

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

นักศึกษา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากลิงค์
<https://citly.me/fsn9M>

ก่อนและเปิดภาค
การศึกษา

นักศึกษา

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง

ภายใน 1 วัน

อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้ความเห็นในคำร้องขอลงทะเบียนเรียน
หน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด ของนักศึกษา

ภายใน 1 -2 วัน

นักศึกษา

ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียน
หน่วยกิตเกิน/น้อยกว่ากำหนด
ที่ห้องบริการนักศึกษา หรือ
ทางเฟส **Jureepom kayee**

ภายใน 1 วัน

เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
สนับสนุนวิชาการ

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
เสนอหัวหน้ากลุ่มงานฯ เพื่อลงนามกำกับ
และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ภายใน 1 วัน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
พิจารณาลงนามอนุมัติ

ภายใน 1-2 วัน

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
สนับสนุนวิชาการ

คณะฯ ปลดล็อคให้กับนักศึกษา และ
แจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ภายใน 1 สัปดาห์

เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
สนับสนุนวิชาการ

จัดเก็บเข้าแฟ้ม

ภายใน 1 วัน