





ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			ใส่จำนวนเงิน
	ใส่รายการให้ถูกต้อง		
ใส่วันที่ให้เรียบร้อย			
	รวมทั้งสิ้น		ใส่จำนวนเงิน

รวมทั้งสิ้น ( ตัวอักษร ).....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)..... ตำแหน่ง..... นักศึกษา.....

.....คณะวิศวกรรมศาสตร์..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อนักศึกษา/วันที่ให้เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาสาขาวิชา .....

วันที่.....