



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การจัดสรรทุนผู้ช่วยสอนระดับปริญญาตรี พ.ศ.2567

เพื่อให้การจัดสรรทุนผู้ช่วยสอนแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

1. ในประกาศนี้ คำว่า
 - 1.1 “ทุน” หมายถึง ทุนผู้ช่วยสอนแก่นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ
 - 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเพิ่มพูนประสบการณ์ในสาขาวิชาที่เรียน
3. ลักษณะงานของผู้รับทุน
 - 3.1 มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนบุคลากรสายวิชาการ ในภารกิจ ดังนี้
 - 3.2 ช่วยตรวจแบบฝึกหัดและรายงาน
 - 3.3 เป็นผู้ช่วยบุคลากรสายวิชาการ ในการบรรยายทบทวน
 - 3.4 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน
 - 4.1 ต้องเป็นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 4.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี
 - 4.3 มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) จนถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่า 2.75 ในระดับปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระดับบัณฑิตศึกษา หรือมีระดับชั้นของรายวิชาที่ช่วยสอนไม่ต่ำกว่า B ณ วันที่ยื่นใบสมัคร หรือ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาหรือคณะฯ
5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยสอนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 3 สัปดาห์ละไม่เกิน 6 ชั่วโมง หรือตามที่คณะฯเห็นชอบ และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนส่งที่กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ และ/หรือสาขาวิชาฯ รวบรวมส่งมายังคณะฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุม

6. จำนวนเงินทุนและการระงับทุน

6.1 ทุนผู้ช่วยสอนให้จ่ายจากเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในอัตราคนละ 100 บาท ต่อชั่วโมง

6.2 ผู้ได้รับทุนจะถูกระงับทุนเมื่อ

6.2.1 ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน ตามข้อ 4

6.2.2 บุคลากรสายวิชาการ ผู้ควบคุมเห็นสมควรให้ระงับทุน โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัด

7. การจัดสรรทุนผู้ช่วยสอน

7.1 คณะฯ จะแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรทุนฯ ให้สาขาวิชาทราบ เพื่อไปบริหารจัดการเป็นการภายใน

7.2 รายวิชาที่คณะฯ จะจัดสรรทุนให้มีทุนผู้ช่วยสอน จะต้องมียุทธศาสตร์การเรียน ไม่น้อยกว่า 20 คน ต่อรายวิชา หรือ section

7.3 ทุกรายวิชาจัดสรรภาระงานได้ไม่เกิน 14 สัปดาห์ต่อคน

8. การรับสมัครและการประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

8.1 ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุน สมัครขอรับทุนได้ที่สาขาวิชาที่สังกัด และให้สาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาจัดสรรทุนแก่นักศึกษา

8.2 ให้สาขาวิชาแจ้งรายชื่อพร้อมใบสมัครของผู้ที่จะได้รับทุน ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ระดับปริญญาตรี หรือคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายทราบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

9. การเบิกจ่ายทุนผู้ช่วยสอน

9.1 ให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายทุนผู้ช่วยสอนเดือนละ 1 ครั้ง และส่งเอกสารการเบิกจ่ายมายังกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

1) ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษาทุน

2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุน

หากพ้นระยะเวลาเบิกจ่ายตามที่คณะฯ กำหนด หรือตามที่คณะฯ เห็นสมควร คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์

ที่จะระงับการให้ทุนดังกล่าว และให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้สาขาวิชาแทน

9.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ รายงานสรุปจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานรวมของผู้ช่วยสอนแต่ละราย และยอดรวมของทุนผู้ช่วยสอนต่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ระดับปริญญาตรี หรือคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ส่งรายงานสรุปดังกล่าว ภายใน 30 วัน หลังปิดภาคการศึกษา

10. ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือจำเป็นต้อง

ผ่อนผัน หรือยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ที่ 1.1 ระดับปริญญาตรี หรือคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม สุวรรณวร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์