

คู่มือนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.

Facebook : งานรับนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.

เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี นั้น

ทั้งนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดประเภทการทดสอบ PSU English Skills Test เริ่มใช้สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป โดยระดับคะแนนที่ผ่านจะต้องได้ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 56 และนักศึกษาจะต้องรับการทดสอบเฉพาะที่จัดโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์เท่านั้น โดยมีรายละเอียดการจัดสอบ ดังนี้

1. การสอบ PSU English Skills Test ใช้เวลา 90 นาที จำนวน 77 ข้อ (100 คะแนน)
ซึ่งใช้วัดความสามารถในการใช้ภาษา 4 ทักษะ ประกอบด้วย
 - ทักษะการฟัง (Listening)
 - ทักษะบูรณาการฟัง-พูด (Integrated Listening and Speaking)
 - ทักษะการอ่าน (Reading)
 - ทักษะบูรณาการอ่าน-เขียน (Integrated Reading and Writing)
2. ระดับคะแนนที่ผ่านตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 56
3. จำนวนครั้งในการสอบ
 - นักศึกษา 1 คน มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบประเภทการสอบ PSU English Skills Test ไม่เกิน 4 ครั้งต่อปีการศึกษา
 - กรณีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตรฯ ที่ยังสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิ์เข้ารับการทดสอบมากกว่าที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์โดยการยื่นคำร้องทั่วไป ที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ได้ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
4. ช่วงเวลาเปิดสอบ เปิดสอบตลอดปีการศึกษา 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ยกเว้นการสอบระหว่างช่วงการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินการศึกษา และตามความเหมาะสม

การลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ SIS ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ได้ จำเป็นต้องยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียน <https://saas.eng.psu.ac.th/scr> พร้อมแนบผลการเรียนทุกเทอมและการจำลองเกรดเทอมปัจจุบันทุกครั้ง เพื่อให้คณะฯ พิจารณาอนุมัติ โดยคณะฯ จะใช้เวลาในการพิจารณา 3 วันทำการ หากคำร้องอนุมัติ คณะฯ จะส่งคำร้องไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผลเพื่อดำเนินการตามที่นักศึกษายื่นความประสงค์ ดังนั้น นักศึกษาจึงควรติดตามการประกาศผลการพิจารณาคำร้องผ่านทางระบบยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนและเพจ Facebook : งานทะเบียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ. ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถทราบและดำเนินการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมารับคำร้องไปแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว

- **คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด**

ใช้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยกิตเพื่อให้สามารถลงทะเบียนเรียนให้มากกว่าหรือน้อยกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **คำร้องขอหักตัวสอบ**

กรณีที่นักศึกษามีวันและเวลาสอบตรงกัน จึงทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอหักตัวสอบ โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการหักตัวสอบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. ในการสอบแต่ละวัน ให้นักศึกษากหักตัวสอบไม่เกิน 2 รายวิชา
2. ให้นักศึกษาที่หักตัวสอบ ไปรายงานตัวที่ห้องดำเนินการสอบของคณะฯ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะเป็นรายวิชาในคณะหรือนอกคณะ
3. กรณีไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติให้อยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

- **คำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีพิเศษ**

ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ SIS ได้แล้ว โดยสามารถยื่นคำร้องได้ตามช่วงระยะเวลาที่คณะฯ กำหนด หากคำร้องได้รับการอนุมัติ ฝ่ายทะเบียนฯ เป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนให้นักศึกษาตามรายละเอียดในคำร้องที่นักศึกษาแจ้งความประสงค์ โดยนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนเอง

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล คลิก <http://reg.psu.ac.th/reg/formdownload.aspx>

การขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา โดยมีสาเหตุ/ปัญหาต่าง ๆ เช่น ไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียน รายวิชาไม่เปิดสอน รอลงวิชาฝึกงาน ปัญหาทางการเงิน และปัญหาด้านร่างกาย เป็นโรคต่าง ๆ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษา Download แบบฟอร์มคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ที่ <https://reg.psu.ac.th/main/formdownload/>
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาพัก เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ)
3. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ
4. หลังจากยื่นคำร้องประมาณ 2 สัปดาห์ ตรวจสอบผลการพิจารณาขอลาพักการศึกษาจากเว็บไซต์ <https://sis.psu.ac.th>
5. หากคณะฯ พิจารณาอนุมัติ ให้นักศึกษาชำระค่าลาพักการศึกษาที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และนำสำเนาใบเสร็จจมายื่นที่ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หากนักศึกษาไม่นำสำเนาใบเสร็จจมายื่นจะมีผลต่อการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาถัดไป

รายละเอียดค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา ดังนี้

ระดับการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนเงิน (บาท)
ปริญญาตรี	ภาคการศึกษาที่ 1	2,600
	ภาคการศึกษาที่ 2	2,300

การขอลาออกของนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ Download แบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล www.reg.psu.ac.th และยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ก่อนวันสอบปลายภาค

การย้ายสาขาวิชาเรียน

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องย้ายสาขาวิชาเรียนภายในคณะได้ ต้องลงทะเบียนเรียนครบ 2 ภาคการศึกษา โดยคณะจะได้รับคำร้องทุกภาคการศึกษาในช่วงสอบปลายภาคของทุกเทอม นักศึกษาจะได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาได้เพียงครั้งเดียวตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา ซึ่งมีเกณฑ์การตรวจสอบของแต่ละสาขาวิชาตามประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง “การย้ายหลักสูตรภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์” (สำหรับนักศึกษารุ่นที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564) ([Click ดูรายละเอียด](#)) และนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องการย้ายสาขาวิชา/ย้ายหลักสูตร ได้ที่ <https://www.eng.psu.ac.th/academic-support-service/undergraduated/course-transfer>

หมายเหตุ : หลังจากได้รับการอนุมัติย้ายสาขาวิชา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา 200 บาท และนำสำเนาใบเสร็จไปยื่นที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้

การย้ายคณะ

เพื่อให้การรับนักศึกษาที่โอนย้ายจากคณะอื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นการรักษามาตรฐานการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงมีหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ ตามระเบียบดังนี้ ([Click ดูรายละเอียด](#))

การขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ดาวน์โหลดคำร้องที่ลิงค์
 - สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืม กยศ./กรอ. และไม่ได้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<https://www.eng.psu.ac.th/academic-support-service/undergraduated/extend-fee>
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมคำรับรองผู้ปกครอง ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา
3. แนบเอกสารประกอบการพิจารณา คือ ผลการเรียนภาคการศึกษาล่าสุด
4. ยื่นคำร้องที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยคณะฯ พิจารณาผลภายใน 1-3 วันทำการ

การขอโอน/เทียบโอนรายวิชา

มีหลายกรณี ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชา (เทียบโอนรายวิชาได้ตั้งแต่ระดับชั้น D ขึ้นไป)
2. กรณีนักศึกษาย้ายคณะ (เทียบโอนรายวิชาได้ตั้งแต่ระดับชั้น D ขึ้นไป)
3. กรณีนักศึกษาสอบเข้าใหม่ (เทียบโอนรายวิชาได้ตั้งแต่ระดับชั้น C ขึ้นไป)

โดยนักศึกษาที่ต้องการขอโอน/เทียบโอนรายวิชา ได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรใหม่ และต้องดำเนินการยื่นคำร้องภายในสัปดาห์แรกของการเปิดเรียน และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอน/เทียบโอนแล้ว จะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนเพื่อรีเกรดใหม่ได้

1. นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมเอกสารการจัดการข้อมูลรายวิชาเทียบโอน และผลการเรียนทุกภาคการศึกษา
 - ดาวน์โหลดคำร้องเทียบโอนรายวิชา (https://reg.psu.ac.th/reg/formdownload/SN_88.pdf)
 - ระบบจัดการข้อมูลรายวิชาเทียบโอน (<https://reg.psu.ac.th/isr/>)
2. ยื่นคำร้องที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และสามารถติดตามผลการพิจารณาได้จากเพจFacebook : งานทะเบียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ. หลังจากนั้นฝ่ายทะเบียนฯ จะเพิ่มข้อมูลรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติเทียบโอนในระบบ SIS ภายใน 2 สัปดาห์ หลังคำร้องได้รับการอนุมัติ

หมายเหตุ : สำหรับกรณีนักศึกษาสอบเข้าใหม่ การเทียบโอนของนักศึกษาจากสถาบันอื่นให้นำรายวิชามา นับเป็นหน่วยกิตสะสม แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีนี้ให้รายวิชาดังกล่าวได้รับสัญลักษณ์ T (Transferred = รับโอนหรือเทียบโอน)

การถอนรายวิชา

นักศึกษาสามารถถอนการลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตัวเอง ผ่านระบบ SIS ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการถอนรายวิชา มี 2 แบบดังนี้

- ถอนโดยไม่ติดสัญลักษณ์ W หมายถึง นักศึกษาถอนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ถอนโดยติดสัญลักษณ์ W หมายถึง นักศึกษาถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งสัญลักษณ์ W จะปรากฏอยู่ในทรานสคริปต์ตลอดไป

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาและการประเมินรายวิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้กำหนดให้นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และประเมินรายวิชาในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนสอบปลายภาค ที่ www.eng.psu.ac.th หน้าแรกนักศึกษา เลือกระบบประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาและระบบประเมินรายวิชา หรือที่ <https://les.psu.ac.th> และ <https://infor.eng.psu.ac.th/se/>

หลักเกณฑ์การจัดสรรสาขาวิชาเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเลือกและการจัดสรรสาขาวิชาเรียนสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พ.ศ. 2559 และโดยมติของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ระดับปริญญาตรี มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลือก และการจัดสรร สาขาวิชาเรียนไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดสรรสาขาวิชาเรียน เป็นนักศึกษาที่ยังไม่ได้สังกัดสาขาวิชาใด และลงทะเบียนเรียนครบ 1 ภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา จำนวน 8 รายวิชา / 20 หน่วยกิต (ตารางที่ 1)

2. การแจ้งความจำนงค์เลือกสาขาวิชาเรียน

2.1 ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ข้อ 1. ให้ยื่นความจำนงค์เลือกสาขาวิชาเรียนผ่านระบบ <https://infor.eng.psu.ac.th/AllotDept/> ตามกำหนดการประกาศของ คณะวิศวกรรมศาสตร์

3. การจัดสรรสาขาวิชาเรียน

3.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะจัดสรรสาขาวิชาเรียนให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1. ก่อนวันเปิดเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป

3.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะจัดสรรสาขาวิชาเรียน โดยยึดถือแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชา จำนวน 8 รายวิชา (ตารางที่ 1) และผลการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

3.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เรียงลำดับของสาขาวิชาที่เลือกจะเรียนตามลำดับให้ครบถ้วน หรือไม่ได้ยื่นแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์เลือกสาขาวิชาเรียน (กรณีนักศึกษาสอบคัดเลือกเข้ามหาวิทยาลัยได้ใหม่) ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าได้มอบสิทธิ์ในการเรียงลำดับที่ของสาขาวิชาเรียนทั้งหมด หรือที่เหลืออยู่ให้แก่คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์จะจัดสรรสาขาวิชาเรียนให้ตามที่พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

3.4 ในปีการศึกษาใด ถ้าปรากฏว่ามีผู้ที่แสดงความจำนงค์เลือกสาขาวิชาเรียนบางราย ไม่ได้ได้รับการจัดสรรสาขาวิชาเรียน ซึ่งเป็นผลมาจากความล่าช้าในการวัดและประเมินผลการเรียน คณะฯ จะพิจารณาจัดสรรสาขาวิชาเรียนแก่นักศึกษานั้น เป็นการเพิ่มเติมได้ โดยให้ยึดถือเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 3.2 โดยอนุโลม

3.5 ในกรณีที่นักศึกษาเลือกสาขาวิชาเรียนเดียวกันและมีคะแนน (GPA) เท่ากัน คณะฯ จะพิจารณาระดับขึ้นจากผลการเรียนของรายวิชาตามลำดับเป็นรายบุคคล (ตารางที่ 2)

อนึ่ง กรณีระดับขึ้นจากผลการเรียนของรายวิชาตามลำดับเท่ากัน และที่นั่งของสาขาวิชาจำกัด ให้นำเข้าเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ระดับปริญญาตรี

ตารางที่ 1 รายวิชาตามแผนการศึกษาที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรสาขาวิชาเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	200-111	INTRO TO ENGINEERING WORLD	2
2	200-112	FUNDA MATH FOR ENGINEER	3
3	200-113	FUNDA PHYSICS FOR ENGINEER	3
4	200-114	FUNDA CHEMISTRY FOR ENGINEER	2
5	200-115	BASIC ELECTRICAL ENGINEERING	3
6	200-116	BASIC ENGINEERING PROGRAMMING	3
7	200-117	BASIC ENGINEERING DRAWING	2
8	890-xxx	ENGLISH	2
		รวม	20

ตารางที่ 2 รายวิชาที่คณะฯ จะพิจารณาผลคะแนนรายวิชาตามลำดับเป็นรายบุคคล

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	200-112	FUNDA MATH FOR ENGINEER	3
2	200-113	FUNDA PHYSICS FOR ENGINEER	3
3	200-115	BASIC ELECTRICAL ENGINEERING	2
4	200-114	FUNDA CHEMISTRY FOR ENGINEER	2
5	200-117	BASIC ENGINEERING DRAWING	3
6	200-116	BASIC ENGINEERING PROGRAMMING	3
7	890-xxx	ENGLISH	2
8	200-111	INTRO TO ENGINEERING WORLD	2

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และห้องสอบได้ที่
Page Facebook : งานทะเบียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.
Website : <https://www.eng.psu.ac.th/student/undergraduate>

2. สัญญาณกริ่งไฟฟ้า

เวลาการสอบ	ช่วงเช้า	ช่วงบ่าย
เข้าห้องสอบและเริ่มทำข้อสอบ	09.00 น.	13.30 น.
ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบ	09.30 น.	14.00 น.
เตือนก่อนหมดเวลา 5 นาที	11.55 น.	16.25 น.
หมดเวลาทำข้อสอบ	12.00 น.	16.30 น.

3. นักศึกษากักตัวสอบต้องมารายงานตัวที่ห้องดำเนินการสอบ ก่อนสอบอย่างน้อย 1 วัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์สอบ
4. ให้นักศึกษาทุกคนนำบัตรนักศึกษา หรือบัตรของส่วนราชการ มาแสดงต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบทุกครั้ง หากไม่มีให้ติดต่อห้องดำเนินการสอบทันที
5. นักศึกษาแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยระเบียบนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2560 ห้าม นักศึกษาใส่กางเกงยีนส์/ผ้ายัด หรือเสื้อแจ็คเก็ต หรือเสื้อยืด/โปโล หรือรองเท้าแตะ/รัดส้น/ไม่หุ้มส้น เข้าห้องสอบเด็ดขาด
6. ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบรวมทั้งเข้าห้องน้ำในช่วงเวลา 30 นาทีแรก และในช่วง 30 นาทีสุดท้ายของการสอบทุกรายวิชา
7. ห้ามนักศึกษานำอาหาร/เครื่องดื่ม และน้ำดื่มเข้าห้องสอบ (ยกเว้นนักศึกษากักตัวสอบเท่านั้น)
8. ห้ามนักศึกษานำโทรศัพท์มือถือ/สมาร์ทวอตซ์ ติดตัวตลอดการสอบ (ปิดโทรศัพท์มือถือ/สมาร์ทวอตซ์ วางไว้ใต้โต๊ะ) และกรณีไปห้องน้ำ ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ/สมาร์ทวอตซ์ ติดตัวไปด้วย
9. หากอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าได้ หมายถึง อนุญาตคนละ 1 เครื่อง และไม่บันทึกข้อมูลใด ๆ ทั้งสิ้น
10. นักศึกษากักตัวสอบจะต้องสอบที่ห้องดำเนินการสอบเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบปกติและต้องมาที่ห้องกักตัวสอบก่อนเวลา 09.00 น. ของวันที่กักตัวสอบ (ดูรายละเอียดการขอกักตัวสอบในหัวข้อการลงทะเบียนเรียน)

11. กรณีต้องการขอเลื่อนการสอบ จะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเลื่อนการสอบพร้อมขอความเห็นอาจารย์ผู้สอนภายในวันถัดไปหลังจากที่มีการสอบรายวิชานั้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอเลื่อนสอบได้ที่ <https://www.eng.psu.ac.th/academic-support-service/undergraduated/exam>
12. ให้นักศึกษาทุกคนสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยก่อนเข้าห้องสอบ หากไม่มี จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
13. หากมีเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ให้ติดต่อที่ห้องดำเนินการสอบทันที โทร. 074-287032

การขอเลื่อนการสอบ

แนวปฏิบัติการขอเลื่อนการสอบ (สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 63 เป็นต้นไป) เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

1. ป่วยเป็นโรคติดต่อ หรือโรคอื่น ๆ ซึ่งต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล(ผู้ป่วยใน) และ/หรือเคยเป็นผู้ป่วยใน แต่อยู่ระหว่างพักรักษาตัวที่บ้านตามคำสั่งแพทย์
2. ประสบอุบัติเหตุ
3. มีเหตุสุดวิสัย เช่น บิดา-มารดา เสียชีวิต
4. เข้าร่วมกิจกรรม/ประกวดผลงาน หรือประชุมวิชาการ ที่มีหนังสือเชิญ/ตอบรับจากสาขาวิชา คณะฯ หรือมหาวิทยาลัย
5. เข้าสอบสัมภาษณ์เข้าทำงาน/เข้ารับเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ : ยื่นคำร้องขอเลื่อนการสอบที่คณะเจ้าของรายวิชา ภายหลังการสอบรายวิชานั้น 1 วัน แต่ไม่เกิน 7 วันทำการ

ขั้นตอนการขอเลื่อนการสอบ

1. ดาวน์โหลดฟอร์มคำร้องขอเลื่อนการสอบ ตามลิงค์ <https://www.eng.psu.ac.th/academic-support-service/undergraduated/exam>
2. ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ใบรับรองแพทย์ และผลการเรียน เพื่อประกอบการพิจารณา
3. กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตจากสาขาวิชา/อาจารย์ผู้สอน ให้ไปเข้าร่วมแข่งขันกีฬา/ประกวดผลงาน/ประชุมวิชาการ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อย 3 วันทำการ
4. หากนัดสอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ จะได้ระดับผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่เดิม แต่หากไม่สามารถนัดสอบได้ก่อนการส่งระดับผลการเรียน จะได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชานั้น
5. นักศึกษาจะทราบผลการพิจารณาการขอเลื่อนการสอบ ภายใน 1-3 วัน หลังจากยื่นคำร้อง

การฝึกงาน

การฝึกงาน (Training)

การฝึกงานเป็นการเสริมทักษะและประสบการณ์ให้เตรียมพร้อมสำหรับการทำงานทั้งในระหว่างการศึกษาและภายหลังการศึกษา โดยนักศึกษาจะได้นำความรู้จากภาคทฤษฎีไปสู่การฝึกการปฏิบัติจริงในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความรู้และประสบการณ์ที่ได้จะช่วยให้นักศึกษาเห็นภาพที่แท้จริงในการทำงาน ทำให้เข้าใจความต้องการที่แท้จริงในการทำงานทั้งจากตนเองและบริษัทที่เป็นนายจ้าง

วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน

- เพื่อให้ศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ชีวิตการทำงานที่แท้จริง
- เพื่อให้ศึกษาได้เตรียมความพร้อมก่อนที่จะจบออกไปทำงาน
- เพื่อให้ศึกษาได้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย
- เพื่อให้ศึกษานำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียน ทำโครงการ และทำงานต่อไป

ข้อกำหนดและการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงาน

- ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาต้องเรียนผ่านไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 3 กรณีไม่ครบตามกำหนดจะต้องผ่านความเห็นชอบของประธานกรรมการฝึกงานของสาขาวิชา ก่อนจึงจะสามารถไปฝึกงานได้
- ขั้นตอนที่ 2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนฝึกงานตามเวลาที่คณะกำหนดให้เรียบร้อยก่อนไปฝึกงาน มิฉะนั้นจะถือว่าการฝึกงานนั้นเป็นโมฆะ
- ขั้นตอนที่ 3 นักศึกษาต้องไปฝึกงานในสถานที่ที่สาขาวิชา หรือคณะฯ อนุญาตเท่านั้น
- ขั้นตอนที่ 4 นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลของสถานประกอบการที่ต้องการจะไปฝึกงานให้ละเอียดก่อนตัดสินใจเลือก เช่น ลักษณะงาน สถานที่ ความปลอดภัย สุวีตติการ และที่พัก
- ขั้นตอนที่ 5 นักศึกษากรอกใบสมัครยืนยันสถานที่ฝึกงาน พร้อมแนบผลการลงทะเบียนและผลการเรียนส่งให้กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานหลังจากนี้
- ขั้นตอนที่ 6 นักศึกษาต้องเข้ารับฟังการปฐมนิเทศการฝึกงานที่คณะฯ จัดให้
- ขั้นตอนที่ 7 นักศึกษารับหนังสือส่งตัว สมุดบันทึกการฝึกงาน และแบบประเมินโดยสถานประกอบการได้ทีกลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ภายในเวลาที่กำหนดก่อนเริ่มการฝึกงาน
- ขั้นตอนที่ 8 นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาเท่านั้นในวันรายงานตัว

การปฏิบัติตัวระหว่างฝึกงาน

1. ตรงต่อเวลา
2. ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น
3. แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา กรณีใส่เสื้อต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทก่อน
4. การลาป่วย ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานที่ฝึกงาน
5. ระมัดระวังในเรื่องการวางตัวและการใช้เครื่องมือสื่อสารระหว่างการทำงาน
6. ไม่ควรต่อเรื่องระยะเวลาการฝึกงาน หรือเรียกร้องอภิสิทธิ์ใด ๆ จากสถานที่ฝึกงาน
7. มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าคิด กล้าแสดงออก และกล้าตัดสินใจ
8. ฝึกงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เสมือนการทำงานจริง และการไปฝึกงานของนักศึกษาถือว่าไปในนามตัวแทนของคณะฯ และมหาวิทยาลัย ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เสื่อมเสียต่อส่วนรวม
9. ต้องรายงานผลการฝึกงานประจำทุกสัปดาห์ให้ประธานกรรมการอำนวยการฝึกงานของสาขาวิชาทราบ ในระหว่างการฝึกงาน หากมีปัญหานักศึกษาควรติดต่อกลับมายังกรรมการอำนวยการฝึกงานของสาขาวิชาฯ ทันที
10. รวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานฝึกงานควบคู่ไปด้วย
11. ห้ามเล่นเกม เล่นอินเทอร์เน็ต (โหลดหนัง, เช็คเมลส่วนตัว, Facebook ไลน์ หรืออื่น ๆ) ที่ไม่เกี่ยวกับงาน นอกจากได้รับอนุญาตหรืออยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม
12. หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นระหว่างฝึกงานให้ติดต่อคณะฯ (โทร. 074-287410) หรือ มหาวิทยาลัย (สำนักงานหอพักนักศึกษา) โทร.074-282210 และ 074-282211

การดำเนินการหลังจากการฝึกงาน

นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และสมุดบันทึกการฝึกงานภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ หลังกลับจากฝึกงาน หรือตามที่สาขาวิชาฯ กำหนด และต้องประเมินบริษัทที่ตนเองไปฝึกงานผ่านระบบสารสนเทศฝึกงานคณะวิศวกรรมศาสตร์

เงื่อนไขและข้อกำหนดการฝึกงาน

1. นักศึกษาต้องฝึกงานตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ซึ่งกำหนดโดยคณะฯ
2. ให้ผู้ควบคุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลระหว่างการฝึกงาน เช่น ชื่อรับทราบการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์
3. ห้ามนักศึกษากลับก่อนเวลาที่คณะกำหนดการฝึกงาน
4. เมื่อนักศึกษาได้รับการจัดสรรสถานที่ฝึกงานแล้วไม่อนุญาต ให้เปลี่ยนแปลงสถานที่ฝึกงานเองโดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุผลอันสมควร และต้องแจ้งผ่านคณะทุกครั้ง
5. ห้ามลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน พร้อมกับวิชาอื่น ๆ โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุผลอันสมควร

เอกสารประกอบการฝึกงาน

1. จดหมายยืนยันการฝึกงานและส่งตัวนักศึกษาเข้าฝึกงาน 1 ฉบับ
2. จดหมายตอบรับให้เข้าฝึกงาน 1 ฉบับ
3. กรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุ 1 ฉบับ
4. สมุดบันทึกการฝึกงาน 1 ฉบับ
5. ใบประเมินผลการฝึกงาน 1 ฉบับ (ยื่นให้แก่ผู้ดูแลการฝึกงาน วันรายงานตัว)

การนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

หลังจากที่นักศึกษาได้เข้าสู่สถานที่ฝึกงานเรียบร้อยแล้ว คณาจารย์ผู้รับผิดชอบฝึกงานนักศึกษาจะทำการนิเทศตามสถานที่ฝึกงานของนักศึกษาโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อการเตรียมพร้อมของบุคลากรและผู้ดูแลการฝึกงานรวมทั้งตัวนักศึกษาเองเพื่อประเมินลักษณะของสถานที่ฝึกงานและความเหมาะสมในการฝึกงานตามที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

การประเมินผลการฝึกงาน

1. มีคณะกรรมการอำนวยการฝึกงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสาขาวิชา
2. การประเมินผลเป็นสัญลักษณ์
G = ดีมาก
P = ผ่าน
F = ไม่ผ่าน
3. การประเมินผลพิจารณาจาก
 - รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
 - ใบรายงานของผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

จะมีการประเมินผล โดยหัวหน้าหน่วยงานของสถานประกอบการ ที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานตามแบบประเมินผลการฝึกงานสำหรับสถานที่ฝึกงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกงานครบถ้วนทุกขั้นตอน ซึ่งผลการประเมินจะปรากฏเป็นเกรด G = ดี P = ผ่าน F = ไม่ผ่าน ซึ่งนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานจะต้องได้เกรด G หรือ P เท่านั้น จึงจะถือว่าผ่านการฝึกงาน

สหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา

สหกิจศึกษา เป็นระบบการจัดการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างมีระบบ ด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาสหกิจศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาสหกิจศึกษา โดยดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะฯ มีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีทางเลือกสหกิจศึกษา ทั้งสิ้น 13 สาขาวิชาด้วยกัน คือ

1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
2. สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์
3. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
4. สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
5. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
6. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
7. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
8. สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ
9. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
10. สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
11. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
12. สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์
13. สาขาวิชาวิศวกรรมและการจัดการนวัตกรรม (innoEM)

15

ภาคการศึกษาสหกิจศึกษาและระยะเวลาปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ภาคการศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติสหกิจศึกษากำหนดระยะเวลาจำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยหลักสูตรต้องจัดภาคการศึกษาสหกิจศึกษาไว้อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
2. หากนักศึกษาไม่สามารถไปปฏิบัติงานในภาคการศึกษาสหกิจศึกษาที่หลักสูตรกำหนดได้นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการในสาขาที่นักศึกษาสังกัด
3. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาที่กำหนด จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียนวิชาสหกิจศึกษา
4. กรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนดอันเนื่องมาจากปัญหาด้านสุขภาพที่มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล หรือเนื่องจากปัญหาของสถานประกอบการ หรือเนื่องจากเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากตัวนักศึกษาเอง อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาอาจพิจารณาร่วมกับสถานประกอบการให้นักศึกษามีสิทธิรับการประเมินผลการเรียนสหกิจศึกษาได้

5. กรณีที่นักศึกษามีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าที่กำหนด โดยมีสาเหตุเนื่องมาจากความบกพร่องของตัวนักศึกษา ซึ่งได้มีการพิสูจน์ถึงข้อเท็จจริงของความบกพร่องนั้นอย่างแน่ชัดแล้วให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประเมินผลการเรียนของนักศึกษาผู้นั้นในระดับคะแนนตัวอักษร “E” ทั้งนี้การพิสูจน์ข้อเท็จจริงต้องกระทำร่วมกัน 3 ฝ่ายประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษา และสถานประกอบการ

คุณสมบัติของนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. เป็นนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาและกำลังศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือชั้นปีที่ 4 ในคณะ
2. มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และเป็นไปตามคุณสมบัติที่สาขาวิชากำหนด
3. ผ่านการอบรมการเตรียมความพร้อมครบอย่างน้อย 30 ชั่วโมง โดยหัวข้อการอบรมจะต้องเป็นหัวข้อที่คณะจัดอย่างน้อย 15 ชั่วโมง และสาขาวิชาจัดอย่างน้อย 15 ชั่วโมง หากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ครบให้ยื่นคำร้องต่อประธานกรรมการและคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะพิจารณาจากจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมในภาพรวมทั้งสองส่วนครบ 30 ชั่วโมง
4. ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในสาขาที่สังกัดและปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาที่คณะกำหนดอย่างเคร่งครัด
2. นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชาอื่น ๆ พร้อมกับรายวิชาสหกิจศึกษาได้

หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งตามที่คณะกรรมการและสถานประกอบการเห็นว่าเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา
2. ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
3. รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและคณะอย่างเต็มความสามารถ กรณีสถานประกอบการมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนงานและลักษณะงานที่ได้ตกลงกันไว้ นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเห็นชอบก่อนปฏิบัติงาน
4. ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามกำหนด

การสมัครเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาปี 2 และปี 3 ในสาขาวิชาที่มีสหกิจศึกษาสมัครเข้าโครงการเตรียมสหกิจศึกษา โดยลงรายชื่อเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมที่เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ได้จัดขึ้น
2. นักศึกษาที่ผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมครบ 15 ชั่วโมงแรก เข้ารับการอบรมหรือลงทะเบียนในรายวิชาอบรมสหกิจศึกษาของสาขาวิชาอีก 15 ชั่วโมง

3. นักศึกษาที่ผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาทั้ง 30 ชั่วโมง เลือกสถานประกอบการ และไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการสหกิจศึกษา

1. วางแผนและกำหนดนโยบายสหกิจ

- 1.1 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและได้ประโยชน์สูงสุด คณะอาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์และผู้บริหารสถานประกอบการหรือฝ่ายบริหารงานบุคคลจะต้องร่วมมือกันพิจารณากำหนดลักษณะงาน หัวข้อโครงการที่เหมาะสมกับนักศึกษาภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตามปกติสถานประกอบการจะจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาในอัตราที่สถานประกอบการกำหนด และอาจมี/หรือไม่มีสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ที่พัก อาหาร รถรับส่ง หรือสวัสดิการอื่น ๆ ที่ทำให้นักศึกษาประหยัดค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ไม่มีเบี้ยเลี้ยงหรือสวัสดิการใด ๆ คณะวิศวกรรมศาสตร์อาจจะพิจารณาส่งตัวนักศึกษาจากคุณภาพของงานที่ตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษา หรือเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาโดยมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ จะเป็นไปตามที่สาขาวิชาเห็นสมควรรับรองให้นักศึกษาปฏิบัติสหกิจ

2. การจับคู่สถานประกอบการกับนักศึกษา (Matching)

เนื่องจากการดำเนินการสหกิจศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนรู้กับการทำงาน ดังนั้นในการคัดเลือกจับคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษากับสถานประกอบการนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือกันระหว่างคณะวิศวกรรมศาสตร์กับสถานประกอบการ โดยมีฝ่ายประสานงานสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย (ฝ่ายบุคคล) อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา จะต้องพิจารณาคูสมบัตินักศึกษาว่ามีความพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานหรือไม่ โดยยึดหลักการและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่แต่ละสาขาวิชากำหนด ซึ่งปกติแล้วจะมีด้วยกัน 4 กรณี คือ

กรณีที่ 1 งานพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดส่งหนังสือสำรวจความต้องการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาและแบบตอบรับรายละเอียดงานสหกิจศึกษาให้กับสถานประกอบการ เพื่อสถานประกอบการสำรวจความต้องการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ก่อนแจ้งรายละเอียดงานพร้อมจำนวนตำแหน่งงานที่งานพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในช่องทางที่สถานประกอบการสะดวก (ไปรษณีย์ โทรสาร อีเมล) โดยให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้คัดเลือกให้หรือดำเนินการคัดเลือกเองแล้วแต่กรณี

กรณีที่ 2 สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์ขอรับนักศึกษาสหกิจศึกษามายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในกรณีนี้ สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์พร้อมระบุข้อมูลสถานประกอบการ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัตินักศึกษาที่ต้องการ หัวข้อโครงการ ค่าตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ มายังคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาที่มีความสนใจสมัครเข้าร่วม โดยให้คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้คัดเลือกให้หรือดำเนินการคัดเลือกเองแล้วแต่กรณี

กรณีที่ 3 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้จัดหาสถานประกอบการ โดยร่วมกันกำหนดหัวข้องานโครงการและคัดเลือกนักศึกษาที่เหมาะสม

กรณีที่ 4 นักศึกษาเป็นผู้หาสถานประกอบการเอง ในกรณีนี้ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้กำหนดหัวข้องาน โครงการร่วมกับสถานประกอบการ แล้วจึงนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำ สาขาวิชาพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา ความสามารถของนักศึกษา โครงการที่จะดำเนินการ และความพร้อมของสถานประกอบการที่จะปฏิบัติสหกิจศึกษา

3. การคัดเลือกนักศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์กำหนดให้การคัดเลือกนักศึกษาเป็นไปตามความสมัครใจของสถานประกอบการ และนักศึกษา โดยสถานประกอบการอาจกำหนดการคัดเลือกได้ในหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ หรือทั้งสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เป็นต้น เมื่อได้รับการยืนยันการคัดเลือกนักศึกษาแล้วคณะ วิศวกรรมศาสตร์จะดำเนินการส่งนักศึกษาไปรายงานตัวและปฏิบัติสหกิจศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

ทุกหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาหรือไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามภาคการศึกษาที่ สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ที่	สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา
1	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	ภาคการศึกษาที่ 2
2	สาขาวิชาวิศวกรรมชีวการแพทย์	ภาคการศึกษาที่ 1
3	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ภาคการศึกษาที่ 1
4	สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	ภาคการศึกษาที่ 1
5	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ภาคการศึกษาที่ 1
6	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต	ภาคการศึกษาที่ 1
7	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	ภาคการศึกษาที่ 2
8	สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ	ภาคการศึกษาที่ 2
9	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ภาคการศึกษาที่ 2
10	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	ภาคการศึกษาที่ 2
11	สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ภาคการศึกษาที่ 2
12	สาขาวิชาวิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์	ภาคการศึกษาที่ 2
13	สาขาวิชาวิศวกรรมและการจัดการนวัตกรรม (innoEM)	ภาคการศึกษาที่ 1

ลำดับขั้นตอนการดำเนินการสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ผู้ดำเนินการ	ลำดับขั้นตอน
1	สาขาวิชา	- ประชุมเตรียมความพร้อมจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา เช่น สํารวจจำนวนนักศึกษา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ประสานงาน - วางนโยบายสหกิจศึกษาของสาขาวิชา เช่น กำหนดเกณฑ์คัดเลือกนักศึกษาและสถานประกอบการ
2	งานพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	- ดำเนินการด้านเอกสารหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ (ขอโควต้าหรือนักศึกษาหาด้วยตนเอง) - ส่งหนังสือสำรวจความต้องการและแจ้งรายละเอียดในการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
3	สถานประกอบการ	- เสนอรายละเอียดตำแหน่งงานลักษณะงาน หัวข้อโครงการ จำนวนนักศึกษา ค่าตอบแทน สวัสดิการ สาขาวิชาที่ประสงค์จะรับ เป็นต้น - พิจารณาใบสมัคร และส่งผลการคัดเลือกกลับมายังงานพัฒนาวิชาการ
4	งานพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	- จัดอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้นักศึกษาจำนวน 30 ชั่วโมง ก่อนการปฏิบัติสหกิจศึกษา - จัดทำหนังสือส่งตัวโดยระบุวันเริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
5	งานพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์	- กรณีตอบรับนักศึกษาหาด้วยตนเอง แจ้งผลการคัดเลือกให้นักศึกษาทราบ - กรณีโควต้า ส่งใบแจ้งรายละเอียดงานและจำนวนนักศึกษาที่สถานประกอบการต้องการรับให้สาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก - บันทึกในฐานข้อมูลนักศึกษายืนยันการฝึกสหกิจศึกษา
6	นักศึกษา	- ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน - เตรียมความพร้อมด้านที่พักอาศัย การเดินทาง สถานที่รายงานตัว
7	สถานประกอบการ	- ฝ่ายบุคคลและนักศึกษาติดต่อกันเพื่อกำหนดสถานที่รายงานตัว - ฝ่ายบุคคลดำเนินการจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษาเรื่องต่าง ๆ เช่น ระเบียบข้อบังคับ ผู้บริหาร สถานที่ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น - หัวหน้าแผนกหรือวิศวกรพี่เลี้ยง แจ้งรายละเอียดขอบเขตงาน ลักษณะงาน และหน้าที่ให้นักศึกษาทราบ
8	อาจารย์ที่ปรึกษา สหกิจศึกษา	- ดำเนินการนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
9	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมกับ สถานประกอบการ	- ประเมินผลสหกิจศึกษา โดยอาศัยข้อมูลจากสถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น - แบบประเมิน วิธีการประเมิน ค่าระดับคะแนน เป็นไปตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด

การปฏิบัติตัวระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาจะต้องเดินทางถึงสถานประกอบการในวันที่กำหนด ทั้งนี้คณะฯ จะประสานงานให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้า หากนักศึกษาต้องการเข้าปฏิบัติงานก่อนกำหนดหรือเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างเดินทางทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงได้ตามกำหนดเวลา ให้ติดต่อสถานประกอบการทางโทรศัพท์โดยด่วนที่สุด
2. เมื่อนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการคอยให้การดูแลและชี้แนะนักศึกษา นักศึกษาจะต้องตั้งใจปฏิบัติงาน รับฟังและให้ความเคารพพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดำเนินไปได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. ระหว่างการปฏิบัติงานนักศึกษจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัดทุกประการ เช่น การแต่งกาย กำหนดเวลาการเข้า - ออกงาน วันหยุด วันลา เป็นต้น
4. นักศึกษาต้องร่วมประชุมกับอาจารย์นิเทศในระหว่างที่อาจารย์ไปนิเทศที่สถานประกอบการ

รายงานของนักศึกษา

1. ช่วงสัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รวมถึงรายละเอียดงาน ชื่อและตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสารที่จะติดต่อกับพนักงานพี่เลี้ยงและนักศึกษา
2. ช่วงสัปดาห์ที่ 2 ของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องรายงานแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและคณะกรรมการ
3. ช่วงสัปดาห์ที่ 3 ของการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องส่งแบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำนักศึกษา หากมีเหตุขัดข้องประการใดที่ทำให้ไม่สามารถจัดส่งเอกสารได้ตามกำหนด จะต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรทันที
4. นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่พนักงานพี่เลี้ยงอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและจะต้องแก้ไขตามพนักงานพี่เลี้ยงแนะนำให้เสร็จเรียบร้อย

การขอยุติระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

เป็นไปตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ กรณีนักศึกษาลาหยุดเกิน 3 วันทำการติดต่อกัน นักศึกษาจะต้องนำสำเนาหนังสือขอลาหยุดการปฏิบัติงานที่ยื่นต่อสถานประกอบการส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ วันลาของนักศึกษาจะเป็นหัวข้อหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ

การขอยกเลิกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาจะขอยกเลิกการปฏิบัติงานหรือขอเลื่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้เมื่อมีเหตุจำเป็นโดยต้องยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติ โดยผ่านความเห็นจากสถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และคณะกรรมการ
2. กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต่อไปจะต้องมีใบรับรองของแพทย์จากโรงพยาบาลประกอบการพิจารณา ให้สถานประกอบการ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา และคณะกรรมการเห็นชอบ

หลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในรูปแบบการนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการตอบคำถามต่อสาขาวิชาพร้อมทั้งส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฉบับสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่สาขากำหนด
2. นักศึกษาควรเข้าร่วมสัมมนาสหกิจศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการสหกิจศึกษา

การจัดทำรายงานสหกิจศึกษา

1. นักศึกษาจัดทำโครงร่างรายงานและส่งโครงร่างรายงานให้คณะกรรมการของแต่ละสาขาวิชาภายใน 3 สัปดาห์แรกของการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. นักศึกษาจัดทำรายงานภายใต้คำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ทั้งนี้ เนื้อหาในรายงานต้องคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก โดยรายงานในลักษณะโครงการที่นักศึกษาได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ
3. รายงานจะต้องจัดทำเป็นรายบุคคล

เกณฑ์การวัดและประเมินผล

1. การวัดและประเมินผลจะพิจารณาจาก
 - รายงานประจำสัปดาห์และรายงานฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษา
 - รายงานการประเมินผลปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาโดยพนักงานพี่เลี้ยง
 - ผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
2. ประเมินผลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คณะกรรมการในสาขาที่นักศึกษาสังกัดและผู้ประกอบการ
3. การประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+ และ D
4. นักศึกษาอาจได้รับการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ E หากไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด

การประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา

นักศึกษาสหกิจศึกษา “ทุกคน” ได้รับการคุ้มครองอุบัติเหตุทุกชนิดระหว่างไปสหกิจศึกษาภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การให้บริการสุขภาพอนามัยและการประกันอุบัติเหตุนักศึกษาวิทยาเขตหาดใหญ่

การขอสำเร็จการศึกษา

1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ประชาสัมพันธ์กำหนดการขอสำเร็จการศึกษาผ่านทาง Facebook กลุ่มเกียรติดงยาง กลุ่มวิศวะดงยาง และเพจ Internship Coop ENG
2. นักศึกษากรอกข้อมูลคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://reg.psu.ac.th/isr> หรือเข้าสู่ระบบโดยผ่าน Homepage ของฝ่ายทะเบียนฯ ที่เมนู Expected to Graduate (คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา)
3. ฝ่ายทะเบียนฯ ส่งเอกสารนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (สน.27 ใบเสนอขออนุมัติปริญญา) ภาคการศึกษานั้น ๆ มายังคณะฯ เพื่อให้ทางคณะตรวจสอบว่านักศึกษาเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนดหรือไม่ หลังเกรดออกประมาณ 3 สัปดาห์ เมื่อคณะฯ ตรวจสอบเสร็จส่งคืนฝ่ายทะเบียนฯ
4. ฝ่ายทะเบียนฯ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อไป นักศึกษาตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาได้จาก <https://sis-hatyai6.psu.ac.th/Default.aspx>

โครงการปริญญาตรี – โท 5 ปี

น้อง ๆ ที่สนใจอยากจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ภายใน 5 ปีการศึกษา โครงการปริญญาตรี - โท 5 ปี จึงเป็นโครงการที่จะทำฝันของน้อง ๆ ให้เป็นจริงได้ โดยน้อง ๆ ที่เข้าร่วมโครงการยังได้รับเงินสนับสนุนค่าวัสดุสำหรับรายวิชาโครงการคนละ 5,500 บาท และสามารถขอรับทุนการศึกษาขณะศึกษาในระดับปริญญาโท เดือนละ 7,500 - 9,000 บาท พร้อมได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาอีกด้วย ซึ่งโครงการนี้จะเปิดรับสมัครนักศึกษาชั้นปีที่ 3 เข้าโครงการทุกปี ๆ ละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน โดยคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครคือ จะต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนชั้นปีที่ 1 – 3 ของสาขาวิชาที่สังกัด มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.50 เพียงเท่านั้น ก็สามารถดาวน์โหลดและยื่นใบสมัครได้ที่สาขาวิชาที่สังกัดได้เลยค่ะ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://academic.eng.psu.ac.th/2014-03-28-09-29-28> และรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://academic.eng.psu.ac.th/role>

ทุนการศึกษา

1. โครงการทุนมงคลสุข

- นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะฯ จำนวน 6,250 บาท/ภาคการศึกษา
- นักศึกษาต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.25 ทุกภาคการศึกษา (ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนด หรือไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
- หากในภาคการศึกษาใด นักศึกษาไม่สามารถรักษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.25 ได้จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน

2. โครงการลูกพระราชบิดา/โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (รวมว.)

- นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะฯ จำนวน 18,000 บาท/ภาคการศึกษา
- นักศึกษาต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.25 ทุกภาคการศึกษา (ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนด หรือไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
- หากในภาคการศึกษาใด นักศึกษาไม่สามารถรักษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.25 ได้จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน

3. ทุนสร้างชื่อเสียง

- ได้รับรางวัลการแข่งขัน/ประกวดในระดับภูมิภาค (ภาคใต้) ระดับประเทศ (ระดับชาติ) และระดับนานาชาติ
- คณะฯ จะพิจารณาให้ทุนการศึกษา ตามระดับรางวัลที่ได้รับตามระเบียบคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงจากการเข้าร่วมกิจกรรมประกวดและแข่งขันต่าง ๆ พ.ศ. 2554

4. ทูททั่วไป/ทุนศิษย์เก่า/ทุนอาหารกลางวัน/ทุนจากบริษัท หน่วยงานภายนอก

- เป็นนักศึกษาคณะฯ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประพฤติดี ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจศึกษา
- มีจิตสำนึกสาธารณประโยชน์หรือทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยเหลืองาน/กิจกรรมของคณะฯ
- ไม่อยู่ในระหว่างได้รับโทษทางวินัยนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- เปิดรับสมัครในช่วงต้นเทอมของแต่ละภาคการศึกษา ที่หน่วยพัฒนาทักษะ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศทุน และช่วยเหลืองานกิจกรรมของคณะ/มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/กิจกรรม

5. ทุนทำงานแลกเปลี่ยนคณะฯ

- นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงาน/สาขาวิชา ภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่ได้รับจัดสรร
- นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานตามจำนวนชั่วโมงที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินคนละ 50 ชั่วโมง โดยจะได้รับค่าตอบแทน 100 บาท/ชั่วโมง

6. เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล (กยศ./กรอ.)

- ดูรายละเอียดการขอกู้ยืมได้ที่ <https://studentloan.psu.ac.th> ของกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

Facebook Fanpage : กยศ. (ม.อ.หาดใหญ่) , www.facebook.com/psustl.hatyai

7. โครงการดาวรุ่งคอมพิวเตอร์

- นักศึกษาจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของคณะฯ จำนวน 18,000 บาท/ภาคการศึกษา
- นักศึกษาต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.25 ทุกภาคการศึกษา (ต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่กำหนด หรือไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
- หากในภาคการศึกษาใด นักศึกษาไม่สามารถรักษาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 3.25 ได้จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน

สวัสดิการนักศึกษา

1. หอพักนักศึกษา

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาได้ที่ระบบการจัดการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://dorm.psu.ac.th> ในเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

Facebook Fanpage : หอพักนักศึกษา ม.อ. หาดใหญ่ , www.facebook.com/dormpsuhatyai

2. การบริการสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา

ดูรายละเอียดเกี่ยวกับการบริการสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา การทำบัตรประจำตัวโรงพยาบาลและการขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้ที่ <https://student.psu.ac.th/health> ในเว็บไซต์ของกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

การผ่อนผันทหาร/นักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาสามารถติดต่อเกี่ยวกับการผ่อนผันทหาร/นักศึกษาวิชาทหาร ได้ที่ สำนักงานหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร. 074-282681, 074-282212 ในวันและเวลาทำการ 08.30-16.30 น. และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้หรือติดตามข่าวสารทาง Facebook Fanpage : ผ่อนผันทหารและนศท ม.อ. หาดใหญ่ หรือ www.facebook.com/psutrotcs

วินัยนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2560 มีสาระสำคัญ ดังนี้
สิ่งที่นักศึกษา **ต้องปฏิบัติ** และสิ่งที่นักศึกษา **ไม่ควรปฏิบัติ หรือไม่ประพฤติ** ซึ่งกล่าวไว้ในข้อบังคับฯ ข้อ 4. ดังนี้

ข้อ 4. วินัยและการรักษาวินัย

นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องรับโทษตามข้อบังคับนี้

4.1 นักศึกษาต้อง**ประพฤติตน**ในทางที่สมควรแก่การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ

- 4.1.1 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
- 4.1.2 นักศึกษาต้องมีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม
- 4.1.3 นักศึกษาพึงประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สำนึกในสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 4.1.4 นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 4.1.5 นักศึกษาต้องรักษาความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี หรือทำร้ายร่างกาย หรือการก่อทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาต่างสถาบัน หรือบุคคลอื่น
- 4.1.6 นักศึกษาต้องแสดงความสุขภาพ ไม่แสดงความก้าวร้าวหรือลบหลู่ดูหมิ่นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทั้งอยู่ต่อหน้าและลับหลัง

4.2 นักศึกษาต้อง**ไม่ประพฤติตน**ในทางที่ไม่สมควรแก่การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ

- 4.2.1 ให้ข้อมูลหรือรายงานเท็จต่อมหาวิทยาลัย
- 4.2.2 ปลอมเอกสาร
- 4.2.3 พุดจา หรือแสดงกิริยาในลักษณะหยาบคาย ข่มขู่ หรือก้าวร้าว
- 4.2.4 เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพนัน
- 4.2.5 เสพสุรา ของมึนเมา อันอาจจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและส่วนรวม
- 4.2.6 เสพหรือมีไว้ครอบครองซึ่งสุรา ของมึนเมา ภายในมหาวิทยาลัย
- 4.2.7 เสพหรือมีไว้ครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษ
- 4.2.8 ประพฤติ หรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียในทางชู้สาว หรือทางเพศ
- 4.2.9 ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง หรือทำให้เสียทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- 4.2.10 มีวัตถุหรือสิ่งของอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอยู่ในครอบครอง
- 4.2.11 กระทำความผิดอาญาในลักษณะเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย
- 4.2.12 กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 4.2.13 การทุจริตทางวิชาการด้วยการลอกผลงานทางวิชาการ หรือการสร้างข้อมูลเท็จ
- 4.2.14 การกระทำความผิดที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ 5. การกระทำผิดวินัยดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็น การกระทำความผิดวินัยร้ายแรง

- 5.1 เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม หรือก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดอันตรายสาหัส ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 5.2 มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขาย หรือจำหน่ายซึ่งยาเสพติดให้โทษ
- 5.3 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- 5.4 กระทำผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 5.5 ทุจริตในการวัดผล
- 5.6 ทุจริตทางวิชาการ ซึ่งบดความทางวิชาการ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ด้วยการคัดลอกผลงาน หรือการสร้างข้อมูลเท็จ หรือเป็นผู้ว่าจ้าง หรือรับจ้างทำผลงานดังกล่าว
- 5.7 กรณีนักศึกษากระทำความผิดตามข้อบังคับฯ ข้อ.4 และได้รับการลงโทษในระดับพักการเรียนมาแล้ว รวมทั้งกรณีใช้มาตรการรอกการลงโทษ และกระทำความผิดซ้ำอีก
- 5.8 การกระทำอื่นใดที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง

โทษทางวินัย

29

ข้อ 6. นักศึกษาที่ กระทำความผิด ตามข้อบังคับฯ ข้อ.4 ให้ได้รับโทษประการใดประการหนึ่ง หรือหลายประการ ดังนี้

- 6.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.2 ภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้เข้าโครงการพัฒนาตนเอง หรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ไม่เกิน 100 ชั่วโมงต่อปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง
- 6.3 พักการเรียน 1 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำความผิด ไม่รวมการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายปีด้วย ในกรณีที่นักศึกษาก่อการกระทำความผิดในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดให้ศึกษาได้ โดยไม่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา อาจพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำความผิดเป็นต้นไป หรืองดการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย หรือระงับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 2 ภาคการศึกษา

นักศึกษาผู้ใดได้รับโทษพักการเรียนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจนำมามาตรการรอกการลงโทษมาบังคับใช้ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อบังคับฯ ข้อ.5

ให้ได้รับโทษประการใดประการหนึ่ง ดังนี้

7.1 ภาคทัณฑ์ตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา และพักการเรียนตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 2 ภาคการศึกษา ในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำความผิด ไม่รวมการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายปีด้วย ในกรณีที่นักศึกษากระทำความผิดในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือปีการศึกษาสุดท้ายของระยะเวลาการศึกษาสูงสุดที่กำหนดให้ศึกษาได้ โดยไม่พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา อาจพักการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำความผิดเป็นต้นไป หรืองดการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย หรือระงับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ตั้งแต่ 1 ภาคการศึกษา ถึง 2 ภาคการศึกษา

7.2 ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

- กรณีมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา และไม่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาคนอื่น คณะฯ จะเป็นผู้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวน พร้อมเสนอสำนวนการสอบสวนและโทษกรณีเห็นว่ามีผิดไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณา
- กรณีมีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่านักศึกษากระทำความผิดวินัยนักศึกษา และเกี่ยวข้องกับนักศึกษาคนอื่น กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะเป็นผู้ดำเนินการเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนพร้อมเสนอสำนวนการสอบสวนและโทษ กรณีเห็นว่ามีผิดไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณา
- ดำเนินการ “ลับ” และมีกรรมการอย่างน้อย 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม

การอุทธรณ์โทษทางวินัยนักศึกษา

นักศึกษาผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา หากประสงค์จะอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี (ผ่านกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับทราบคำสั่ง หรือถือว่าได้รับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือซึ่งมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายหรือข้อความอื่นใดที่อาศัยเป็นประเด็นในการพิจารณาอุทธรณ์ต่ออธิการบดี การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับ เว้นแต่อธิการบดีจะสั่งเป็นอย่างอื่น

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับ ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ทาง <https://student.psu.ac.th/discipline> หรือ Facebook Fanpage : งานวินัยฯ กองพัฒนานักศึกษาฯ ม.อ.หาดใหญ่ หรือ www.facebook.com/winaipsu

คู่มือนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

การแต่งกายนักศึกษา

ระเบียบการแต่งกายนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- เครื่องแบบนักศึกษาที่ใช้เป็นปกติ



คู่มือนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี

- เครื่องแบบนักศึกษาที่ใช้งานฟรี



PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องแบบนักศึกษาในงานพิธี



สงขลานครินทร์ / ข้อบังคับ ด้านนักศึกษา



เครื่องแบบนักศึกษาชาย



เครื่องแบบนักศึกษาหญิง



**เครื่องแบบนักศึกษาหญิง
ที่ประสงค์จะใช้น้ำคลุมศีรษะ**



- เสื้อสีขาวแขนยาว สีขาวแท้สะอาด
- กุญแจติดตัว
- เข็มติดหน้าอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- เสื้อสีขาวแขนยาว สีขาวแท้สะอาด
- กุญแจติดตัว
- เข็มติดหน้าอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- เสื้อสีขาวแขนยาว สีขาวแท้สะอาด
- กุญแจติดตัว
- เข็มติดหน้าอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- กางเกงดำ
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- กางเกงดำ
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- กางเกงดำ
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- รองเท้าดำ
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- รองเท้าดำ
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก



- รองเท้าดำ
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก
- เข็มติดอก

งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา กองวิชาการและแผนการ

ข้อปฏิบัติในการแต่งกายนักศึกษาชาย/หญิง แต่งกายชุดนักศึกษา สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น และให้เก็บขายเสื้อ ในกรณีที่นักศึกษาใส่เสื้อปฏิบัติการให้ใส่รองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบฯ ในวัน เวลา ราชการ สำหรับวันหยุดสัปดาห์ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้สอน

กรณีนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะฯ ให้มีการบันทึกชื่อแจ้งกลุ่มงานพัฒนาวิชาการ และได้รับโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกในทะเบียนประวัตินักศึกษา
- ครั้งที่ 2 ว่ากล่าวตักเตือน บันทึกในทะเบียนประวัตินักศึกษาและแจ้งผู้ปกครองนักศึกษา
- ครั้งที่ 3 ตัดสิทธิ์ในการรับทุนต่าง ๆ ระเบียบการให้ทุนการศึกษา ตัดสิทธิ์ในการยื่นอุปกรณ์ ยานพาหนะ และแจ้งผู้ปกครอง
- ครั้งที่ 4 พักการเรียน 1 ภาคการศึกษา

รวมถึงนักศึกษาคณะวิชาอื่นที่ศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะฯ ในการดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีที่มีการฝ่าฝืนให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1. ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกชื่อแจ้งกิจการนักศึกษา กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- 2. ไม่รับผิดชอบงานราชการใด ๆ ทั้งสิ้น
- 3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องเรียน
- 4. ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

การแต่งกายของนักศึกษา เฉพาะกรณี

การแต่งกายเข้าเรียนวิชาปฏิบัติการ ตามระเบียบคณะวิศวกรรมศาสตร์



1. สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีน้ำเงินเข้ม มีกระเป๋าสี้อยู่บน ด้านบนซ้าย พร้อมปักตราคณะฯ บนกระเป๋าสี้อยู่ที่อกเสื้อด้านขวาในระดับเดียวกับขอบกระเป๋าด้านซ้าย ต้องปักชื่อ-สกุล ของนักศึกษาเป็นภาษาไทยด้วยไหมสีขาว ขนาดความสูงประมาณ 8 - 10 มม.
2. ด้านหลังเสื้อไม่มีรูปภาพหรือตัวอักษรใด ๆ ทั้งสิ้น
3. สวมกางเกงขายาว สีน้ำเงินเข้มหรือดำเท่านั้น
4. สวมรองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าหุ้มส้น ทรงและสีสุภาพ ให้เรียบร้อย

ข้อห้าม : ห้ามสวมรองเท้าแตะ ระหว่างที่มีการเรียนการสอนและติดต่อราชการทุกประเภท ทั้งภายในและภายนอกคณะวิศวกรรมศาสตร์

รูปแบบการแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาหญิงมุสลิม ในการลงปฏิบัติการในรายวิชาปฏิบัติการที่มีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลหนัก

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักศึกษาหญิงมุสลิมในการลงปฏิบัติการในรายวิชาปฏิบัติการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ อันเนื่องมาจากการแต่งกายที่อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกและเป็นอันตรายในระหว่างการปฏิบัติการจากเครื่องมือ เครื่องจักรกลหนัก คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2555 โดยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดสงขลา ตามหนังสือที่ กอจ.สข.0022/2555 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2555 จึงกำหนดให้นักศึกษาหญิงมุสลิมที่ลงปฏิบัติการในรายวิชาปฏิบัติการที่มีการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรกลหนักถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สวมผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยสอดชายผ้าคลุมศีรษะไว้ในคอเสื้อและสวมหมวกสีดำหรือสีน้ำเงินเข้มทับผ้าคลุมศีรษะ
2. สวมเสื้อปฏิบัติการตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย กรณีสวมเสื้อปฏิบัติการแขนยาว อนุญาตให้พับแขนเสื้อถึงบริเวณข้อศอก และสวมปลอกแขนที่ผลิตด้วยวัสดุประเภทยางพลาستيكหรือผ้ายืดสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ขนาดความยาวจากข้อมือถึงข้อศอก

รูปแบบการแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาหญิงมุสลิม ในการลงปฏิบัติการในรายวิชาปฏิบัติการที่มีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรกลหนัก



สวมผ้าคลุมศีรษะสีดำ โดยสอดชายผ้าคลุมศีรษะไว้ใตคอเสื้อ และสวมหมวก(สีดำหรือน้ำเงินเข้ม)ทับผ้าคลุมศีรษะ

สวมเสื้อปฏิบัติการตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด กรณีสวมเสื้อปฏิบัติการแขนยาว อนุญาตให้พับแขนเสื้อถึงบริเวณข้อศอก และสวมปลอกแขนที่ผลิตด้วยวัสดุประเภทยาง พลาสติกหรือผ้ายัดสีดำหรือน้ำเงินเข้ม ขนาดความยาวจากข้อมือถึงข้อศอก



ด้านหน้า



ด้านข้าง

ติดตามข้อมูลข่าวสารและสอบถามรายละเอียดอื่น ๆ ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- Facebook Fanpage : คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.
- Facebook Fanpage : งานรับนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.
- Facebook Fanpage : งานพัฒนาทักษะและสวัสดิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.
- Facebook Fanpage : Internship Coop ENG ม.อ.
- Facebook Fanpage : สโมสรนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- Facebook Fanpage : งานทะเบียน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.อ.
- Facebook Group : วิศวะดงยาง

บุคลากรกลุ่มงานพัฒนาวิชาการ



นางกัญญนันท์ โชโต (พี่อ้อ) โทร. 074-287008

รักษาการแทนหัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

งานรับสมัครนักศึกษา ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา



นางสาวสุวนันท์ เกอแสะ (พี่ไหม) โทร. 074-287093

- รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- Road Show - แนะนำหลักสูตร
- ปฐมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- งานประชาสัมพันธ์ (เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ)
- ความร่วมมือและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานภายนอก เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ



นางสาวนินาชอพะห์ ปูเต๊ะ (พีนินา) โทร. 074-287093

- รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- Road Show - แนะนำหลักสูตร
- ปฐมนิเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- งานประชาสัมพันธ์ (เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ)
- ความร่วมมือและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมกับโรงเรียน หน่วยงานภายนอก เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ



นางปาริชาติ มัชฌิมากิโร (พี่มัน) โทร. 074-287084

- รับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาชั้นปีที่ 1
- ชุรการกลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

งานพัฒนาทักษะ



นายปวงณวัชร วิเทียมญลักษณ์ (พี่ปาย) โทร. 074-287083

- ดูแลกิจกรรมสโมสร , นักกิจกรรมดีเด่น , ชุมนุม , กลุ่มกิจกรรม
- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- กิจกรรม ม.อ. วิชาการ
- กิจกรรมสมรรถนะ / เลือกเข้าร่วม
- ทรานสคริปกิจกรรม



นางสาวอนุชิตา พิชิตแสนยากร (พี่ต้า) โทร. 074-287083

- กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ / กิจกรรมสมรรถนะ / เลือกเข้าร่วม
- สวัสดิการนักศึกษา
- งานวินัยนักศึกษา/นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์
- ทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก / บริษัท ระดับปริญญาตรี
- ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนทำงานแลกเปลี่ยน ระดับปริญญาตรี
- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี



นางฐานิตา ลอยวิรัตน์ (พี่ศรี) โทร. 074-287053

- จัดกิจกรรมอบรมบรรยาย/ประสานงานการประกวดแข่งขัน
- กิจกรรมสมรรถนะ / เลือกเข้าร่วม - กิจกรรมชุมนุมפורมูล่า
- ทุนนักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงจากการเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน
- กิจกรรม Job Fair / รับสมัครงาน นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับบัณฑิตศึกษา
- ปริญญาเกิตติมศักดิ์

งานหลักสูตร / ฝึกงาน สหกิจศึกษา



นางสาวลลิตทิพย์ ก้องพานิชกุล (พี่ก้อย) โทร. 074-287410

- สหกิจศึกษา
- หลักสูตรระดับปริญญาตรี
- ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาที่ต้องลงทะเบียนเพื่อสำเร็จการศึกษา
- ดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน
- โครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร



นางสาวแจ่มใส จันทรพา (พี่แจ่มใส) โทร. 074-287085

- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ดูแลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ทุนการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา
- โครงการปริญญาตรี – โท 5 ปี
- ดูแลประสานงานทุนโครงการ HI-FI



นางสาวศิริวรรณ โพธิ์ชนะนิกร (พี่อาย) โทร. 074-287082

- ฝึกงาน
- ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
- เสนอขออนุมัติปริญญา ระดับปริญญา
- หนังสือรับรองแขนง สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเพื่อยื่นสอบ กว.
- หนังสือรับรองหน่วยกิตคงเหลือ เพื่อใช้ในการกู้ ยศ.

บุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ



นายปรัชญา ชีวณารณ์กุล (พี่ชอง) โทร. 074-287033

- ทูตต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา / ทูตอุดหนุนวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
- ทูตโครงการพิเศษ ระดับปริญญาตรี
- ทะเบียนเรียนเยี่ยม ระดับปริญญาตรี
- ทูตผู้ช่วยสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา



นางจุรีพร กาหยิ (พี่บอล) โทร. 074-287068

- คำร้องต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี
(ลาพัก , ขอคืนสภาพฯ , ทบทวนการตรวจข้อสอบใหม่ , เทียบเท่ารายวิชา)
- ประเมินการสอน/ประเมินรายวิชา
- การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

42



นางสาวจุไรพร แดงอำพันธ์ (พี่ปู) โทร. 074-287059

- คำร้องต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา
(ลาพัก , ขอคืนสภาพฯ , เปลี่ยนแผน , ปรับระดับ)
- ตรวจเอกสาร บว. ต่าง ๆ
- ประสานงานรายวิชาสัมมนา ระดับบัณฑิตศึกษา
- ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
- การยื่นผลความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา



นางสาวนุตา ประสมพงศ์ (พีโป) โทร. 074-287029

- เปิดรายวิชา
- ขอเทียบโอน/รับโอนรายวิชา
- การนับรายวิชาเลือก
- ย้ายสาขาวิชา/ย้ายคณะฯ/ย้ายมหาวิทยาลัย
- เปิดรายวิชาและลงทะเบียนเรียน Summer



นางสาวณัฐิกา จันทรเลื่อน (พีปี) โทร. 074-287033

- รายวิชาโครงงานฯ / กิจกรรมเสริมหลักสูตร / ประโยชน์เพื่อนมนุษย์
- การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
- จัดสรรสาขาวิชา
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมชั้นปีที่ 1
- ดูแลการจัดสอบกลางภาค / ปลายภาค
- ขอเลื่อนสอบ
- โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาทุกชั้นปี