****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**  คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชา/กลุ่มงาน................................................................................

**ที่** มอ. .................................................... **วันที่** ............................................................

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึก

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ด้วย กลุ่มงาน/ภาควิชา..........................................ได้รับอนุมัติจัดโครงการ/อบรม.................................

..............................................................................................................................................................................

...................ในวันที่......................................................................

ในการนี้ กลุ่มงาน/ภาควิชา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึก คือ .....................................................

จำนวน ............. ชุด/ชิ้น ราคาชิ้นละ ................... บาท รวมเป็นเงิน.........................บาท โดยเบิกจ่ายจาก เงิน ............................................................. รหัส ............................. ปีงบประมาณ .......................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจาณาอนุมัติ

(...............................................)

ตำแหน่ง....................................................