

ข้อกำหนดและรายละเอียด

1. พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 07.30 น. ถึง 16.30 น. วันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยกำหนดเวลาพัก ตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 13.00 น
2. การเข้า – ออกของพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องผ่านยามรักษาความปลอดภัยของคณะฯ ทุกครั้ง และให้ลงชื่อการปฏิบัติงาน และเวลากลับ ตามจุดที่คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนด
3. ผู้รับจ้างจะต้องจ้างพนักงานทำความสะอาดในอัตราค่าแรงไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีอายุในช่วงระหว่าง 18 – 60 ปี
4. ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนทันทีที่ได้รับแจ้ง โดยให้พนักงานของผู้รับจ้างผู้ปฏิบัติงานแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อ 3 และมาปฏิบัติงานตามเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1 และให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
5. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานประจำของผู้รับจ้าง พร้อมรายชื่อพนักงานสำรอง จำนวนอย่างน้อย 2 คน ให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทราบ หากพนักงานประจำไม่มาปฏิบัติงาน จะต้องแจ้งให้ หน่วยงานทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดพนักงานสำรองมาปฏิบัติหน้าที่แทน ทั้งนี้เกณฑ์อายุของพนักงานสำรอง ตามที่กำหนดข้อ 3. และห้ามโยกย้ายพนักงานประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไปปฏิบัติงานลักษณะชั่วคราวนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์
6. พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องสวมชุดแบบฟอร์มของบริษัทตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และติดบัตรประจำตัว
7. พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องพูดจาสุภาพ ไม่ก้าวร้าว
8. การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการประเมินจากผู้ควบคุมงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 หากพนักงานคนใดได้รับผลการประเมินต่ำกว่าที่กำหนด คณะวิศวกรรมศาสตร์จะแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติงานแทน
9. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทะเลาะวิวาทให้โยกย้ายออกนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์ทันที
10. ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานของผู้รับจ้าง ประจำแต่ละพื้นที่ทำการ ให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยส่งที่หน่วยพัสดุ สำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์
11. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจ้าง อย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน และติดต่อประสานงานกับผู้ควบคุมงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์แต่ละอาคาร อย่างน้อย 3 ครั้ง / สัปดาห์
12. ในกรณีที่ทรัพย์สินหรือสิ่งของ ซึ่งประจำอยู่ที่อาคารต่าง ๆ ในส่วนของการจ้างเหมาทำความสะอาด เกิดการเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงาน โดยได้มีการตรวจสอบพิสูจน์สามารถยืนยันได้ว่าเป็นจริงตามที่กล่าวแล้ว (ซึ่งไม่รวมถึงการใช้งานหรือปฏิบัติตามปกติของคณะฯ) ทางผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายในราคาตามสภาพของทรัพย์สิน จากผลการคำนวณตามวิธีการหลักการบัญชีที่ใช้กันโดยทั่วไป
13. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานรับจ้างเหมาทำความสะอาด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,211,384. - บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียว และเป็นผลงานภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองข้อเสนองานประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้ (พ.ศ. 2567-2568) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ โดยแนบสำเนาสัญญา และสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้นมาแสดงพร้อมกับเอกสารในวันยื่นซองงาน
14. จำนวนพนักงานไม่น้อยกว่า 18 คน รวมผู้ควบคุมงาน
15. ระยะเวลาการจ้าง 1 ปี (12 เดือน) ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570
16. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เคยมีเหตุได้รับการร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากลูกจ้างหรือพนักงานภายในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี นับจากวันที่เสนอราคา

**รายละเอียดพื้นที่ทำการจ้างเหมาทำความสะอาด
ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์**

พื้นที่ทำความสะอาดภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 48,553.07 ตรม. ประกอบด้วย

1. อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมและอาคารสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ พื้นที่ทั้งหมด 7,750.07 ตรม
2. อาคารบริหาร ชั้น 1 พื้นที่ทั้งหมด 1,425 ตรม.
3. อาคารบริหาร ชั้น 2 ,อาคาร Co working space , ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายทำคลิปฯ ห้องศูนย์เรียนรู้ยานยนต์อัจฉริยะ และห้องน้ำชมรมฟอร์มูล่า พื้นที่ทั้งหมด 1,250 ตรม.
4. อาคารบรรยายกลาง 4 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 2,400 ตรม.
5. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์ พื้นที่ทั้งหมด 2,457 ตรม.
6. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์ พื้นที่ทั้งหมด 4,200 ตรม.
7. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต และโรงหล่อภาควิชาฯ พื้นที่ทั้งหมด 2,049.27 ตรม.
8. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ พื้นที่ทั้งหมด 1,376.45 ตรม.
9. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี พื้นที่ทั้งหมด 2,179.54 ตรม.
10. อาคารสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม พื้นที่ทั้งหมด 2,186.74 ตรม.
11. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 1
12. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 2
13. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 3
14. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 4
15. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 5
16. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 6
17. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 7
18. อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร ชั้น 8
19. ลานจอดรถยนต์ใต้อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร
20. ทางลาดและทางเข้าทั้งหมด
21. อาคารกิจกรรมนักศึกษา
22. ลานตัวหนอนหลังอาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์สิรินธร และลานจอดรถจักรยานยนต์
23. ลานจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ทั้งหมด
24. พื้นที่หลังคาตรงลานและทางเดินตึกสตาจค์มงคลสุข
25. พื้นที่ถนนที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
26. ลานรูปปั้น ศาสตราจารย์ ดร.สตาจค์ มงคลสุข
27. ลานศิลาศิษย์
28. อาคารโรงช่างไม้เดิม พื้นที่ 422 ตรม.
29. ห้องซ้อมดนตรี พื้นที่ 15 ตรม.
30. อาคารหลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยีฯ (หลักสูตรนานาชาติ) อาคาร 2 พื้นที่ทั้งหมด 714 ตร.ม
31. อาคารหลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยีฯ (หลักสูตรนานาชาติ) อาคาร 3 พื้นที่ทั้งหมด 510 ตร.ม
32. เก็บขยะจากภายในอาคารฯ และลานตึกทุกอาคารฯ โดยทั้งประจำจุดหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ฯ พร้อมล้างถังขยะ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรื่องขยะทั้งหมด
33. ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม

พื้นที่ทั้งหมด 11,918 ตรม.

พื้นที่
ทั้งหมด
7,700 ตรม.

หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

รายละเอียดการทำความสะอาด

ลำดับ	พื้นที่	การทำความสะอาด
1	สำนักงาน	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง (จันทร์ พุธ ศุกร์)
2	ห้องแลป	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3	ห้องพักอาจารย์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4	ห้องประชุม / ห้อง Co-working space	สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
5	ห้องน้ำ	ทุกวัน (วันละ 2 รอบ เช้า-บ่าย ล้างเป๊ยก วันละ 1 รอบ)
6	ห้องเรียน	ทุกวัน (ลบกระดานวันละ 1 รอบ (ไม่มี การลบระหว่างคาบ)
7	ลาน/ทางเดินภายในภาควิชาฯ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
8	ห้องวิจัยฯ ต่าง ๆ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
9	ห้องสันตนาการ/ห้องจัดกาแฟ	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง (จันทร์ พุธ ศุกร์)
10	ห้อง Common	สัปดาห์ละ 3 ครั้ง (จันทร์ พุธ ศุกร์)
11	ห้องสมุด	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
12	การเก็บขยะ (ทุกพื้นที่) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเรื่องถุงขยะทั้งหมด	ทุกวัน
13	สโมสรนักศึกษา / ชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
14	เซ็คตระจก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
15	ห้องทำงานนักศึกษา ป.โท/ ป. เอก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
16	อาคารโรงช่างไม้เดิม	สัปดาห์ละ 2 ครั้ง
17	ห้อง MDB ตึกสตางค์/ตึกหุ่นยนต์	เดือนละ 1 ครั้ง
18	ร้านอาหาร	เดือนละ 1 ครั้ง
19	ปั่นเงาพื้น	เดือนละ 1 ครั้ง
20	ทำความสะอาดถังน้ำ/ขันน้ำ ในห้องน้ำ	เดือนละ 1 ครั้ง
21	กวาดหยากไย่หลังคาลูกโดมที่จอดรถจักรยานยนต์	เดือนละ 1 ครั้ง
22	ล้างถังขยะ	เดือนละ 2 ครั้ง
23	ห้องซ่อมดนตรี	เดือนละ 2 ครั้ง
24	ป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์หน้าคณะฯ	4 เดือนครั้ง
25	ขัดล้างพื้นหิน/ทราย ตึกหุ่นยนต์ มงคลสุข /บันไดหนีไฟอาคาร บรรยายกลาง/ลานจอดรถราชการ/ลานรูปปั้น ศ.ดร. สตางค์ มงคลสุข/ขัดล้างทำความสะอาดศิลาศิษย์/ป้ายคณะ วิศวกรรมศาสตร์ (หน้าวงเวียนคณะวิศวกรรมศาสตร์)	4 เดือนครั้ง
26	ซักพรม/ทำความสะอาดเก้าอี้พรม/ลานต่าง ๆ	6 เดือนครั้ง
27	ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม	ปีละครั้ง

1. ห้องเรียน (ทำความสะอาดทุกวัน)

1.1 งานที่ต้องทำประจำวัน

- เปิด - ปิดห้องเรียน ห้องบรรยาย โดยเปิดก่อนเวลา 08.00 น. และปิดเวลา 16.30 น. (ปิดตามเวลาที่ผู้ควบคุมงานกำหนด) ดูแลความสะอาดเรียบร้อย เตรียมความพร้อมห้องก่อนอาจารย์เข้าสอน
- ทำความสะอาดภายในห้องเรียน ห้องบรรยายโดยการปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น บนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- กวาดพื้นห้อง มีอบฝุ่นและถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และพื้นห้องจะต้องไม่มีฝุ่นทราย ต้องสะอาดอยู่เสมอ
- จัดเก้าอี้ห้องเรียน ห้องบรรยายให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ดูแลซอกลิ้น ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดานให้มีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- เปลี่ยนแปรงลบกระดานประจำห้องเรียนทุกห้อง และ ทุกวัน โดยสลับสับเปลี่ยนออกมาทำความสะอาด (ดูดฝุ่น)
- ลบกระดานดำ กระดานไวท์บอร์ด และบริเวณพื้นด้านล่างต้องทำความสะอาดไม่ให้ฝุ่นซอกลิ้นเกาะติดพื้น และกระดานต้องสะอาดอยู่เสมอ
- สำรวจห้องเรียนหลังหมดคาบเรียน 10 นาที ห้องที่ไม่มีการใช้ให้ปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศทุกห้องให้เรียบร้อย
- ทำความสะอาด พื้นทางเดิน ลานใต้ตึก โถงหน้าห้องเรียน ให้สะอาดอยู่เสมอ
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

1.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- เชื้อยหยากไย่เพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู วงกบประตู ขอบประตูทุกบานทั้งด้านในและนอก
- ทำความสะอาดราวบันไดให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดโดยการดูดฝุ่นสำหรับห้องที่ปูพรม
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน ราม่าน โดยให้เช็ดหรือดูดฝุ่นทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่ติดตั้งที่ผนังอาคารบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องเรียนทั้งหมด
- เก็บป้ายโฆษณาที่ติดในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ติด
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

1.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดทุกวัน

2.1 งานที่ต้องทำประจำวัน

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมดอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- กวาดพื้น มีอบฝุ่น วันละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย และพื้นจะต้องไม่มีฝุ่นทรายและต้องสะอาดอยู่เสมอ
- จัดเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ลบกระดานให้สะอาดทุกวัน ดูแลปากกาไวท์บอร์ดให้มีพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยน้ำยา ตามที่ผู้ควบคุมงานจัดหาให้
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

2.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- เชื้อยหายากไปเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู วงกบประตู ขอบประตูทุกบานทั้งด้านในและนอก
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน รามม่าน โดยให้เช็ดหรือดูดฝุ่นทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ทำความสะอาดโดยการดูดฝุ่นสำหรับห้องที่ปูพรม
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

2.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด และภายในห้อง (ทำเฉพาะพื้นที่ที่เครื่องสามารถเข้าถึง)
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

3. ห้องน้ำทุกห้อง (ทำความสะอาดทุกวัน) (วันละ 2 รอบ เช้า-บ่าย)

3.1 งานที่ต้องทำประจำวัน

- ขัดพื้น ล้างเปียง ลงแปรง หรือวัสดุในการขัดล้างอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ส่วนอื่น ๆ ให้ใช้เครื่องมือขัดอย่างเหมาะสม (การล้างห้องน้ำ ต้องใช้น้ำยาล้างห้องน้ำ ห้ามใช้ผงซักฟอกล้าง ต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่เหมาะสม หากเกิดความเสียหายหรือเป็นรอย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ)
- ทำความสะอาดบริเวณซิงค์น้ำ อุปกรณ์สุขภัณฑ์ ไม่ให้มีคราบสกปรก มีกลิ่น มีสนิมเกาะติด มีฝุ่นทราย และเช็ดให้แห้งปราศจากคราบสกปรก
- แจ้งห้องน้ำชำรุดให้ผู้ควบคุมงานทราบเพื่อแจ้งซ่อม หากมีน้ำรั่วไหลให้แจ้งโดยด่วน

3.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- เชื้อยหายากไปเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู วงกบประตู ขอบประตูทุกบานทั้งด้านในและนอก

3.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดฝาผนังห้องน้ำด้วยการใช้แผ่นใยสำหรับขัด และน้ำยาทำความสะอาด
- ทำความสะอาดถังน้ำ ชันน้ำ ให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก โดยให้ล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำยาล้างจาน

4. การเก็บขยะภายในอาคารทุกอาคาร ทุกวัน

- ต้องทยอยจากถังขยะในห้องทุกห้อง และต้องไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน โดยนำไปทิ้งตามจุดที่คณะฯ
- ต้องทยอยจากถังขยะโถงทางเดิน และต้องไม่มีขยะตกค้างข้ามวัน โดยนำไปทิ้งตามจุดที่คณะฯ กำหนด
- เก็บขยะบริเวณลานรอบนอก จำนวน 11 จุด ประกอบด้วย หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาฯ 1 จุด , หน้าร้านกาแฟเอสเพรสโซ่ 1 จุด , หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าฯ 1 จุด , หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลฯ 1 จุด , หน้าสำนักงานพนักงานรักษาความปลอดภัยตึกสตางค์ 1 จุด , สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 1 จุด , อาคารวิจัยฯ 1 จุด , หน้าสโมสรนักศึกษา 1 จุด , หน้าโรงหล่อ 1 จุด , ศาลาสูบบุหรี่หลังตึกข้างโรงไฟฟ้า 1 จุด , ศาลาสูบบุหรี่ด้านข้างตึกวิจัยฯ (ริมควนมดแดง) 1 จุด โดยนำไปทิ้งตามจุดที่คณะฯ กำหนด

5. ห้องพักอาจารย์ สโมสรนักศึกษา ชมรมต่าง ๆ ห้องทำงานนักศึกษา ห้องวิจัยฯ ห้องสมุด (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)

5.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- กวาดพื้น ม็อบฝุ่น บัดฝุ่น เช็ดฝุ่น ถูพื้นด้วยน้ำยาทำความสะอาด หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้เฟอร์นิเจอร์
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องใช้ภายใน ห้องทั้งหมด
- เชื้อยหายากไยเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง ช่องกระจก วงกบ ขอบประตู ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน รางม่าน ทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

5.2 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด .
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

6. ห้องปฏิบัติการทางช่าง (ห้อง LAB) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- กวาดพื้น บัดฝุ่น เช็ดทำความสะอาดพื้นโต๊ะ
- ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

7. พื้นที่ลานตึก/ทางเดินภายในสาขาวิชาฯ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

7.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- กวาดขยะ ทราบบนพื้นลานตึก ที่จอดรถยนต์ราชการ และที่จอดรถจักรยานยนต์
- ทำความสะอาดพื้นกระเบื้อง และขัดล้างพื้นหินทรายล้าง บริเวณลานหน้าห้องมงคลสุขและลานหน้าสระน้ำ บริเวณที่มีคราบสกปรกทันที (เพื่อไม่ให้เกาะแน่น)
- หากมีน้ำขังในพื้นลานตึก ให้กวาด/เช็ดให้แห้ง
- ปิดกวาดทำความสะอาดเช็ดฝุ่นโต๊ะสนาม โต๊ะจัดอาหารทั้งหมด
- เก็บเศษขยะ ขี้ปูหรี บริเวณใต้โต๊ะสนาม โต๊ะหินอ่อน บริเวณลานตึก และบริเวณใกล้เคียงที่รับผิดชอบ
- ทำความสะอาดกระบะบายน้ำรอบอาคารบรรยายกลาง ไม่มีให้มีขยะ
- ดูแลทำความสะอาดภายนอกเครื่องกรองน้ำ เช็ดน้ำที่ไหลนองในพื้นที่รับผิดชอบ
- เทน้ำในถาดรองของเครื่องกรองน้ำ หากมีน้ำเปื้อกพื้น ให้ใช้ผ้าผวยรองซับน้ำและบิดออกเพื่อหึ่งกันไม่ให้มีน้ำไหลเปื้อกพื้น
- เทตะกร้าใส่กรวยน้ำดื่มที่ใช้แล้วทุกวัน หรือเมื่อเต็มระหว่างวัน
- กวาดขยะในแนวไม้ประดับรอบลานจอดรถจักรยานยนต์และบริเวณใกล้เคียง
- กวาดขยะ ทราบบนพื้นลานตึกหน้าห้องและรอบห้อง innoEM

7.2 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดตะกร้าสำหรับทิ้งกรวยกระดาษบริเวณเครื่องทำน้ำเย็น

7.3 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดชุดอักษรธรรมดาป้ายชื่ออาคารสตางค์ มงคลสุข
- กวาดหยากไย่หลังคาลูกโดมที่จอดรถจักรยานยนต์ด้านทิศเหนือ
- ทำความสะอาดผนังห้อง ผนังตึกทั้งภายในและภายนอกให้สะอาดไม่มีคราบสกปรกในระดับความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร

8. ห้องประชุม ห้องควบคุม (สัปดาห์ละ 2 ครั้ง)

8.1 งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น เชื้อหยากไย่เพดาน เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมด
- จัดเก้าอี้ โต๊ะประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก และตู้โชว์ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน รางม่าน ทั้งนอก ใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

8.2 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ดูดฝุ่นพื้นพรมทุกห้อง
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

9. ห้องสำนักงาน ห้อง Common ห้องสินทนาการ ห้องจัดกาแพ สัปดาห์ละ 3 ครั้ง

9.1 งานที่ต้องทำงานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น เชื้อหยากไย่เพดาน เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค หรือดูดฝุ่นบนโต๊ะและเก้าอี้บนหลังตู้ เพอร์นิเจอร์ เคาน์เตอร์ เครื่องใช้ภายในห้องทั้งหมด
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก และตู้โชว์ รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ผ้าม่าน รางม่าน ทั้งด้านนอกด้านใน หากอุปกรณ์มู่ลี่ ม่านชำรุดให้แจ้งผู้ควบคุมงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

9.2 งานที่ต้องทำประจำเดือน

- ทำความสะอาดกระจกทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ทำความสะอาดพัดลมเพดาน พัดลมระบายอากาศห้องต่าง ๆ
- ทำความสะอาดผนังตึก ผนังห้องความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร
- ปั่นเงาพื้นบริเวณโถงทางเดินทั้งหมด
- รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ผู้ควบคุมงานจะกำหนด

10. ร้านอาหาร เดือนละ 2 ครั้ง

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น เชื้อหยากไย่เพดานภายในร้านอาหาร
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง

11. ห้องซ้อมดนตรี เดือนละ 1 ครั้ง

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น มีอบฝุ่น ภูพื้น เชื้อหยากไย่เพดานภายในห้อง
- ทำความสะอาดประตู รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ดนตรี

12. ห้อง MDB เดือนละ 1 ครั้ง

(อาคารสตางค์มงคลสุข อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (ตึกหุ่นยนต์) และอาคารวิจัยฯ

- ปิดฝุ่น เช็ดฝุ่น กวาดพื้น เชื้อหยาบไยเปดานภายในห้อง
- ทำความสะอาดประตู/หน้าต่างกระจก รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดผนังห้อง

13. งานที่ต้องทำทุก 4 เดือน โดยส่งแผนการทำความสะอาดตั้งแต่ต้นปี

- ขัดล้างลานตึกใต้ตึกหุ่นยนต์และบริเวณทางเดินทั้งหมด
- ขัดล้างลานตึกบริเวณหน้าห้องมงคลสุข หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการฯ หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาฯ ข้างสระน้ำหน้าแลบสิ่งแวดล้อม ลานจอดรถราชการ ลานรูปปั้น ศ.ดร. สตางค์มงคลสุข และพื้นที่ลานต่าง ๆ ของสาขาวิชาฯ ตามที่ผู้ควบคุมงานแต่ละพื้นที่กำหนดให้
- ขัดล้างบันไดหนีไฟอาคารบรรยายกลาง
- ขัดทำความสะอาดป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หน้าวงเวียนคณะวิศวกรรมศาสตร์)
- ขัดล้างทำความสะอาดศิลาศิษย์

14. งานที่ต้องทำทุก 6 เดือน โดยส่งแผนการทำความสะอาดตั้งแต่ต้นปี

- ซักพรมทุกห้องที่ปูพรม
- ทำความสะอาดเก้าอี้ห้องประชุมทุกชนิดที่มีตามความเหมาะสมของวัสดุหุ้มเก้าอี้และเช็ดทำความสะอาดพร้อมเคลือบเงาโต๊ะด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

15. งานที่ต้องทำทุก 12 เดือน (ปีละ 1 ครั้ง)

- ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม

รายการวัสดุในการทำความสะอาด		
ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
1	แปรงเตารีด ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
2	ที่โกยขยะ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
3	ผงซักฟอก	
4	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	
5	น้ำยาดันฝุ่น	
6	น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์	
7	น้ำยาดับกลิ่น	
8	น้ำยาซักพรม	
9	น้ำยาล้างห้องน้ำ	
10	น้ำยาขัดสนิม	
11	น้ำยาเช็ดกระจก	
12	น้ำยาอเนกประสงค์	
13	น้ำยาปั่นเงา	
14	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	เฉพาะลานตึก
15	ไม้กวาดดอกหญ้า ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
16	ไม้ปัดขนไก่ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
17	ไม้กวาดหยากไย่ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
18	ไม้กวาดพรม	
19	ชั้นน้ำ	
20	ผ้าขนหนู (เช็ดกระจก/เช็ดโต๊ะ/เช็ดโทรศัพท์ ฯลฯ จุดละไม่น้อยกว่า 3 ผืน)	
21	ผ้าผ้วย	
22	ถุงมือ	
23	ขนแกะพร้อมด้าม (สำหรับเช็ดกระจกและกระดานดำ) ไม่น้อยกว่า 6 อัน	
24	มีอบดันฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ชุด	
25	ไม้มีอบถูพื้น หัวเกลียว จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ด้าม	
26	สก็อตไบร์	
27	ผ้าปิดจมูก	

ลำดับ	รายการ	หมายเหตุ
29	ถังดำ ไม่น้อยกว่า 17 ใบ	
30	ที่กีดกระจกแบบด้ามสั้น ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
31	ที่กีดกระจกแบบด้ามยาว ไม่น้อยกว่า 3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด	
32	ถังเหลือง จำนวนไม่น้อยกว่า 17 ถัง หรือ เท่ากับจำนวนพนักงาน	
33	เครื่องปั่นเงา (เครื่องขัดพื้น) ไม่น้อยกว่า 4 เครื่อง	
34	แผ่นขัดสีแดง	
35	แผ่นขัดสีดำ	
36	แผ่นแปรงขัด	
37	เครื่องดูดฝุ่น ไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง	
38	แอลกอฮอล์สำหรับเช็ดโทรศัพท์	
39	ผ้าขนหนูผืนใหญ่ สำหรับเช็ดห้องน้ำ	
40	เครื่องขัดล้าง ไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	
41	ผ้ามีอบสำหรับเปลี่ยน	
42	กระบอกล้าง ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
43	ป้ายเหลือง ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
44	แปรงล้างห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
45	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	
46	รถเข็น อุปกรณ์สำหรับพนักงานกวาดลาน	
47	เหล็กโป๊ะ ไม่น้อยกว่า 17 อัน	
48	สายยาง ความยาวไม่น้อยกว่า 100 เมตร	
49	สายพ่วงไฟฟ้า 50 เมตร ไม่น้อยกว่า 2 ชุด	
50	รถสำหรับเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า 1 คัน	
51	ถุงดำ ขนาด ขนาด 28x30 ไม่น้อยกว่า 60 กก.ต่อเดือน	
52	ถุงดำ ขนาด ขนาด 30x40 ไม่น้อยกว่า 100 กก.ต่อเดือน	

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนันท์ ชูอุปการ)

ประธานกรรมการ

.....
 (นายณรงค์ จินดาเพ็ชร)

กรรมการ

.....
 (นางสาวมฤดี หนูด้วง)

กรรมการ

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต					
1	สำนักงานสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต (IE207)				✓	จ.,พ.,ศ. และเก็บ ขยะทุกวัน
2	ห้องพักหัวหน้าสาขาวิชาฯ (IE208)		✓			
3	ห้องพักอาจารย์ชุกรี แดสา (IE209)		✓			เก็บขยะทุกวัน
4	ห้องพักอาจารย์กุลภัสร์ ทองแก้ว (IE210)		✓			เก็บขยะทุกวัน
5	ห้องพัก อ.สิริรัตน์ พิงชมภู - IE211		✓			เก็บขยะทุกวัน
6	ห้องพัก อ. (ว่าง) - IE212	2 ครั้ง/เดือน				
7	ห้องพักอาจารย์ลัคน์สิริ ตรีรานูรัตน์ (IE213/1)		✓			เก็บขยะทุกวัน
8	ห้องพักอาจารย์ชาวต่างชาติ (IE213/2)	2 ครั้ง/เดือน				
9	ห้องประชุม IE3 (IE213/3)		✓			
10	ห้อง Smart Classroom MIM (IE214)		✓			
11	ห้องประชุมหลักสูตร MIM (IE215)		✓			
12	ห้องน้ำชาย-หญิง (สำนักงานสาขาวิชาฯ)	✓				(เข้าป้าย)
13	ห้องพักอาจารย์ (ว่าง) -IE201	2 ครั้ง/เดือน				
14	ห้องพัก อ.นิกร -IE202		✓			เก็บขยะทุกวัน
15	ห้องพัก อ.ธเนศ - IE203		✓			เก็บขยะทุกวัน
16	ห้องพัก อ.สุรียา -IE204		✓			เก็บขยะทุกวัน
17	ห้องพัก อ.ดลยา - IE205		✓			เก็บขยะทุกวัน
18	ห้องพัก (เดิม) อ.กลางเดือน - IE206		✓			เก็บขยะทุกวัน
19	บริเวณทางเดินทางภายในสาขาวิชาฯ		✓			
20	เก็บขยะ	✓				
21	ห้องสนทนาการภาควิชา ฯ	✓				เก็บขยะทุกวัน
22	ห้องประชุม IE1 - 216/1		✓			
23	ห้องประชุม IE2 Smart Classroom - 216/2		✓			
24	ห้องพัก อ.เสกสรร - 217/8		✓			เก็บขยะทุกวัน
25	ห้องพัก อ.วนัฐมพงษ์ - 217/7		✓			เก็บขยะทุกวัน
26	ห้องพัก อ.สุภาพรรณ - 217/6		✓			เก็บขยะทุกวัน
27	ห้องพัก อ.วนิดา - 217/5		✓			เก็บขยะทุกวัน
28	ห้องพัก อ.รัฐนา - 217/4		✓			เก็บขยะทุกวัน
29	ห้องพัก อ.พิเชฐ - 217/3		✓			เก็บขยะทุกวัน
30	ห้องพัก อ.สิริรัตน์ - 217/2		✓			เก็บขยะทุกวัน
31	ห้องพัก อ.ศิวศิษฐ์ - 217/1		✓			เก็บขยะทุกวัน
32	บริเวณทางเดินทางภายในห้อง IE217		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
	โรงตัดโลหะ					
33	ห้องปฏิบัติการ CAD/CAM (คุณประโชติ) IE103		✓			
34	ห้องน้ำชาย-หญิง (โรงฝึกงานตัดโลหะ) IE100	✓				เช้า-บ่าย
35	ห้องปฏิบัติการวัดละเอียด (คุณอนุชา) IE102		✓			
36	ห้องเบิกจ่ายเครื่องมือ (คุณจิระ) IE101		✓			
37	ทางเดินลาดระหว่างชั้นที่ 1 - 2 โรงฝึกงานตัดโลหะ		✓			
38	เก็บขยะ	✓				
	โรงหล่อโลหะ					
39	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ IEF308-309		✓			
40	ห้องปฏิบัติการสร้างสรรค์งานวิจัย IEF300 โรงหล่อโลหะชั้น 3		✓			
41	ห้อง CO-Working Space โรงหล่อโลหะชั้น 3 IEF301		✓			
42	ห้องน้ำชายหญิง โรงหล่อโลหะชั้น 3 IEF306-307			✓		
43	ห้องพักอาจารย์พิเศษ โรงหล่อโลหะชั้น 2 - IEF201	2 ครั้ง/เดือน				
44	ห้องปฏิบัติการ Flow Shop โรงหล่อโลหะชั้น 2 - IEF202		✓			
45	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาโทชั้นปี 2 - IEF203		✓			
46	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาโทชั้นปี 2 - IEF204		✓			
47	ห้องปฏิบัติการวิจัยและตัดโลหะ โรงหล่อโลหะ ชั้น 2 - IEF205		✓			
48	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาเอก - IEF206		✓			
49	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาโทชั้นปีที่ 1 -IEF207		✓			
50	ทางเดินลาดระหว่างชั้นที่ 1 - 2 - 3 โรงหล่อโลหะ		✓			
51	ห้องน้ำชายหญิง โรงหล่อโลหะชั้น 2			✓		
52	ห้องทำงานวิจัย ATM โรงหล่อชั้น 1		✓			
53	ห้องพักครูช่าง (นายจิระ)		✓			
54	ห้องปฏิบัติการ (ว่าง)	เดือนละ 1 ครั้ง				
55	เก็บขยะ	✓				
	โรงเชื่อมโลหะ					
56	ห้องเบิกจ่ายเครื่องมือ (คุณอรุณโรจน์) IEW105		✓			
57	ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ IEW101		✓			
58	ห้องปฏิบัติการ Work Study IEW104			✓		เก็บขยะทุกวัน
59	ห้องพักครูช่าง IEW 103	เดือนละ 1 ครั้ง				
60	ห้องปฏิบัติการอบชุบโลหะ (Heat Treatment) โรงเชื่อมโลหะ		✓			
61	ห้องน้ำชาย-หญิง (โรงเชื่อมโลหะ) IEW106, IEW106/1, IEW106/2			✓		เก็บขยะทุกวัน
62	เก็บขยะ	✓				

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่	ทุกวัน	สัปดาห์ละ			
			1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
	สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ					
1	ห้องธุรการ (MNE201)	✓				ช่วงเช้า
2	ห้อง หน.สาขาวิชาฯ (MNE204)	✓				ช่วงเช้า
3	ห้องคอม (MNE203)	✓				ช่วงเช้า
4	ห้องกาแฟ (MNE229)	✓				ช่วงเช้า
5	ห้องประชุมภาควิชาฯ (MNE204)	✓				ช่วงเช้า
6	ห้องน้ำผู้หญิง	✓				ช่วงเช้า
7	ห้องน้ำชายชั้นล่าง	✓				ช่วงเช้า
8	ห้องวิเคราะห์เคมี (MNE215)	✓				ช่วงบ่าย(กำลัง ปรับปรุงเป็น ห้องปฏิบัติการเคมี)
9	ห้องเครื่องซัง (MNE209)	✓				
10	ห้องกล้องจุลทรรศน์ (MNE213)	✓				
11	ห้อง อ.พงศ์พัฒน์ สันทะมิโน (MNE211)					
12	เก็บฝุ่นทางเดิน บันได	✓				ช่วงบ่าย
13	ลานพื้นชั้นล่าง/ลานหน้าสาขาวิชาฯ	✓				ช่วงบ่าย
14	ห้อง Lab Mechanical Property / ห้องพักอนุศิษฐ์/นายชิตพล (MNE101)		✓			
15	ห้องเรียน (MNE115-116)		✓			
16	ห้องนักศึกษา ป.ตรี (MNE117)		✓			
17	ห้องปฏิบัติการตัดและขัด (MNE111)		✓			กำลังปรับปรุงเป็น ห้องปฏิบัติการตัด และขัด
18	ห้อง LAB (MNE108)		✓			
19	ห้อง LAB Welding (MNE109)		✓			
20	ห้อง Lab บด (MNE112-113)		✓			
21	ห้องปฏิบัติการแร่และหิน (MNE105)		✓			
22	ห้อง Geotechnical (MNE104)		✓			
23	ห้อง X-ray (MNE114)		✓			
24	ห้อง Image (MNE106)		✓			
25	ห้องเรียน (MNE201)		✓			
26	ห้องเรียน (MNE222)		✓			
27	ห้องเรียน (MNE224)		✓			
28	ห้องเรียน (MNE230)		✓			
29	ห้องพักอาจารย์ อ.พงศ์พัฒน์ สันทะมิโน (MNE205/1)	เดือนละครั้ง				
30	ห้องพักอาจารย์ (MNE207)	เดือนละครั้ง				
31	ห้อง อ.วิษณุ ราชเพชร (MNE207/1)	เดือนละครั้ง				
32	ห้อง อ.ประภาศ เมืองจันทร์บุรี (MNE205)	เดือนละครั้ง				
33	ห้อง อ.มัทนา ชังคะมโน (MNE221)	เดือนละครั้ง				

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่	สัปดาห์ละ				
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
34	ห้อง อ.นฤมล เสาอนันต์ (MNE206)	เดือนละครั้ง				
35	ห้อง อ.พงศ์ศิริ จุลพงศ์ (MNE206/1)	เดือนละครั้ง				
36	ห้องพักอาจารย์ (MNE225)	เดือนละครั้ง				
37	ห้อง อ.หทัยชนก วัฒนศักดิ์ (MNE223)	เดือนละครั้ง				
38	ห้อง อ.มณูญ มาศนิยม (MNE212)	เดือนละครั้ง				
39	ห้อง อ.สมใจ จันทร์อุดม (MNE233)	เดือนละครั้ง				
40	ห้อง อ.วีระเดช กิรติธนวิทย์ (MNE210)	เดือนละครั้ง				
41	ห้อง อ.ศศิรัศม์ ไชยดีสูงเนิน (MNE232)	เดือนละครั้ง				
42	ห้อง อ.มานวิภา คงพ่วง (MNE231)	เดือนละครั้ง				
43	ห้อง อ.วิมเนศวร์ ดำคง (MNE208)	เดือนละครั้ง				
44	ห้อง อ.พิชามณูษ์ ศิริสินอุดมกิจ (MNE227)	เดือนละครั้ง				
	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม					
1	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม + ห้องปฏิบัติการมลพิษ		✓			
2	ห้องปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม + ห้องนักวิทยาศาสตร์		✓			
3	ห้องปฏิบัติการทาง + ห้องพักอาจารย์		✓			
4	ห้องวิจัยปฏิบัติการทาง		✓			
5	ห้องคอมมอน นศ. โยธา		✓			
6	ห้องคอมมอน นศ. สวล.+ โยธา (ป.โท,ป.เอก)		✓			
7	พื้นที่ทางเดิน		✓			
8	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง		✓			
9	ห้อง CE231		✓			
10	ห้อง CE230		✓			
11	ห้อง CE229		✓			
12	ห้อง CE228		✓			
13	ห้องน้ำชาย-หญิง	✓				
14	ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาสิ่งแวดล้อม 1		✓			
15	ห้องปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาสิ่งแวดล้อม 2 (ชั้นล่าง)		✓			
16	ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมกระบวนการสิ่งแวดล้อม (ชั้นล่าง)		✓			
17	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง + ห้องพัก 2 ห้อง		✓			
18	ห้องสำรวจ CE211		✓			
19	ห้องโครงสร้าง 2 CE221/1		✓			
20	ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์ CE247		✓			
21	ห้องวิจัยด้านปฐพีกลศาสตร์ CE248-249		✓			
22	ห้องปฏิบัติการคอนกรีต ชั้นล่าง		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
23	ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้นล่าง	✓				
24	ห้องปฏิบัติการคอนกรีต ชั้นบน		✓			
25	ห้องน้ำชาย-หญิง ชั้นบน	✓				
26	ห้องสำนักงานสาขาวิชาฯ และห้องที่วางเครื่องพิมพ์เอกสารภายใน				✓	
27	ห้องทำงาน อ.วิวัฒน์ (ห้องเล็กในห้องสำนักงานสาขาวิชาฯ)		✓			
28	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง)	✓				
29	ห้องพักรวมของอาจารย์สาขาวิชา (CE 236 ห้องเขียว)		✓			
30	ห้องพักครูช่าง (CE237, CE234)		✓			
31	ห้องพักเจ้าหน้าที่โครงการของ อ.พยอม		✓			
32	ห้องรับรอง,ห้องครัว			✓		
33	ห้องพักอาจารย์ทุกห้อง		✓			
34	ห้องประชุมสาขาวิชาฯ (ห้องใหญ่ - ห้องเล็ก)			✓		
35	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง (CE 241-243)		✓			
36	ห้องทดสอบเหล็ก (CE227) และห้องพัสดุภาควิชาฯ (CE235)		✓			
37	ห้องเรียน (CE105-106, CE108-110)	✓				
38	ห้องเก็บเอกสารของสาขาวิชาฯ ชั้นล่าง (CE111)		✓			
39	ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์ และห้องชลศาสตร์ (CE101) (ชั้นล่าง)		✓			
40	ห้องพักนักศึกษาสาขาวิชาฯ ป.ตรี ส.โยธา ที่อยู่ตรงข้าม ส.อุตสาหกรรม		✓			
41	ลานชั้นบน-ล่าง ภายในสาขาวิชาฯ ทั้งหมด รวมทั้งบันไดทางขึ้นลง		✓			
42	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน)	✓				
	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์					
1	ห้องประชุมสาขาวิชาฯ R101 (ห้องด้านนอก)			✓		
2	ห้องประชุมสาขาวิชาฯ R101 (ห้องด้านใน)			✓		
3	ห้อง R100 (ห้องวิจัย) มี นศ.เข้าไปทำงาน		✓			
4	ห้องทำงาน คุณอนันต์		✓			
5	ห้องเครื่องมือหนัก	สาขาวิชาฯขอเดือนละ 2 ครั้ง				
6	เก็บขยะทุกห้อง	✓				
7	ห้องน้ำ ชาย/หญิง	✓				ทุกวัน (เช้าล้าง เปียก-บ้าย)
8	ห้องหัวหน้าภาควิชาฯ, ห้อง R205 (สำนักงานภาควิชาฯ)และทางเดินใน ห้องสำนักงานภาควิชาฯ			✓		
9	ห้องสำนักงานภาควิชาฯ ห้องทำงานคุณพิพัฒน์ และคุณรุ่งโรจน์ และ ห้องสมุด				✓	
10	ห้อง R203 (ห้อง CoE Common Room)		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
11	ห้อง R204 (ห้องพักอาจารย์) และพื้นที่บริเวณนักวิจัย		✓			
12	ห้อง R202(ห้อง AIE Common Room)		✓			
13	ห้อง R207 Common Room				✓	
14	บันได ทั้ง 2 ฟาก (ทุกชั้น)	✓				
15	ระเบียงทางเดินหน้าห้องทั้งหมด	✓				
16	ห้องพักอาจารย์ R 212 (Aj.Andrew ห้องพัก Aj.Andrew และ Aj.กฤษณ์ วรา)		✓			
17	ห้องพักอาจารย์ R 210 (ห้องพัก อ.สหพงศ์ และ ห้อง อ.ไพจิตร)		✓			
18	ห้องวิจัย นศ. R 211		✓			
19	ห้องพักอาจารย์และห้องอุปกรณ์ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ ห้อง R303		✓			
20	ห้องพักอาจารย์ห้อง R302 และพื้นที่สำหรับนักวิจัย		✓			
21	ห้อง R300 (ห้อง AI Workshop) และ R302 (ห้อง AI Laboratory)		✓			
22	ห้อง R301-1 และ R301-2 (ห้อง Lab SW)		✓			
23	ห้องพักอาจารย์ R312		✓			
24	ห้องวิจัย R311		✓			
25	ห้องคอมมอนรูม บัณฑิตศึกษา R310		✓			
26	ห้องพักอาจารย์ R400		✓			
27	ห้องปฏิบัติการสนาม ผนวกรวมห้อง401+403		✓			
28	ห้องวิจัยนักศึกษา (อ.อนันท์)		✓			
29	ห้องR405 (ห้องพัก อ.รัฐชัย และห้องวิจัยนักศึกษา)		✓			
30	ห้องR407 (ห้องปฏิบัติการ PLC)		✓			
31	ห้องR409 ห้องพัก อ.นิคม และ อ.อนันท์ +ห้องวิจัยนักศึกษา)		✓			
32	ห้อง R404 (ห้อง Lab HW)		✓			
33	ห้องพักอาจารย์R 412 (อ.วชรินทร์และห้องวิจัยนักศึกษา)		✓			
34	ห้องวิจัยนักศึกษา R411		✓			
35	ห้องพักอาจารย์R 410 (อ.ธเนศ)		✓			
	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์					
1	ห้องสำนักงานสาขาวิชา ชั้น 2 (ME201)				✓	
2	ห้องเตรียมและจัดเก็บเอกสาร ชั้น 2 (ME218)		✓			
3	ห้องสมุดสาขาวิชา ชั้น 2 (ME218)		✓			
4	บริเวณทางเดิน ชั้น2 โดยรอบ		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
5	ห้องกาแฟ ชั้น 2 (MNE209 , ME210)			✓		
6	ห้องหัวหน้าสาขาวิชาฯ ชั้น 2 (ME217/1)				✓	
7	ห้องประชุมมิตรสัมพันธ์ ชั้น 2 (ME217/1)			✓		
8	ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 (ME237)			✓		
9	ห้องประชุมย่อย ชั้น 2 (ME228)			✓		
10	ห้อง Co-working Space ชั้น 2 (ME223)			✓		
11	ห้องพักอาจารย์ทั้งหมด ชั้น 2 (25 ห้อง)		✓			
12	ห้องน้ำ ชายหญิง ชั้น2 (ME211,ME212)	✓				
13	ห้อง Project นศ.ป.ตรี ชั้น2 (ME242) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ			✓		
14	ห้องนักศึกษาปริญญาโท ชั้น 2 (ME243,ME245) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ			✓		
15	ห้องกิจการนักศึกษา ชั้น 2 (ME244) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ		✓			
16	ห้องนักศึกษาปริญญาเอก ชั้น 2 (ME246) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ		✓			
17	ห้อง Project นศ.ป.ตรี MtE ชั้น2 (ME247) ข้างสาขาอุตสาหกรรมฯ		✓			
18	ห้องพักครู ชั้น 1 ME108		✓			
19	ห้องปฏิบัติการกำลังของไหล ชั้น 1 (ME109,ME112)		✓			
20	ห้องเรียน ชั้น 1 (ME110)	✓				
21	ห้องทดสอบวัสดุ ชั้น 1 (ME111)		✓			
22	ห้อง CNC ชั้น 1 (ME113)		✓			
23	ห้องแลป ชั้น 1 (ME 101,ME103,ME104,ME107)		✓			
24	ห้องน้ำชาย/หญิง ชั้น 1 (ME105,ME106)	✓				
25	ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องกล 1 (ME123) หลังสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาฯ		✓			
26	ห้อง PLC ชั้นล่าง			✓		
27	ห้องประชุม ME202 (ชั้น 2)	✓				
28	ห้องประชุม ME203 (ชั้น 2)	✓				
	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์					
1	ห้องธุรการ				✓	
2	ห้องหัวหน้าสาขาฯ			✓		
3	ห้องประชุมสาขาฯ			✓		
4	ห้องสมุด		✓			
5	ห้อง common เครือข่าย ห้องเครื่องปริ้นท์เอกสาร				✓	
6	ล้างห้องน้ำชั้นบน จำนวน 4 ห้อง (นักศึกษา 2ห้อง ,อาจารย์ 2 ห้อง)	✓				
7	ห้องน้ำชั้นล่างทั้งหมด	✓				
8	ห้องกัดแผ่นปริ้นท์		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
9	พื้นทางเดินชั้นบน		✓			
10	ห้องแลปหัวเหว่ย (ห้องกระจกทั้ง 4 ห้อง)		✓			
11	ห้อง LAB CNC (EE 215)		✓			
12	ห้องพักอาจารย์ ชั้นบนและล่างทั้งหมด		✓			
13	ห้อง Lab COMMU (EE235)		✓			
14	ห้องซ่อม 214		✓			
15	ห้องประชุมเล็ก EE 203		✓			
16	ห้องเก็บของ		✓			
17	ห้อง LAB ไมโครฯ (EE234)		✓			
18	ห้องเรียน EE213			✓		
19	ห้องทำโครงการนักศึกษาชั้นปีที่ 4 EE 236 EE236/1 และ EE 237		✓			
20	ห้องTELECOM 227-228		✓			
21	ห้อง LAB อิเล็กฯ EE211		✓			
22	เก็บขยะทุกห้อง,ทางเดิน		✓			
23	ปิดห้องประชุม ห้องเรียนป.ตรี เวลา 16.25 น.	✓				
24	ปิดประตูเข้าสาขาวิชาฯ 4 ด้าน เวลา 16.25 น.	✓				
25	ห้องเรียน ห้องแลป (EE102-EE114/3)		✓			
26	ห้องวิจัย ป.เอก (EE101)		✓			
27	ลานปฏิบัติการและห้องปฏิบัติการไฟฟ้ากำลัง		✓			
28	บันไดวน(หน้าห้องธุรการ)		✓			
29	ห้องเรียน ป.โท,ห้องสัมมนา ป.โท (EE130-EE134/1)			✓		
30	บันไดทางลง(หน้าสาขาฯ)ไปห้องวิจัย ป.โท ชั้นล่าง		✓			
31	บริเวณไฟฟ้าแรงสูงห้องควบคุม +บริเวณกรงเหล็ก		✓			
32	ห้องนักศึกษา ป.โท ทั้งหมด		✓			
33	ห้อง โครงการ EE105 EE,105/1		✓			
34	บันไดทางลง power และทางลาดลง POWER		✓			
35	ห้องพัก อ.ภาณุมาศ		✓			
36	ห้องแลป EE104 (EE104/1,EE104/2,EE104/3) , EE106 EE106/1		✓			
37	ห้องวิจัยห้องพัก และห้องLab EE 114/1,EE 114/2,EE 114/3 ถึง EE 119		✓			
38	เช็ดกระจก ห้องพัก ห้องแลปทุกห้อง		✓			
39	ทำความสะอาดตู้เก็บของ อ่างน้ำในห้องครัว	✓				
40	เช็ดกระจกทั้งในและนอกภาคฯ บอร์ด ตู้หนังสือ	เดือนละครึ่ง				
41	ป่นเงาพื้นทางเดินทั้งหมดภายในภาควิชาฯ	เดือนละครึ่ง				
42	ห้อง LAB ชีวการแพทย์		✓			
43	ห้อง แลปเคมีคอนดัคเตอร์ EE 238		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี					
1	ห้องน้ำทั้งหมด 6 ห้อง (ChE218 ChE219 ChE229 ChE230 ChE310 ChE311)	✓				
2	ห้องธุรการ รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE204 ChE206)			✓		
3	ห้องหัวหน้าสาขาวิชา รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE205)			✓		
4	ห้องเอนกประสงค์ (ChE235)			✓		
5	ห้อง Laboratory (ChE224)			✓		
6	ห้อง Basic Chemical Lab (ChE217)			✓		
7	ห้องเครื่องชั่ง (ChE225)			✓		
8	ห้องประชุม รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE203)			✓		
9	ห้องเรียน รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE234 ChE313)	✓				
10	ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 รวมปิดฝุ่นม่าน เช็ดกระจก (ChE209-ChE216)		✓			
11	ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทางกายภาพ (ChE232,ChE233)			✓		
12	ห้องวิจัย 1 (ChE228)			✓		
13	พื้นที่ปฏิบัติการยูนิต 2 (ChE201)			✓		
14	ห้องทำงานบุคลากร (ChE207 ChE208 ChE223)			✓		
15	ห้องทำงานบัณฑิตศึกษา 1 (ChE202)		✓			
16	ห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตู้ไฟ (ChE102)		✓			
17	ชั้น 3 ทั้งหมด (ChE301 ChE302-309)		✓			
18	ห้องเครื่องแก้ว/สารเคมี (ChE226-227)			✓		
19	ห้องทำงานนักศึกษาปริญญาตรี (ตึกต่อเติมใหม่) (ChE312.1 ChE312.2)		✓			
20	โถงทางเดินบริเวณสาขาวิชา (รวมฝั่งต่อเติมใหม่)	✓				
21	ลานเอนกประสงค์	✓				
22	บันไดทุกชั้น บันไดหน้าสาขา (รวมฝั่งต่อเติมใหม่)	✓				
23	พื้นที่ปฏิบัติการยูนิต 1 (ChE101)			✓		
24	เก็บขยะแต่ละพื้นที่ไปทิ้งเวลา 15.00 น.ของทุกวัน	✓				
	พื้นที่สนล.					
	อาคารสตางค์ มงคลสุข					
1	สำนักงานอาคารบริหารชั้น 1 (จำนวน 7 ห้อง) และห้องประชุม 2 ห้อง	✓				
2	ห้องผู้บริหาร อาคารบริหารชั้น 1 (จำนวน 6 ห้อง)			✓		วันอังคาร,วัน พฤหัสบดี (บ่าย)
3	ห้องน้ำ อาคารบริหารชั้น 1-2 ทั้งหมด	✓				เช้าล้างเปียก-บ้าย

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่	สัปดาห์ละ				
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
4	โถงทางเดิน อาคารบริหารชั้น 1-2 ทั้งหมด	✓				
5	สำนักงานอาคารบริหารชั้น 2 (จำนวน 11 ห้อง)				✓	
6	ห้องประชุม (จำนวน 4 ห้อง)			✓		
7	ห้องจัดกาแฟ				✓	
8	ห้องศูนย์เรียนรู้ยานยนต์อัจฉริยะ (EV) จำนวน3 ห้อง				✓	
9	ห้องสตูดิโอสำหรับถ่ายทำคลิปฯ		✓			
10	ห้องเรียนอาคารบรรยายกลาง (14 ห้อง)และโถงทางเดิน	✓				
11	ห้องน้ำอาคารบรรยายกลางทั้งหมด	✓				เข้าล้างเปียก-ป่าย
12	โรงอาหาร	เดือนละ 2 ครั้ง				
13	ลานตึก อาคารสแตจค์มั่งคลุสซุและลานตึกรอบคณะฯ ทั้งหมด				✓	
14	ห้อง Co-working space รวมทั้งพื้นที่ลาน ชั้น 1-2			✓		
15	เก็บขยะทุกพื้นที่	✓				
	อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (ตึกหุ้ยนนต์)					
16	ห้องเรียนตึกหุ้ยนนต์ (3 ห้อง R 200 R 201 และ ห้องหุ้ยนนต์)	✓				
17	ห้อง Inno EM รวมตู้คอนเทนเนอร์				✓	
18	ลานตึกใต้ตึกหุ้ยนนต์ หน้า Inno EM รอบอาคารฯ ทั้งหมด					
19	ห้องน้ำตึกหุ้ยนนต์ ชั้น 1 ทั้งหมด	✓				เข้าล้างเปียก-ป่าย
20	เก็บขยะทุกพื้นที่	✓				
	อาคารวิจัยวิศวกรรมประยุกต์ สิริธร					
21	ลอดจอดรถใต้ตึกอาคารวิจัยฯ		✓			
22	โถงทางเดินชั้น 1-8	✓				
23	ห้องเรียนอาคารวิจัยฯ ชั้น 1 (4 ห้อง คือ S 101 S102 S103 S104)	✓				
24	สำนักงาน รปภ. (S121)				✓	
25	ห้อง FAB LAB (S105)				✓	
26	ห้องกิจกรรมนักศึกษา (S123)				✓	
27	ห้องเรียนอาคารวิจัยฯ ชั้น 2 (4 ห้อง คือ S201 S202 S203 S204)	✓				
28	ห้อง S206 ห้องประชุมหลักสูตรนานาชาติยางพารา				✓	
29	ห้องตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board) (S208)	เดือนละ 1 ครั้ง				
30	ห้อง S308 ห้องพัฒนาระบบ				✓	
	ห้อง S309-310 สำนักงานกลุ่มงานคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการกลาง					
31	ทางวิศวกรรม/ห้องหัวหน้ากลุ่มฯ				✓	
32	ห้อง S311 ห้องดูแลเครือข่ายและซ่อมบำรุง				✓	
33	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1-4 (4 ห้อง คือ S303 S304 S312 S313)	✓				

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
34	ห้องประชุม S307			✓		
35	ห้องครัว ชั้น 3-ชั้น 8 (6 ห้อง)			✓		
36	ห้อง S 402 ห้องวิจัยผลิตภัณฑ์ยาง		✓			
37	ห้อง S403 ห้องวิจัยทางเคมีของยาง		✓			
38	ห้อง S404 ห้องวิจัยกระบวนการยาง และพลาสติก		✓			
39	ห้อง S 405 ห้องวิจัยทางกล และกายภาพ		✓			
40	ห้อง S406 ห้องวิจัยวัสดุนาโน		✓			
41	ห้อง S407 ห้องวิจัยกระบวนการไฟฟ้า-เคมี และการเสื่อมสภาพของวัสดุ		✓			
42	ห้อง S408 ห้องวิจัยวัสดุเซรามิก และวัสดุผสม		✓			
43	ห้อง S409 ห้องประดิษฐ์และสร้าง		✓			
44	ห้อง S410 ห้องวิจัยการออกแบบแม่พิมพ์		✓			
45	ห้อง S411 ห้องวิจัยโลหะ และวัสดุผง		✓			
46	ห้อง S412 ห้องตรวจจำแนกวัสดุผง		✓			
47	ห้อง S413 สถานวิจัยความเป็นเลิศด้านวิศวกรรมวัสดุฯ		✓			
48	ห้อง S414 ห้องวิจัย IMAGE ANALYZER		✓			
49	ห้อง S415 ห้องวิจัยโลหะกายภาพ		✓			
50	ห้อง S416 ห้องวิจัยวิเคราะห์ความร้อน 2		✓			
51	ห้อง S417 ห้องวิจัยวิเคราะห์ความร้อน 1		✓			
52	ห้อง S502 สำนักงานหน่วยวิจัยเทคโนโลยีสีเขียว			✓		
53	ห้อง S503 หน่วยวิจัยเทคโนโลยีสีเขียว			✓		
54	ห้อง S504 หน่วยวิจัยเทคโนโลยีสีเขียว			✓		
55	ห้อง S505 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีพลังงาน			✓		
56	ห้อง S506-1 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีพลังงาน (ห้องพักอาจารย์)			✓		
57	ห้อง S506-2 ห้องอาจารย์หลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยียาง (หลักสูตรนานาชาติ) (ห้องพักอาจารย์)				✓	
58	ห้อง S507 ห้องสำนักงานสาขาวิชาวิศวกรรมสหวิทยาการ				✓	
59	ห้อง S508 สำนักงานห้องประชุม			✓		
60	ห้อง S512 สำนักงานสถาบันวิจัยพลังงาน				✓	
61	ห้อง S601 ห้องโถงแสดงนิทรรศการ		✓			
62	ห้อง S602 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓			
63	ห้อง S603 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓			
64	ห้อง S604 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓			
65	ห้อง S605 สถานวิจัยมลพิษทางอากาศ และผลกระทบต่อสุขภาพ		✓			
66	ห้อง S606 สถานวิจัยไบโอดีเซล		✓			

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
67	ห้อง S608 ห้องปฏิบัติการไบโอดีเซลเชิงกายภาพ		✓			
68	ห้อง S609 ห้องสาธิต และนิทรรศการไบโอดีเซล		✓			
69	ห้อง S610 ห้องปฏิบัติการไบโอดีเซลเชิงเคมี		✓			
70	ห้อง S611 ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์พื้นฐาน		✓			
71	ห้อง S612 สำนักงานโครงการสู่ความเป็นเลิศสาขาวิศวกรรมเคมี (DoE)		✓			
72	ห้อง S612/2 ห้อง S612/3 ห้องทดลองวิจัยนวัตกรรม		✓			
73	ห้อง S612/4 ห้อง S612/5 ห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์		✓			
74	ห้อง S702 ศูนย์วิจัยภัยพิบัติทางธรรมชาติ (NAD REC)			✓		
75	ห้อง S704 เทคโนโลยีหน้าต่างแบบไดนามิกฯ		✓			
76	ห้อง S705 PSU Health Care		✓			
77	ห้อง S706 PSU Health Care		✓			
78	ห้อง S707 PSU Health Care		✓			
79	ห้อง S708 ห้องทดสอบหุ่นยนต์		✓			
80	ห้อง S802 หุ่นยนต์ดองยาง		✓			
81	ห้อง S803 สำนักงาน Sustainable WasteManagement Group		✓			
82	ห้อง S804 ศูนย์วิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อผู้พิการและผู้สูงอายุ		✓			
83	ห้อง S805 สำนักงานสถาบันวิจัยพลังงาน		✓			
84	ห้อง S805-1 ศูนย์วิจัยชีวมวลพลังงานและเทคโนโลยียั่งยืน		✓			
85	ห้อง S806 ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมอัจฉริยะ		✓			
86	ห้อง S807 ศูนย์วิศวกรรมศาสตร์เศรษฐกิจหมุนเวียนและก๊าซเรือนกระจก		✓			
87	ห้อง S808 ศูนย์วิศวกรรมการพัฒนาซอฟต์แวร์ ม.อ. (PSU-SDE)		✓			
88	ห้อง S809 ศูนย์วิศวกรรมศาสตร์เศรษฐกิจหมุนเวียนและก๊าซเรือนกระจก		✓			
89	ห้อง S810 ห้อง Business Logistics and Supply Chain Management		✓			
90	ห้อง S811 ห้อง STRuctural Engineering and Applied Mechanics		✓			
91	ห้อง S812 ห้องวิจัยสมาร์ท-แมคาทรอนิกส์		✓			
92	ห้อง S813 ห้องวิจัยไอทีเพื่อการประยุกต์ไอที		✓			
93	ห้อง S814- S815 ห้องศูนย์วิศวกรรมชายฝั่งและทรัพยากรน้ำ		✓			
94	ห้อง S816 ศูนย์พัฒนาทักษะวิศวกรรมหุ่นยนต์สำหรับการเรียนรู้ทุกช่วงวัย		✓			
	พื้นที่อื่น ๆ					
95	สโมสรนักศึกษา		✓			
96	ห้องหลักสูตรนานาชาติยางพาราอาคาร 2 ทั้งหมด	✓				
97	ห้องหลักสูตรนานาชาติยางพาราอาคาร 3 ทั้งหมด	✓				
98	ช่างไม้เดิม			✓		

ตารางพื้นที่ทำความสะอาด คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับ ที่	รายการทำความสะอาด	คณะฯ จัดสรร ปี 2570				หมายเหตุ
	พื้นที่		สัปดาห์ละ			
		ทุกวัน	1 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	
99	เก็บขยะทุกพื้นที่	✓				
100	ห้องน้ำโครงการงานฟลอมูล่า (วันอังคารและพฤหัสบดี เวลา 13.30 น.)			✓		
101	เช็ดกระจกทุกพื้นที่		✓			
102	ห้องซ่อมดนตรี	เดือนละ 1 ครั้ง				
103	ห้อง MDB ตึกสตางค์/ตึกหุ่นยนต์	เดือนละ 1 ครั้ง				กวาดพื้น+หยากไย่
104	ปั้นเงาพื้น	เดือนละ 1 ครั้ง				
105	ทำความสะอาดพัดลมเพดาน/พัดลมระบายอากาศ/ผนังห้อง	เดือนละ 1 ครั้ง				
106	ทำความสะอาดถังน้ำ/ชั้นน้ำ ในห้องน้ำ	เดือนละ 1 ครั้ง				
107	กวาดหยากไย่หลังคาลูกโดมที่จอดรถจักรยานยนต์	เดือนละ 1 ครั้ง				
108	ล้างถังขยะ	เดือนละ 2 ครั้ง				
109	ป้ายคณะวิศวกรรมศาสตร์หน้าคณะฯ	4 เดือนครั้ง				
110	ขัดล้างลานตึกบริเวณหน้าห้องมงคลสุข , หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า , หน้าสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลฯ , หน้าสาขาวิศวกรรมอุตสาหการฯ , หน้าสาขาวิศวกรรมโยธาฯ , ข้างสระน้ำหน้าแลปสิ่งแวดล้อม , ลานจอดรถราชการ , ลานรูปปั้น ศ.ดร. สตางค์มงคลสุข , และพื้นที่ลานต่าง ๆ ของสาขาวิชาฯ ตามที่ผู้ควบคุมงาน แต่ละพื้นที่กำหนดให้	4 เดือนครั้ง				
111	ซักพรม/ทำความสะอาดเก้าอี้พรม/ลานต่างๆ	6 เดือนครั้ง				
112	ทำความสะอาดเสาโครงเหล็กหลังคาลูกโดม	ปีละครั้ง				

แผนปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด
สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ

งานที่ต้องทำทุกวัน

ช่วงเช้า 07.30-12.00 น.

- ☐ ห้องธุรการ (MNE 201)
- ☐ ห้อง หน.สาขาวิชา (MNE204)
- ☐ ห้องคอม (MNE203)
- ☐ ห้องกาแฟ (MNE229)
- ☐ ห้องประชุมสาขาวิชา (MNE226)
- ☐ ห้องน้ำผู้หญิง
- ☐ ห้องน้ำชายชั้นล่าง

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

- ☐ ห้องวิเคราะห์เคมี (MNE215)
- ☐ ห้องเครื่องจักร (MNE209)
- ☐ ห้องกล้องจุลทรรศน์ (MNE213)

หมายเหตุ ห้อง MNE 215,209,213 และห้องพัก อ.พงศ์พัฒน์ 221 กำลังปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติการเคมี
พื้นที่เหมือนเดิม

- ☐ เก็บฝุ่นทางเดิน บันได
- ☐ ลานพื้นชั้นล่าง/ลานหน้าสาขาวิชา

งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์

- ☐ ห้อง Lab Mechanical Property/ห้องพักนายอนุศิษฐ์/นายชิตพล (MNE101)
- ☐ ห้องนักศึกษา ป.ตรี (MNE117)
- ☐ ห้อง Image (MNE106)
- ☐ ห้องปฏิบัติการตัดและขัด (MNE111)
- ☐ ห้อง LAB (MNE108)
- ☐ ห้อง LAB Welding (MNE109)

หมายเหตุ ห้อง MNE 111, 108 และ 109 ปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติการตัดและขัด พื้นที่เหมือนเดิม

- ☐ ห้อง Lab บด (MNE112,113) รวมเป็นห้องเดียวกัน พื้นที่เหมือนเดิม
- ☐ ห้องปฏิบัติการแร่และหิน (MNE105)
- ☐ ห้อง Geotechnical (MNE104)
- ☐ ห้อง X-ray (MNE114)
- ☐ ห้องเรียน (MNE115-116) (ขนาด 10x10 ม.)
- ☐ ห้องเรียน (MNE201)
- ☐ ห้องเรียน (MNE222)
- ☐ ห้องเรียน (MNE224)
- ☐ ห้องเรียน (MNE230)

งานที่ต้องทำ 1 เดือน /ครั้ง

☐	ห้องพัก อ.พงศ์พัฒน์	(MNE205/1)
☐	ห้องพักอาจารย์	(MNE207)
☐	ห้อง อ.วิษณุ ราชเพชร	(MNE207/1)
☐	ห้อง อ.ประภาศ เมืองจันทร์บุรี	(MNE205)
☐	ห้อง อ.มัทนา ชังคะมโน	(MNE 221)
☐	ห้อง อ.นฤมล เสاونันต์	(MNE206)
☐	ห้อง อ.พงศ์ศิริ จุลพงศ์	(MNE206/1)
☐	ห้องพักอาจารย์	(MNE225)
☐	ห้อง อ.หทัยชนก วัฒนศักดิ์	(MNE223)
☐	ห้อง อ.มณูญ มาศนิยม	(MNE212)+
☐	ห้อง อ.สมใจ จันทรอุดม	(MNE233)
☐	ห้อง อ.วีรเดช กิรติธนวิทย์	(MNE210)
☐	ห้อง อ.ศศิรัศม์ ไชยดีสูงเนิน	(MNE232)
☐	ห้อง อ.มาณวิภา คงพ่วง	(MNE231)
☐	ห้อง อ.วิมเนสร์ คำคง	(MNE 208)
☐	ห้อง อ.พิชามญช์ ศิริสินอุดมกิจ	(MNE 227)

- หมายเหตุ
1. งานที่ต้องทำประจำสัปดาห์/1 เดือน จะจัดตารางห้องให้พนักงานทำ ส่วนห้องพักอาจารย์
แล้วแต่อาจารย์แจ้งให้ทำ
 2. ห้องน้ำผู้หญิง/ห้องน้ำชายชั้นล่าง : ต้องล้างเป๊ยกทุกวัน

ตารางปฏิบัติงานสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

วันที่	ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	เวลา
		พื้นที่	
วันจันทร์	1	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	2	ห้องสำนักงานฯ และห้องที่วางเครื่องพิมพ์เอกสารในห้องสำนักงานฯ	
	3	ห้องทำงาน อ.วิวัฒน์ (ห้องเล็กในห้องสำนักงาน)	
	4	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	5	ห้องรับรอง, ห้องครัว	
	6	ห้องประชุมสาขาฯ (ห้องใหญ่-ห้องเล็ก)	
	7	ห้องพักรวมของอาจารย์ (CE236 ห้องเขียว)	
	8	ห้องพักนักศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมโยธา	
	9	ห้องน้ำชาย-หญิง(ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	บ่าย
	10	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	11	ห้องเรียน CE105-106 , CE108-110	
	12	ห้องพักเจ้าหน้าที่โครงการของ อ.พะยอม	
	13	ห้องเก็บเอกสารของสาขาวิชาฯ ชั้นล่าง (CE 111)	
	14	ห้องปฏิบัติการชลศาสตร์ และห้องชลศาสตร์ (CE101) ชั้นล่าง	
	15	ลานชั้นบน-ล่าง ภายในสาขาฯ ทั้งหมด รวมทั้งบันได ทางขึ้น-ลง	
	16	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันอังคาร	17	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	18	ห้องพักครูช่าง (CE237,CE234)	
	19	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	20	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	21	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง (CE 241-243)	
	22	ห้องทดสอบเหล็ก (ใหม่-เก่า) และห้องพัสตุ (CE235)	บ่าย
	23	ห้องพักอาจารย์ทุกห้อง	
	24	ห้องเรียน CE105-106 , CE108-110	
	25	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันพุธ	26	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	27	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	28	ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม+ห้องปฏิบัติการมลพิษ	
	29	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	30	ห้องปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม+ห้องพักนักวิทยาศาสตร์	
	31	ห้องปฏิบัติการเครื่องมือวิเคราะห์ขั้นสูง	
	32	ห้องปฏิบัติการระดับบัณฑิตศึกษา	
	33	ห้องปฏิบัติการทาง+ห้องพักอาจารย์	

ตารางปฏิบัติงานสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม

วันที่	ลำดับที่	รายการทำความสะอาด	เวลา
		พื้นที่	
วันพุธ (ต่อ)	34	ห้องวิจัยปฏิบัติการทาง	เช้า
	35	ห้องพักนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (โยธาและสิ่งแวดล้อม)	
	36	พื้นที่ทางเดิน	
	37	ห้องปฏิบัติวิจัย 2 แลปล่าง (สวล+บันได)	
	38	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง (ด้านล่าง)	
	39	ห้องพักอาจารย์ CE228-231)	บ่าย
	40	ห้องเรียน CE105-106 , CE108-110	
	41	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันพฤหัสบดี	42	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	43	ห้องสำนักงานฯ และห้องที่วางเครื่องพิมพ์เอกสารในห้องสำนักงานฯ	
	44	ห้องทำงาน อ.วิวัฒน์ (ห้องเล็กในห้องสำนักฯ	
	45	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	46	ห้องรับรอง, ห้องครัว	
	47	ห้องประชุมสาขาฯ (ห้องใหญ่-ห้องเล็ก)	
	48	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	49	ห้องเรียน CE105-106 , CE108-110	บ่าย
	50	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	
วันศุกร์	51	เปิด-ปิด ประตูห้องเรียน เข้า-เย็น (หลังเลิกงาน), ห้อง Lab สิ่งแวดล้อม	เช้า
	52	ห้องน้ำชาย-หญิง (ชั้นบน-ล่าง) ภายในสาขาฯ	
	53	ห้องน้ำชาย-หญิง (หลังห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม)	
	54	ห้องปฏิบัติการปฐพีกลศาสตร์	
	55	ห้องวิจัยด้านปฐพีกลศาสตร์	
	56	ห้องปฏิบัติการสำรวจ	
	57	ห้องปฏิบัติการโครงสร้าง	
	58	ห้องเรียน CE105-106 , CE108-110	บ่าย
	59	ห้องพักนักศึกษา ป.ตรี วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ตรงข้าม ส.อุตสาหกรรม	
	60	เก็บขยะทุกห้องก่อนเลิกงาน	

ตารางสอบการทำความเข้าใจ استعدادแม่บ้านประจำวัน..... เดือน..... ปี..... (สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี)

[illegible]

ตารางการทำความสะอาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ และตึกหุ่นยนต์ ชั้น 1 และ ชั้น 3									
วัน/เวลา	07.30-09.30	09.30-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	พักเที่ยง	13.00-14.00	14.00-15.30	15.30-16.00	
จันทร์	ห้องนำ ขยาย/หญิง ทุกห้อง ชั้น 1 และ 3 เก็บขยะ+ทำความสะอาดลานตึก	ชั้น 3 R300 และ R302	InnoEM+ชั้นผู้ปู้ เป็นตามตารางเดิมของทิมแม่บ้าน			กวาด-ถู ระเบียบทางเดิน ชั้น (สำรองเวลาเพื่อเก็บงาน ห้องนำหรือเก็บตกห้องพักอาจารย์)	ปิดฝุ่น, ปิดหยากไย่ทุก สัปดาห์+ และดูดฝุ่น กวาด-ถู + ระเบียบ ทางเดิน ชั้น 3	เก็บขยะที่ถัง ประจำชั้น 1,3 (เวลา 15.30 น.)	
อังคาร	ห้องนำ ขยาย/หญิง ทุกห้อง ชั้น 1 และ 3 และเก็บขยะ+ ทำความสะอาดลานตึก	ชั้น 3 ห้องพรม ห้อง R301-A และ 301-B (ห้อง Lab)	กวาด-ถู ระเบียบทางเดิน ชั้น (สำรองเวลาเพื่อเก็บงาน ห้องนำหรือเก็บตกห้องพักอาจารย์)		InnoEM+ ชั้นผู้ปู้			เก็บขยะที่ถัง ประจำชั้น 1,3 (เวลา 15.30 น.)	
พุธ	ห้องนำ ขยาย/หญิง ทุกห้อง ชั้น 1 และ 3 และเก็บขยะ+ ทำความสะอาดลานตึก	ชั้น 3 R312 (ห้อง อ.วรรณรัช อ.สุกญา), R310, R311 (ห้องวิจัย)						ชั้น 3 ห้อง R302 R303	เก็บขยะที่ถัง ประจำชั้น 1,3 (เวลา 15.30 น.)
พฤหัสบดี	ห้องนำ ขยาย/หญิง ทุกห้อง ชั้น 1 และ 3 และเก็บขยะ+ ทำความสะอาดลานตึก	InnoEM+ ชั้นผู้ปู้	ชั้น 3 (เก็บงาน) ห้องพรม ห้อง R301-A และ 301-B (ห้อง Lab)					อ.สุธิน/อ.ธนาธิป / อ.รัชชัย/ อ.อารีย์ / store (ห้องพักอาจารย์และพนักงานวิจัย)	เก็บขยะที่ถัง ประจำชั้น 1,3 (เวลา 15.30 น.)
ศุกร์	ห้องนำ ขยาย/หญิง ทุกห้อง ชั้น 1 และ 3 และเก็บขยะ+ ทำความสะอาดลานตึก	ชั้น 1 ห้อง R100 R101 ห้องประชุม 2 ห้อง และ ห้องวิจัย นศ.	ชั้น 3 (เก็บงาน) R300 และ R302	กวาด-ถู ระเบียบทางเดิน ชั้น (สำรองเวลาเพื่อเก็บงาน ห้องนำหรือเก็บตกห้องพักอาจารย์)		กวาด-ถู ระเบียบทางเดิน ชั้น (สำรองเวลาเพื่อเก็บ งานห้องนำหรือเก็บตก ห้องพักอาจารย์)	เก็บขยะที่ถัง ประจำชั้น 1,3 และห้องย่อยทุก ห้อง (เวลา 15.30 น. เริ่มเก็บ)		

ห้องนี้ ต้องล้างทุกวัน, ถึงขยะประจำชั้น 2,3,4 ต้องเก็บทุกวัน

ห้อง Lab ห้อง และ workshop จะต้องมีการเก็บงานเพิ่ม เพราะเป็นห้องที่มีตารางใช้งานหนาแน่น

InoEM+ชั้นผู้ปู้ เป็นตามตารางวัน-เวลา เดิมของทิมแม่บ้าน

ตารางการทำงานสัปดาห์ที่ 2 และ ชั้น 4						
วัน/เวลา	07.30 - 09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	พักเที่ยง	13.00-14.00
จันทร์	เก็บขยะ ประจำชั้น 2 และ 4 ห้องกาแฟ ทุกวัน ห้องเรียน R200/R201/ ห้องหัวหน้	ห้องน้ำ ชาย/ หญิง ชั้น 2 และชั้น 4	ห้อง R 202, 203, R205, R207 ชั้น 2 ห้อง R404 (ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ห้อง lab HW ห้องสำนักงาน ห้องหัวหน้ภาาๆ ห้องคอมพิวเตอร์ บุคลากร)			ห้อง R204, (ห้องอาจารย์ และ ชั้น 2 วิจัยนศ.)
อังคาร	เก็บขยะ ประจำชั้น 2 และ 4 ห้องกาแฟ ทุกวัน ห้องเรียน R200/R201/ ห้องหัวหน้	ห้องน้ำ ชาย/ หญิง ชั้น 2 และชั้น 4	ชั้น 4 PLC lab /ห้องworkshop/ ห้องอาจารย์ ห้อง R403,405,R409			ชั้น 4 R410, R412 (ห้องพักอาจารย์, R411 (ห้องวิจัย นักศีกษา)
พุธ	เก็บขยะ ประจำชั้น 2 และ 4 ห้องกาแฟ ทุกวัน ห้องเรียน R200/R201/ ห้องหัวหน้	ห้องน้ำ ชาย/ หญิง ชั้น 2 และชั้น 4	ชั้น 4 ห้องทำงานอาจารย์ นักศีกษา ห้องวิจัย ห้อง R 402, ห้องกระจก IDL			ชั้น 2 (เก็บงาน) ห้อง R 202, 203, (ห้องคอมพิวเตอร์ นักศีกษา)
พฤหัสบดี	เก็บขยะ ประจำชั้น 2 และ 4 ห้องกาแฟ ทุกวัน ห้องเรียน R200/R201/ ห้องหัวหน้	ห้องน้ำ ชาย/ หญิง ชั้น 2 และชั้น 4	ชั้น 2 ห้อง R210, 211,212 (ห้องอ.สหพงศ์,ห้องไพจิตร,ห้องอ.เกษณัรวรา,ห้อง Aj.Andrew) ห้องวิจัยนักศีกษา			ไว้ เก็บงาน ส่วนที่ท ไม่ทันในตารางหรือ พื้นที่อื่น
ศุกร์	เก็บขยะ ประจำชั้น 2 และ 4 ห้องกาแฟ ทุกวัน ห้องเรียน R200/R201/ ห้องหัวหน้	ห้องน้ำ ชาย/ หญิง ชั้น 2 และชั้น 4	ชั้น 4 (เก็บงาน) ห้องlab ห้อง R401/ R403 / R405			ห้องทำงานฟีนอนด์ (ทุกสัปดาห์) ห้องเครื่องมือหนัก (เดือนละ 1 ครั้ง) เก็บขยะที่ถังชั้น 2,3,4 และห้องย่อยทุกห้อง (เวลา 15.00 น. เริ่มเก็บ)

ห้องน้ำ ต้องล้างทุกวัน, ถึงขยะประจำชั้น 2,3,4 ต้องเก็บทุกวัน
ห้อง Lab ห้อง และ workshop จะต้องมีการเก็บงานเพิ่ม เพราะเป็นห้องที่มีตารางใช้งานหนาแน่น

ตารางปฏิบัติงาน อาคารบริหารชั้น 2			
สถานที่เข้าทำงาน	วัน	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ห้องน้ำหน้าห้องประชุมมงคลสุข	ทุกวัน วันละ 2 รอบ (เช้า-บ่าย)	เช้า-บ่าย	ช่วงเช้าล้างเปียก
ห้องน้ำ ข้าง Co-working	ทุกวัน วันละ 2 รอบ (เช้า-บ่าย)	เช้า-บ่าย	ช่วงเช้าล้างเปียก
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	ช่วงบ่ายเก็บงานเช็ค กระຈก /งานห้อง ประชุม/ เช็ดชั้นวาง เอกสารต่าง ๆ ใน สำนักงานทุกห้อง
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
ห้องแนะแนวนักศึกษา	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
กลุ่มงานบริการวิชาการ	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาคุณภาพ	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
หน่วยวิจัยและนวัตกรรม	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
กลุ่มงานองค์กรสัมพันธ์	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
สมาคมศิษย์เก่า	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
สำนักงานยามรักษาการณ์	อังคาร และพฤหัสบดี	บ่าย	
ห้อง 5 G	อังคาร และพฤหัสบดี	บ่าย	
ห้องประชุมมงคลสุข	อังคาร และพฤหัสบดี	เช้า	สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามรายการประชุม คือ ถ้าห้องว่างเข้าทำได้เลย
ห้องประชุมดงยาง3	อังคาร และพฤหัสบดี	เช้า	
ห้องประชุมดงยาง 2	อังคาร และพฤหัสบดี	เช้า	
ห้องประชุมดงยาง1	อังคาร และพฤหัสบดี	เช้า	
ห้องละหมาด	อังคาร และพฤหัสบดี	เช้า	
ห้องชุมสาย	อังคาร และพฤหัสบดี	เจ้าหน้าที่จะแจ้ง	
ห้องซ่อมบำรุง	อังคาร และพฤหัสบดี	เจ้าหน้าที่จะแจ้ง	
เก็บขยะ ทุกห้อง ไปทิ้งที่คอกขยะ	ทุกวัน	15.30-16.30	

หมายเหตุ 1.สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามลักษณะงานหรือความเหมาะสม

2. ทั้งนี้ตรงกับวันหยุด ให้ทำชดเชยในวันถัดไป

ตารางปฏิบัติงาน ลานตึก			
สถานที่เข้าทำงาน	วัน	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
ลานบนตึกสตาจ์ทั้งหมด พร้อมเช็คโต๊ะสนาม	ทุกวัน	เช้า	
ลานจอดรถจักรยานยนต์ตั้งแต่หลังกลุ่มงานอาคารฯ-หน้า ภ.ไฟฟ้า	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
ลานหน้า ดร.สตาจ์คิมงคลสุข	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	พร้อมเก็บขวดหน้า ดร.สตาจ์ทุกวันศุกร์
ลานจอดรถราชการ	จันทร์ พุธ ศุกร์	เช้า	
ลานจอดรถยนต์และพื้นที่ถนนตั้งแต่ท้ายรถบัส ถึง หัวมุม ภ.เหมืองแร่ฯ (ทั้ง 2 ด้าน)	จันทร์ พุธ ศุกร์	บ่าย	
ลานจอดรถยนต์และพื้นที่ถนนตั้งแต่หัวมุม ภ.เหมืองแร่ฯ ถึง หัวมุม ภ.โยธา (ทั้ง 2 ด้าน)	จันทร์ พุธ ศุกร์	บ่าย	
ลานจอดรถยนต์ จอดรถจักรยานยนต์และพื้นที่ถนนตั้งแต่ หน้า ภ. คอมฯ จนถึงทางออกคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ทั้ง 2 ด้าน)	อังคาร และ พฤหัสบดี	เช้า	
ลานด้านหน้าสโมสรนักศึกษา ลานหน้าช่างไม้ จนถึงลานจอดรถจักรยานยนต์อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน	อังคาร และ พฤหัสบดี	บ่าย	
ลานที่ตัวนอนหน้าตึกวิจัยฯ จนถึง ลานจอดรถยนต์บุคคลทั่วไป ที่จอดรถหลังคาสังกะสี และที่จอดรถตั้งแต่หัวมุม ภ.โยธา จนถึงประตูทางลาด ภ.โยธา	อังคาร และ พฤหัสบดี	บ่าย	

หมายเหตุ 1.สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามลักษณะงานหรือความเหมาะสม

2. ทั้งนี้ตรงกับวันหยุด ให้ทำขดเชยในวันถัดไป

ตารางทำความสะอาดประจำอาคารวิจัยฯ			
พื้นที่ชั้น 1-2			
วัน	เวลา	สถานที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
จันทร์-ศุกร์	07.30-09.00 น.	ห้องเรียน ชั้น 1-2 และโถงทางเดินชั้น 1	
	09.00-09.30 น.	ห้องน้ำอาคารวิจัยฯ ชั้น 1	
	09.30-10.00 น.	ห้องน้ำอาคารวิจัยฯ ชั้น 2	
	10.30-11.30 น.	สำนักงานชั้น 2 และทางเดิน ชั้น 2	
	11.30-12.00 น.	ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงหลังลิฟต์	
	13.00-13.30 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น 1-2	
	13.30-15.00 น.	ทำความสะอาดห้องเรียนทุกห้องที่ไม่มีนักเรียนการสอน และห้อง รปภ.	
	15.00-16.00 น.	ทำความสะอาดโถงทางเดิน ชั้น 1 และบันไดหนีไฟตั้งแต่ชั้น 2 ถึงลานจอดรถ	
	16.00-16.30 น.	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	

- หมายเหตุ
- 1.ปัดเงาพื้นเดือนละ 1 ครั้ง
 - 2.ทำความสะอาดห้องโดยสารภายในลิฟต์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์
 - 3.กวาดลานตึก /ลานหน้าห้องเครื่องปั่นไฟข้างลานจอดรถจักรยานยนต์ ทุกวันศุกร์

เวลาสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ตารางทำความสะอาดประจำอาคารวิจัยฯ			
พื้นที่ชั้น 5,6,8			
วัน	เวลา	สถานที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
จันทร์	07.30-10.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 8	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 5	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
อังคาร	07.30-10.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 6	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 6	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
พุธ	07.30-10.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 5	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 8	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
พฤหัสบดี	07.30-10.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 6	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 6	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
ศุกร์	07.30-10.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	10.00-12.00 น.	เช็ดราวบันไดและกวาดบันไดหนีไฟชั้น5,6,8	
	13.00-14.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น5,6,8	
	14.00-15.00 น.	กวาดโถงทางเดินชั้น 5,8	
	15.00-16.00 น.	กวาดลานตึก /ลานหน้าห้องเครื่องปั่นไฟข้างลานจอดรถจักรยานยนต์	
	16.00-16.30 น.	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	

หมายเหตุ

1.ปั่นเงาพื้นเดือนละ 1 ครั้ง

2.ทำความสะอาดห้องโดยสารภายในลิฟต์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์

เวลาสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ตารางทำความสะอาดประจำอาคารวิจัยฯ			
พื้นที่ชั้น 3,4,7			
วัน	เวลา	สถานที่ทำความสะอาด	หมายเหตุ
จันทร์	07.30-10.00 น.	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 (พร้อมทำความสะอาดห้องน้ำช่วงเช้า)	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 4	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น3,4,7	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
อังคาร	07.30-10.00 น.	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 (พร้อมทำความสะอาดห้องน้ำช่วงเช้า)	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 7	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น3,4,7	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
พุธ	07.30-10.00 น.	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 (พร้อมทำความสะอาดห้องน้ำช่วงเช้า)	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 4	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น3,4,7	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
พฤหัสบดี	07.30-10.00 น.	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 (พร้อมทำความสะอาดห้องน้ำช่วงเช้า)	
	10.00-12.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 7	
	13.00-14.00	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น3,4,7	
	14.00-16.00	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3	
	16.00-16.30	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	
ศุกร์	07.30-10.00 น.	อาคารวิจัยฯ ชั้น 3 (พร้อมทำความสะอาดห้องน้ำช่วงเช้า)	
	10.00-12.00 น.	เช็ดราบบันไดและกวาดบันไดหนีไฟชั้น3,4,7	
	13.00-14.00 น.	ทำความสะอาดห้องน้ำชั้น3,4,7	
	14.00-15.00 น.	กวาดโถงทางเดินชั้น 3,4,7	
	15.00-16.00 น.	กวาดลานตึก /ลานหน้าห้องเครื่องปั่นไฟข้างลานจอด รถจักรยานยนต์	
	16.00-16.30 น.	เก็บขยะทุกชั้นทุกห้อง	

หมายเหตุ 1.ปัดเงาพื้นเดือนละ 1 ครั้ง

2.ทำความสะอาดห้องโดยสารภายในลิฟต์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์

3.ช่วงเช้าให้เข้าตรวจเช็คห้องน้ำชั้น3,4,7 ก่อน โดยทำความสะอาดเฉพาะจุดและเช็คกระดาดยทึช
ถังขยะ ส่วนช่วงบ่ายให้ล้างเปียก

เวลาสามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินการปฏิบัติงาน ประจำเดือนเดือน..... พ.ศ.....

การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อวิเคราะห์สถานภาพความพึงพอใจจากคณะกรรมการตรวจการจ้างและ ผู้ควบคุมงานทำความสะอาด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาด และบริษัทผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการด้านความสะอาดภายในคณะฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน	
1. สถานะภาพผู้ประเมิน ☐ บุคลากรภายใน 2. สถานะภาพผู้ประเมิน ☐ กรรมการตรวจการจ้าง ☐ ผู้ควบคุมงาน ☐ อื่น ๆ 3. พื้นที่รับผิดชอบ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม ☐ อาคารบริหารชั้น 1 ☐ อาคารบรรยายกลาง ชั้น 1-2 ☐ อาคารหลักสูตรวิศวกรรมและเทคโนโลยียาง ☐ สโมสรนักศึกษา ฯลฯ ☐ อาคารวิจัย ชั้น 3,4,7 ☐ ลานตึก ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์ ☐ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต ☐ แลปคอนกรีต ☐ อาคารบริหารชั้น 2 ☐ บรรยายกลาง 3-4 ☐ INNOEM ☐ อาคารวิจัย ชั้น 1-2 ☐ อาคารวิจัย ชั้น 5,6,8 4. การแก้ไขงาน ☐ แก้ไขครบถ้วน ☐ แก้ไขไม่ครบ	

หัวข้อประเมิน

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินหัวหน้าพนักงานทำความสะอาด						
ความรับผิดชอบ (ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่)						
กิริยามารยาท การแต่งกาย และจิตบริการ						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินพนักงานทำความสะอาด						
ความรับผิดชอบ (ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่)						
ความสะอาดของห้องน้ำ						
ความสะอาดของสำนักงาน/อาจารย์						
ความสะอาดของห้องเรียน/ห้องแลป/ห้องประชุม						
การเก็บขยะ						
กิจกรรมรยาท การแต่งกาย และจิตบริการ						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

คำถามของแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					
	5	4	3	2	1	*
ประเมินพนักงานทำความสะอาดลานตีก						
ความรับผิดชอบ (ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่)						
ความสะอาดของบนลานตีกมกคลสุข						
ความสะอาดของลานจอดรถตั้งแต่หน้าคณะ จนถึงหลังตึกวิจัยฯ						
การเก็บขยะ						
กิจกรรมรยาท การแต่งกาย และจิตบริการ						
ความพึงพอใจในภาพรวม						

สิ่งที่ประทับใจในการให้บริการ

.....

.....

.....

สิ่งที่ไม่พึงพอใจในการให้บริการ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....