNE211)	เดือนละครั้ง				
42	ห้อง อ.ศศิรัศม์ ไชยดีสูงเนิน (MNE232)	เดือนละครั้ง				
43	ห้อง อ.มานวิภา คงพ่วง (MNE231)	เดือนละครั้ง				
44	ห้อง อ.วิมเนศวร์ คำคง (MNE208)	เดือนละครั้ง				
45	ห้อง อ.พิชามญช์ ศิริสินอุดมกิจ (MNE227)	เดือนละครั้ง				
46	ห้องพักนายชิตพล (ห้องใต้บันได)	เดือนละครั้ง				
	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม					
1	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม + ห้องปฏิบัติการมลพิษ			✓		
2	ห้องปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม + ห้องนักวิทยาศาสตร์			✓		
3	ห้องปฏิบัติการทาง + ห้องพักอาจารย์			✓		
4	ห้องวิจัยปฏิบัติการทาง			✓		
5	ห้องคอมมอน นศ. โยธา			✓		
6	ห้องคอมมอน นศ. สวล.+ โยธา (ป.โท,ป.เอก)			✓		
7	พื้นที่ทางเดิน			✓		
8	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง			✓		
9	ห้อง CE231			✓		
10	ห้อง CE230			✓		
11	ห้อง CE229			✓		
12	ห้อง CE228			✓		
13	ห้องน้ำชาย-หญิง	✓				
14	ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาสิ่งแวดล้อม 1			✓		
15	ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาสิ่งแวดล้อม 2 (ชั้นล่าง)			✓		
16	ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมกระบวนการสิ่งแวดล้อม (ชั้นล่าง)			✓		
17	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง + ห้องพัก 2 ห้อง			✓		
18	ห้องสำรวจ CE211			✓		
19	ห้องโครงสร้าง 2 CE221/1			✓		
20	ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์ CE247			✓		
21	ห้องวิจัยด้านปฐพีกลศาสตร์ CE248-249			✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
22	ห้องปฏิบัติการคอนกรีต ชั้นล่าง		✓		
23	ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้นล่าง	✓			
24	ห้องปฏิบัติการคอนกรีต ชั้นบน		✓		
25	ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้นบน	✓			
26	ห้องสำนักงานภาควิชาฯ และห้องที่วางเครื่องพิมพ์เอกสารภายในสำนักงาน				✓
27	ห้องทำงาน อ.วิวัฒน์ (ห้องเล็กในห้องสำนักงานภาควิชาฯ)		✓		
28	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง)	✓			
29	ห้องพักรวมของอาจารย์ภาควิชาฯ (CE 236 ห้องเขียว)		✓		
30	ห้องพักครูช่าง (CE237, CE234)		✓		
31	ห้องพักเจ้าหน้าที่โครงการของ อ.พยอม		✓		
32	ห้องรับรอง,ห้องครัว			✓	
33	ห้องพักอาจารย์ทุกห้อง		✓		
34	ห้องประชุมภาควิชาฯ (ห้องใหญ่ - ห้องเล็ก)			✓	
35	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง (CE 241-243)		✓		
36	ห้องทดสอบเหล็ก (CE227) และห้องวัสดุภาควิชาฯ (CE235)		✓		
37	ห้องเรียน (CE105-106, CE108-110)	✓			
38	ห้องเก็บเอกสารของภาควิชาฯ ชั้นล่าง (CE111)		✓		
39	ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์ และห้องชลศาสตร์ (CE101) (ชั้นล่าง)		✓		
40	ห้องพักนักศึกษาภาควิชาฯ ป.ตรี ภา.โยธา ที่อยู่ตรงข้าม ภา.อุตสาหกรรม		✓		
41	ลานชั้นบน-ล่าง ภายในภาควิชาฯ ทั้งหมด รวมทั้งบันไดทางขึ้นลง		✓		
42	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน)	✓			
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์				
1	ห้องประชุมภาควิชาฯ R101 (ห้องด้านนอก)			✓	
2	ห้องประชุมภาควิชาฯ R101 (ห้องด้านใน)			✓	
3	ห้อง R100 (ห้องวิจัย) มี นศ.เข้าไปทำงาน		✓		
4	ห้องทำงาน คุณอนันต์		✓		
5	ห้องเครื่องมือหนัก	สาขาวิชาขอเดือนละ 2 ครั้ง			
6	เก็บขยะทุกห้อง	✓			
7	ห้องน้ำ ชาย/หญิง	✓			
8	ห้องหัวหน้าภาควิชาฯ, ห้อง R205 (สำนักงานภาควิชาฯ)และทางเดินในห้องสำนักงานภาควิชาฯ			✓	
9	ห้องสำนักงานภาควิชาฯ ห้องทำงานคุณพิพัฒน์ และคุณรุ่งโรจน์ และห้องสมุด				✓
10	ห้อง R203 (ห้อง CoE Common Room)		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
11	ห้อง R204 (ห้องพักอาจารย์) และพื้นที่บริเวณนักวิจัย		✓		
12	ห้อง R202(ห้อง AIE Common Room)		✓		
13	ห้อง R207 Common Room				✓
14	บันได ทั้ง 2 ฟาก (ทุกชั้น)		✓		
15	ระเบียงทางเดินหน้าห้องทั้งหมด		✓		
16	ห้องพักอาจารย์ R 212 (Aj.Andrew ห้องพัก Aj.Andrew และ Aj.กฤษณ์วรา)		✓		
17	ห้องพักอาจารย์ R 210 (ห้องพัก อ.สหพงศ์ และ ห้อง อ.ไพจิตร)		✓		
18	ห้องวิจัย นศ. R 211		✓		
19	ห้องพักอาจารย์และห้องอุปกรณ์ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ ห้อง R303		✓		
20	ห้องพักอาจารย์ห้อง R302 และพื้นที่สำหรับนักวิจัย		✓		
21	ห้องR300 (ห้อง AI Workshop) และ R302 (ห้อง AI Laboratory)		✓		
22	ห้องR301-1 และ R301-2 (ห้อง Lab SW)		✓		
23	ห้องพักอาจารย์ R312 (อ.วรรณรัช อ.สุกฤษฎา)		✓		
24	ห้องวิจัย R311		✓		
25	ห้องวิจัย R310		✓		
26	ห้องพักอาจารย์ R400		✓		
27	ห้องปฏิบัติการสนาม ผนวกรวมห้อง401+403		✓		
28	ห้องวิจัยนักศึกษา (อ.อนันท์)		✓		
29	ห้องR405 (ห้องพัก อ.รัฐชัย และห้องวิจัยนักศึกษา)		✓		
30	ห้องR407 (ห้องปฏิบัติการ PLC)		✓		
31	ห้องR409 ห้องพัก อ.นิคม และ อ.อนันท์ +ห้องวิจัยนักศึกษา)		✓		
32	ห้อง R404 (ห้อง Lab HW)		✓		
33	ห้องพักอาจารย์R 412 (อ.วชรินทร์และห้องวิจัยนักศึกษา)		✓		
34	ห้องวิจัยนักศึกษา R411		✓		
35	ห้องพักอาจารย์R 410 (อ.ธเนศ)		✓		
	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์				
1	ห้องสำนักงานสาขาวิชา ชั้น 2 (ME201)				✓
2	ห้องเตรียมและจัดเก็บเอกสาร ชั้น 2 (ME218)		✓		
3	ห้องสมุดสาขาวิชา ชั้น 2 (ME218)		✓		
4	บริเวณทางเดิน ชั้น2 โดยรอบ		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
	พื้นที่	ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2ครั้ง	3ครั้ง
5	ห้องกาแฟ ชั้น 2 (MNE209 , ME210)			✓	
6	ห้องหัวหน้าสาขาวิชาฯ ชั้น 2 (ME217/1)				✓
7	ห้องประชุมมิตรสัมพันธ์ ชั้น 2 (ME217/1)			✓	
8	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 (ME237)			✓	
9	ห้องประชุมย่อย ชั้น 2 (ME228)			✓	
10	ห้อง Co-working Space ชั้น 2 (ME223)			✓	
11	ห้องพักอาจารย์ทั้งหมด ชั้น 2 (27 ห้อง)		✓		
12	ห้องน้ำ ชายหญิง ชั้น2 (ME211,ME212)	✓			
13	ห้อง Project นศ.ป.ตรี ชั้น2 (ME242) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ			✓	
14	ห้องนักศึกษาปริญญาโท ชั้น 2 (ME243,ME245) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ			✓	
15	ห้องกิจการนักศึกษา ชั้น 2 (ME244) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ		✓		
16	ห้องนักศึกษาปริญญาเอก ชั้น 2 (ME246) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ		✓		
17	ห้อง Project นศ.ป.ตรี MtE ชั้น2 (ME247) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ		✓		
18	ห้องพักครู ชั้น 1 ME108		✓		
19	ห้องปฏิบัติการกำลังของไหล ชั้น 1 (ME109,ME112)		✓		
20	ห้องเรียน ชั้น 1 (ME110)	✓			
21	ห้องทดสอบวัสดุ ชั้น 1 (ME111)		✓		
22	ห้อง CNC ชั้น 1 (ME113)		✓		
23	ห้องแลป ชั้น 1 (ME 101,ME103,ME104,ME107)		✓		
24	ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น 1 (ME105,ME106)	✓			
25	ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องกล 1 (ME123) หลังสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาฯ		✓		
26	ห้อง PLC ชั้นล่าง			✓	
	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์				
1	ห้องธุรการ				✓
2	ห้องหัวหน้าสาขาฯ			✓	
3	ห้องประชุมสาขาฯ			✓	
4	ห้องสมุด		✓		
5	ห้อง common เครือข่าย ห้องเครื่องปริ้นท์เอกสาร				✓
6	ล้างห้องน้ำชั้นบน จำนวน 4 ห้อง (นักศึกษา 2ห้อง ,อาจารย์ 2 ห้อง)	✓			
7	ห้องน้ำชั้นล่างทั้งหมด	✓			
8	ห้องกักแผ่นปริ้นท์		✓		
9	พื้นที่ทางเดินชั้นบน		✓		
10	ห้องแลปหัวเหว่ย (ห้องกระจกทั้ง 4 ห้อง)		✓		
11	ห้อง LAB CNC (EE 215)		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
12	ห้องพักอาจารย์ ชั้นบนและล่างทั้งหมด		✓		
13	ห้อง Lab COMMU (EE235)		✓		
14	ห้องซ่อม 214		✓		
15	ห้องสโตร์ 203		✓		
16	ห้องเก็บของ		✓		
17	ห้อง LAB ไมโครฯ (EE234)		✓		
18	ห้องเรียน EE213			✓	
19	ห้องทำโครงงานนักศึกษาชั้นปีที่ 4 EE 236 EE236/1 และ EE 237		✓		
20	ห้องTELECOM 227-228		✓		
21	ห้อง LAB อิเล็กฯ EE211		✓		
22	เก็บขยะทุกห้อง,ทางเดิน		✓		
23	ปิดห้องประชุม ห้องเรียนป.ตรี เวลา 16.25 น.	✓			
24	ปิดประตูเข้าสาขาวิชาฯ 4 ด้าน เวลา 16.25 น.	✓			
25	ห้องเรียน ห้องแลป (EE102-EE114/3)		✓		
26	ห้องวิจัย ป.เอกEE101		✓		
27	ลานปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการไฟฟ้ากำลัง		✓		
28	บันไดวน(หน้าห้องธุรการ)		✓		
29	ห้องเรียน ป.โท,ห้องสัมมนาป.โท (EE130-EE134/1)			✓	
30	บันไดทางลง(หน้าสาขาฯ)ไปห้องวิจัย ป.โท ชั้นล่าง		✓		
31	บริเวณไฟฟ้าแรงสูงห้องควบคุม +บริเวณกรงเหล็ก		✓		
32	ห้องนักศึกษา ป.โท ทั้งหมด		✓		
33	ห้อง โครงงาน EE105 EE,105/1		✓		
34	บันไดทางลง power และทางลาดลง POWER		✓		
35	ห้องพัก อ.ภาณุมาศ		✓		
36	ห้องแลป EE104 (EE104/1,EE104/2,EE104/3) , EE106 EE106/1		✓		
37	ห้องวิจัยห้องพัก และห้องLab EE 114/1,EE 114/2,EE 114/3 ถึง EE 119		✓		
38	เช็คกระจก ห้องพัก ห้องแลปทุกห้อง		✓		
39	ทำความสะอาดตู้เก็บของ อ่างน้ำในห้องครัว	✓			
40	เช็คกระจกทั้งในและนอกภาคฯ บอร์ด ตู้หนังสือ	เดือนละครั้ง			
41	ป่นเงาพื้นทางเดินทั้งหมดภายในภาควิชาฯ	เดือนละครั้ง			
42	ห้อง LAB ชีวการแพทย์		✓		
	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี				
1	ห้องน้ำทั้งหมด 12 ห้อง (ChE213 ChE218 ChE219 ChE229 ChE230 ChE310 ChE311)	✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
2	ห้องธุรการ รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE204 ChE206)			✓	
3	ห้องหัวหน้าสาขาวิชา รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE205)			✓	
4	ห้องเอนกประสงค์ (ChE235)			✓	
5	ห้องวิเคราะห์น้ำ (ChE224)			✓	
6	ห้องปฏิบัติการเคมี (ChE217)			✓	
7	ห้องเครื่องซัง (ChE225)			✓	
8	ห้องประชุม รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE203)			✓	
9	ห้องเรียน รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE234 ChE313)	✓			
10	ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE209-ChE216)		✓		
11	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทางกายภาพ (ChE233)			✓	
12	ห้องวิจัย 1 (ChE228)			✓	
13	พื้นที่ปฏิบัติการยูนิต 2 (ChE201)			✓	
14	ห้องทำงานบุคลากร (ChE207 ChE208 ChE223)			✓	
15	ห้องทำงานบัณฑิตศึกษา 1 (ChE202)		✓		
16	ห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตู้ไฟ (ChE102)		✓		
17	ห้องทำงานบัณฑิตศึกษา 2 ห้องทำงานอาจารย์ ห้องนักวิจัย ชั้น 3 ทั้งหมด (ChE301 ChE302-309)		✓		
18	ห้องเครื่องแก้ว/สารเคมี (ChE226-227)			✓	
19	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาตรี (ติดต่อเติมใหม่) (ChE311 ChE312)		✓		
20	โถงทางเดินบริเวณสาขาวิชา (รวมฝั่งต่อเติมใหม่)	✓			
21	กวาดลาน (รวมฝั่งต่อเติมใหม่)	✓			
22	บันไดทุกชั้น บันไดหน้าสาขา (รวมฝั่งต่อเติมใหม่)	✓			
23	เก็บขยะแต่ละพื้นที่ไปทิ้งเวลา 15.00 น.ของทุกวัน	✓			
	พื้นที่สนล.				
	อาคารสตางค์ มงคลสุข				
1	สำนักงานอาคารบริหารชั้น 1 (จำนวน 7 ห้อง) และห้องประชุม 2 ห้อง				✓
2	ห้องผู้บริหาร อาคารบริหารชั้น 1 (จำนวน 6 ห้อง)				✓
3	ห้องน้ำ อาคารบริหารชั้น 1-2 ทั้งหมด	✓			
4	โถงทางเดิน อาคารบริหารชั้น 1-2 ทั้งหมด	✓			
5	สำนักงานอาคารบริหารชั้น 2 (จำนวน 9 ห้อง)				✓
6	ห้องประชุม (จำนวน 4 ห้อง)			✓	
7	ห้องจัดกาแฟ				✓
8	ห้องศูนย์เรียนรู้ยานยนต์อัจฉริยะ (EV) จำนวน 3 ห้อง และห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายทำคลิปฯ		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
9	ห้องเรียนอาคารบรรยายกลาง(14ห้อง)และโถงทางเดิน	✓			
10	โรงอาหาร	เดือนละ 1 ครั้ง			
11	ลานตึก อาคารสแตงค์มิ่งคลุสและลานตึกรอบคณะฯ ทั้งหมด				✓
12	ห้อง Co-working space รวมทั้งพื้นที่ลาน ชั้น 1-2			✓	
13	เก็บขยะทุกพื้นที่	✓			
	อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (ตึกหุ่นยนต์)				
13	ห้องเรียนตึกหุ่นยนต์ (3ห้อง R 200 R 201 และ ห้องหุ่นยนต์)	✓			
14	ห้อง Inno EM รวมตู้คอนเทนเนอร์				✓
15	ลานตึกใต้ตึกหุ่นยนต์ หน้า Inno EM รอบอาคารฯ ทั้งหมด				
16	เก็บขยะทุกพื้นที่	✓			
	อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์ สิริธร				
17	ลอดจอดรถใต้ตึกอาคารวิจัยฯ		✓		
18	โถงทางเดินชั้น 1-8	✓			
19	ห้องเรียนอาคารวิจัยฯ ชั้น 1 (4 ห้อง คือ S 101 S102 S103 S104)	✓			
20	สำนักงาน รปภ. (S121)				✓
21	ห้อง FAB LAB (S105)				✓
22	ห้องกิจกรรมนักศึกษา (S123)				✓
23	ห้องเรียนอาคารวิจัยฯ ชั้น 2 (4 ห้อง คือ S201 S202 S203 S204)	✓			
24	ห้อง S206 ห้องประชุมหลักสูตรนานาชาติยางพารา				✓
25	ห้อง S308 ห้องพัฒนาระบบ				✓
26	ห้อง S309-310 สำนักงานกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการกลางทางวิศวกรรม/ห้องหัวหน้ากลุ่มฯ				✓
27	ห้อง S311 ห้องดูแลเครือข่ายและซ่อมบำรุง				✓
28	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1-4 (4 ห้อง คือ S303 S304 S312 S313)	✓			
29	ห้องประชุม S317			✓	
30	ห้องครัว ชั้น3-8 (6ห้อง)			✓	
31	ห้อง S 402 ห้องวิจัยผลิตภัณฑ์ยาง		✓		
32	ห้อง S403 ห้องวิจัยทางเคมีของยาง		✓		
33	ห้อง S404 ห้องวิจัยกระบวนการยาง และพลาสติก		✓		
34	ห้อง S 405 ห้องวิจัยทางกล และกายภาพ		✓		
35	ห้อง S406 ห้องวิจัยวัสดุนาโน		✓		
36	ห้อง S407 ห้องวิจัยกระบวนการไฟฟ้า-เคมี และการเสื่อมสภาพของวัสดุ		✓		
37	ห้อง S408 ห้องวิจัยวัสดุเซรามิก และวัสดุผสม		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
	พื้นที่		สัปดาห์ละ		
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
38	ห้อง S409 ห้องประดิษฐ์และสร้าง		✓		
39	ห้อง S410 ห้องวิจัยการออกแบบแม่พิมพ์		✓		
40	ห้อง S411 ห้องวิจัยโลหะ และวัสดุผง		✓		
41	ห้อง S412 ห้องตรวจจำแนกวัสดุผง		✓		
42	ห้อง S413 สถานวิจัยความเป็นเลิศด้านวิศวกรรมวัสดุฯ		✓		
43	ห้อง S414 ห้องวิจัย IMAGE ANALYZER		✓		
44	ห้อง S415 ห้องวิจัยโลหะกายภาพ		✓		
45	ห้อง S416 ห้องวิจัยวิเคราะห์ความร้อน 2		✓		
46	ห้อง S417 ห้องวิจัยวิเคราะห์ความร้อน 1		✓		
47	ห้อง S502 สำนักงานหน่วยวิจัยเทคโนโลยีสีเขียว			✓	
48	ห้อง S503 หน่วยวิจัยเทคโนโลยีสีเขียว			✓	
49	ห้อง S504 หน่วยวิจัยเทคโนโลยีสีเขียว			✓	
50	ห้อง S505 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีพลังงาน			✓	
51	ห้อง S506-1 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีพลังงาน			✓	
52	ห้อง S506-2 ห้องอาจารย์หลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยียาง (หลักสูตรนานาชาติ)				✓
53	ห้อง S507 ห้องสำนักงานสาขาวิชาวิศวกรรมสหวิทยาการ				✓
54	ห้อง S508 สำนักงานห้องประชุม			✓	
55	ห้อง S512				✓
56	ห้อง S601 ห้องโถงแสดงนิทรรศการ		✓		
57	ห้อง S602 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓		
58	ห้อง S603 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓		
59	ห้อง S604 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓		
60	ห้อง S605 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓		
61	ห้อง S606 สถานวิจัยไบโอดีเซล		✓		
62	ห้อง S608 ห้องปฏิบัติการไบโอดีเซลเชิงกายภาพ		✓		
63	ห้อง S609 ห้องสาริต และนิทรรศการไบโอดีเซล		✓		
64	ห้อง S610 ห้องปฏิบัติการไบโอดีเซลเชิงเคมี		✓		
65	ห้อง S611 ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน		✓		
66	ห้อง S612 สำนักงานโครงการสู่ความเป็นเลิศสาขาวิศวกรรมเคมี (DoE)		✓		
67	ห้อง S612/2 ห้อง S612/3 ห้องทดลองวิจัยนวัตกรรม		✓		
68	ห้อง S612/4 ห้อง S612/5 ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์		✓		
69	ห้อง S702 ศูนย์วิจัยภัยพิบัติทางธรรมชาติ (NAD REC)			✓	
70	ห้อง S704 เทคโนโลยีหน้าต่างแบบไดนามิกฯ		✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2569			
		ทุกวัน	สัปดาห์ละ		
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง
71	ห้อง S705 PSU Health Care		✓		
72	ห้อง S706 PSU Health Care		✓		
73	ห้อง S707 PSU Health Care		✓		
74	ห้อง S708 ห้องทดสอบหุ่นยนต์		✓		
75	ห้อง S802 หุ่นยนต์ดองยาง		✓		
76	ห้อง S803 สำนักงาน Sustainable WasteManagement Group		✓		
77	ห้อง S804 ศูนย์ความรู้เฉพาะด้านเครือข่ายเซนเซอร์ไร้สาย		✓		
78	ห้อง S805 สำนักงานสถาบันวิจัยพลังงาน		✓		
79	ห้อง S805-1 ศูนย์วิจัยชีวมวลพลังงานและเทคโนโลยียั่งยืน		✓		
80	ห้อง S806-1 ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมอัจฉริยะ		✓		
81	ห้อง S807 ศูนย์วิศวกรรมศาสตร์เศรษฐกิจหมุนเวียนและก๊าซเรือนกระจก		✓		
82	ห้อง S808 ศูนย์วิศวกรรมพัฒนาซอฟต์แวร์ มอ. (PSU-SDE)		✓		
83	ห้อง S809 ศูนย์วิศวกรรมศาสตร์เศรษฐกิจหมุนเวียนและก๊าซเรือนกระจก		✓		
84	ห้อง S810 ห้อง Business Logistics and Supply Chain Management		✓		
85	ห้อง S811 ห้องห้อง STRuctural Engineering and Applied Mechanics		✓		
86	ห้อง S812 ห้องวิจัยสมาร์ต-แมคาทรอนิกส์		✓		
87	ห้อง S813 ห้องวิจัยไอทีเพื่อการประยุกต์ไอที		✓		
88	ห้อง S814- S815 ห้องเก็บของกลุ่มงานอาคารฯ	✓			
89	ห้อง S816 ศูนย์พัฒนาทักษะวิศวกรรมหุ่นยนต์สำหรับการเรียนรู้ทุกช่วงวัย		✓		
	พื้นที่อื่น ๆ				
90	สโมสรนักศึกษา		✓		
91	ห้องหลักสูตรนานาชาติยางพาราอาคาร 2 ทั้งหมด	✓			
92	ห้องหลักสูตรนานาชาติยางพาราอาคาร 3 ทั้งหมด	✓			
93	ช่างไม้เดิม			✓	
94	เก็บขยะทุกพื้นที่	✓			
95	ห้องน้ำโครงการฟลอมูล่า (วันอังคารและพฤหัสบดีเวลา 13.30 น.)			✓	
96	ห้องซ่อมดนตรี	เดือนละ 1 ครั้ง			
97	ป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์หน้าคณะฯ	4 เดือนครั้ง			

ตารางปฏิบัติงานสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

วันที่	ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	เวลา
		พื้นที่	
วันจันทร์	1	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	2	ห้องสำนักงานฯ และห้องที่วางเครื่องพิมพ์เอกสารในห้องสำนักงานฯ	
	3	ห้องทำงาน อ.วิวัฒน์ (ห้องเล็กในห้องสำนักงาน)	
	4	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	5	ห้องรับรอง, ห้องครัว	
	6	ห้องประชุมสาขาฯ (ห้องใหญ่-ห้องเล็ก)	
	7	ห้องพักรวมของอาจารย์ (CE236 ห้องเขียว)	
	8	ห้องพักนักศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมโยธา	
	9	ห้องน้ำชาย-หญิง(ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	10	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	11	ห้องเรียน CE105-106 , CE18-117	บ่าย
	12	ห้องพักเจ้าหน้าที่โครงการของ อ.พะยอม	
	13	ห้องเก็บเอกสารของสาขาวิชาฯ ชั้นล่าง (CE 111)	
	14	ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์ และห้องชลศาสตร์ (CE101) ชั้นล่าง	
	15	ลานชั้นบน-ล่าง ภายในสาขาฯ ทั้งหมด รวมทั้งบันได ทางขึ้น-ลง	
	16	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันอังคาร	17	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	18	ห้องพักครูช่าง (CE237,CE234)	
	19	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	20	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	21	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง (CE 241-243)	
	22	ห้องทดสอบเหล็ก (ใหม่-เก่า) และห้องวัสดุ (CE235)	
	23	ห้องพักอาจารย์ทุกห้อง	บ่าย
	24	ห้องเรียน CE105-106 , CE18-117	
	25	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันพุธ	26	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	27	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	28	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม+ห้องปฏิบัติการมลพิษ	
	29	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	30	ห้องปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม+ห้องพักนักวิทยาศาสตร์	
	31	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง	
	32	ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา	
	33	ห้องปฏิบัติการทาง+ห้องพักอาจารย์	

ตารางปฏิบัติงานสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

วันที่	ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	เวลา
		พื้นที่	
วันพุธ (ต่อ)	34	ห้องวิจัยปฏิบัติการทาง	เช้า
	35	ห้องพักนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (โยธาและสิ่งแวดล้อม)	
	36	พื้นที่ทางเดิน	
	37	ห้องปฏิบัติวิจัย 2 แลปล่าง (สวล+บันได)	
	38	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง (ด้านล่าง)	
	39	ห้องพักอาจารย์ CE228-231)	บ่าย
	40	ห้องเรียน CE105-106 , CE18-117	
	41	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันพฤหัสบดี	42	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	43	ห้องสำนักงานฯ และห้องที่วางเครื่องพิมพ์เอกสารในห้องสำนักงานฯ	
	44	ห้องทำงาน อ.วิวัฒน์ (ห้องเล็กในห้องสำนักฯ	
	45	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	46	ห้องรับรอง, ห้องครัว	
	47	ห้องประชุมสาขาฯ (ห้องใหญ่-ห้องเล็ก)	
	48	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	49	ห้องเรียน CE105-106 , CE18-117	บ่าย
	50	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันศุกร์	51	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	52	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	53	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	54	ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์	
	55	ห้องวิจัยด้านปฐพีกลศาสตร์	
	56	ห้องปฏิบัติการสำรวจ	
	57	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง	
	58	ห้องเรียน CE105-106 , CE18-117	บ่าย
	59	ห้องพักนักศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตรงข้าม ส.อุตสาหกรรม	
	60	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	

แผนปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ

งานที่ต้องทำทุกวัน

ช่วงเช้า 07.30-12.00 น.

- ☐ ห้องธุรการ (MNE 201)
- ☐ ห้อง หน.สาขาวิชา (MNE204)
- ☐ ห้องคอม (MNE203)
- ☐ ห้องกาแฟ (MNE229)
- ☐ ห้องประชุมสาขาวิชา (MNE226)
- ☐ ห้องน้ำผู้หญิง
- ☐ ห้องน้ำชายชั้นล่าง

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

- ☐ ห้องวิเคราะห์เคมี (MNE215)
- ☐ ห้องเครื่องซัง (MNE209)
- ☐ ห้องกล้องจุลทรรศน์ (MNE213)
- ☐ เก็บฝุ่นทางเดิน บันได
- ☐ ลานพื้นชั้นล่าง/ลานหน้าสาขาวิชา

งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ☐ ห้อง Lab Mechanical Property/ห้องพักอนุศิษฐ์ (MNE101)
- ☐ ห้องนักศึกษา ป.ตรี (MNE117)
- ☐ ห้อง Image (MNE106)
- ☐ ห้องปฏิบัติการตัดและขัด (MNE111)
- ☐ ห้อง LAB (MNE108)
- ☐ ห้อง LAB Welding (MNE109)
- ☐ ห้อง Lab บด (MNE112)
- ☐ ห้อง Lab บด (MNE113)
- ☐ ห้องปฏิบัติการแร่และหิน (MNE105)
- ☐ ห้อง Geotechnical (MNE104)
- ☐ ห้อง X-ray (MNE114)
- ☐ ห้องเรียน (MNE115-116) (ขนาด 10x10 ม.)
- ☐ ห้องเรียน (MNE201)
- ☐ ห้องเรียน (MNE222)
- ☐ ห้องเรียน (MNE224)
- ☐ ห้องเรียน (MNE230)

งานที่ต้องทำ 1 เดือน /ครั้ง

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------|
| ☐ | ห้องพักอาจารย์ | (MNE205/1) |
| ☐ | ห้องพักอาจารย์ | (MNE207) |
| ☐ | ห้อง อ.วิษณุ ราชเพ็ชร | (MNE207/1) |
| ☐ | ห้อง อ.ประกาศ เมืองจันทร์บุรี | (MNE205) |
| ☐ | ห้อง อ.มัทนา ชังคะมโน | (MNE 221) |
| ☐ | ห้อง อ.นฤมล เสاونันต์ | (MNE206) |
| ☐ | ห้อง อ.พงศ์ศิริ จุลพงศ์ | (MNE206/1) |
| ☐ | ห้องพักอาจารย์ | (MNE225) |
| ☐ | ห้อง อ.หทัยชนก วัฒนศักดิ์ | (MNE223) |
| ☐ | ห้อง อ.มณูญ มาศนิยม | (MNE212) |
| ☐ | ห้อง อ.สมใจ จันทร์อุดม | (MNE233) |
| ☐ | ห้อง อ.วีระเดช กิรติธนวิทย์ | (MNE210) |
| ☐ | ห้อง อ.พงศ์พัฒน์ สันทะมิโน | (MNE211) |
| ☐ | ห้อง อ.ศศิรัศมี ไชยดีสูงเนิน | (MNE232) |
| ☐ | ห้อง อ.มาณวิกา คงพ่วง | (MNE231) |
| ☐ | ห้อง อ.วิษณุศรี ดำคง | (MNE 208) |
| ☐ | ห้อง อ.พิชามญช์ ศิริสินอุดมกิจ | (MNE 227) |
| ☐ | ห้องพักนายชิตพล | (ห้องใต้บันได) |

- หมายเหตุ**
1. งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์/1 เดือน จะจัดตารางห้องให้พนักงานทำ ส่วนห้องพักอาจารย์แล้วแต่อาจารย์แจ้งให้ทำ
 2. ห้องน้ำผู้หญิง/ห้องน้ำชายชั้นล่าง : ต้องล้างเปี่ยมทุกวัน

แบบประเมินการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเดือน..... พ.ศ.....

การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อวิเคราะห์สถานภาพความพึงพอใจจากคณะกรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานทำความสะอาด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาด และบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการด้านความสะอาดภายในคณะฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

1. สถานะภาพผู้ประเมิน

☐ บุคลากรภายใน

2. สถานะภาพผู้ประเมิน

☐ กรรมการตรวจการจ้าง ☐ ผู้ควบคุมงาน ☐ อื่น ๆ

3. พื้นที่รับผิดชอบ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

☐ อาคารบริหารชั้น 1

☐ อาคารบรรยายกลาง ชั้น 1-2

☐ อาคารหลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยียาง

☐ สโมสรนักศึกษา ฯลฯ

☐ อาคารวิจัย ชั้น 3,4,7

☐ ลานตึก

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์

☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต

☐ แลปคอนกรีต

☐ อาคารบริหารชั้น 2

☐ บรรยายกลาง 3-4

☐ INNOEM

☐ อาคารวิจัย ชั้น 1-2

☐ อาคารวิจัย ชั้น 5,6,8

หัวข้อประเมิน

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด						
ความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายงาน						
ความรับผิดชอบ (ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่)						
ความสม่ำเสมอในการประสานงานติดตามงานและแก้ไขปัญหา						
การปฏิบัติงานตามภาระงานที่มอบหมายอย่างครบถ้วน						
กิริยามารยาท ความมีระเบียบ การแต่งกาย						
การมีจิตบริการ						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินพนักงานทำความสะอาด						
ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน						
ความรับผิดชอบ (ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่)						
ความสะอาดของห้องน้ำ						
ความสะอาดของสำนักงาน/อาจารย์						
ความสะอาดของห้องเรียน/ห้องแลป/ห้องประชุม						
การเก็บขยะ						
การมีจิตบริการ						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินพนักงานทำความสะอาดลานติก						
ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน						
ความรับผิดชอบ (ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่)						
ความสะอาดของบนลานติกมงคลสุข						
ความสะอาดของลานจอดรถตั้งแต่หน้าคณะ จนถึงหลังตึกวิจัยฯ						
การเก็บขยะ						
การมีจิตบริการ						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินบริษัท						
คุณภาพอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาตามสัญญา						
การจัดส่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาตามสัญญา						
คุณภาพของวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดตามสัญญา						
คณะไม่ได้รับความเสียหายต่าง ๆ ของทรัพย์สิน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง						
ขอบเขตการทำงานของบุคลากรของบริษัทผู้ว่าจ้างที่ต้องทำตามสัญญา						
การบันทึกเอกสารของผู้รับจ้างที่ทางผู้ว่าจ้างสั่งการ						
การขาดงานของบริษัทส่วนใดส่วนหนึ่งจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อที่ส่งผลกระทบต่อทำงานในคณะ						
การแต่งกายตามแบบฟอร์มในขณะปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง						
การมีธรรมาภิบาลของบริษัทผู้รับจ้าง (good governance)						
การปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญา						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

สิ่งที่ประทับใจในการให้บริการ

.....

.....

.....

สิ่งที่ไม่พึงพอใจในการให้บริการ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....