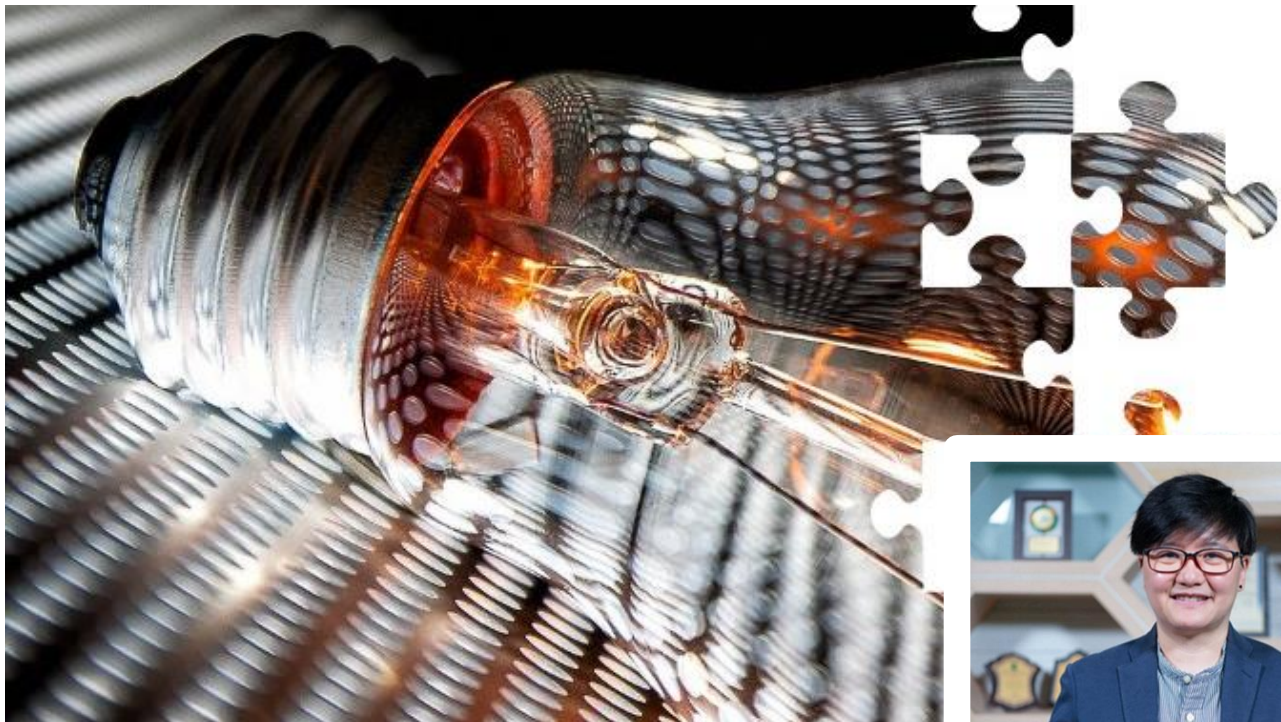


ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจ

คณะวิศวกรรมศาสตร์





ผู้ดูแลงานสหกิจของคณะฯ

ช่องทางการติดต่อ

ติดต่อผ่านทางเพจ :

Internship Coop ENG ม.อ.

เบอร์โทร :

074-287410



รศ.ดร.แสงสุรีย์ วสุวงศ์อัยยะ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



น.ส.ลลิตทิพย์ ก้องพานิชกุล
นักวิชาการอุดมศึกษา



น.ส.ศิริวรรณ โพธิ์ชนะนิกร
นักวิชาการอุดมศึกษา

ลักษณะของงานสหกิจ



นักศึกษาจะเป็นเสมือนพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราว



เน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก
และมีการจัดทำโครงการ (Project) ในสถานประกอบการโดย
นำความรู้ที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้



ระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ประมาณ
4 – 6 เดือน

เหตุผลที่ นศ.ต้องฝึกงานหรือสหกิจทุกคน

1

เพื่อให้ศึกษามีโอกาสเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ชีวิตการทำงานที่แท้จริง

2

เพื่อฝึกฝนให้ศึกษาเป็นคนที่มีความรอบคอบ มีความรับผิดชอบมากขึ้น

3

เพื่อให้ศึกษาได้รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย

4

เพื่อให้ศึกษารู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า





การเตรียมความพร้อม ก่อนการปฏิบัติงาน



การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์ม ยืนยันการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

(สำหรับบริษัท)

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน... ม.ภค.ยะลา.ถีน.เพาเวอร์.เจเนอเรชั่น.....ชื่อผู้ประสานงาน... อับดุลเราะมาน.แปะสิง.....
 ที่อยู่บริษัท/หน่วยงาน..... 80.ม.1.ต.พ่วง.จ.ยะลา.95160.....
 โทร..... 0-7325-2721..... โทรสาร..... 0-7325-2722..... E-mail : ..abdurahman.pa@gulf.co.th.....
 วันทำการ..... จันทร์-ศุกร์..... เวลาทำการ..... 08:00-17:00

ข้อมูลผู้ประสานงาน
ของสถานประกอบการ



บุคลิกภาพสำคัญที่สุด เตรียมเรื่องของทรงผม
การแต่งกายให้เรียบร้อย การพูดจาต้องสุภาพ

ยินดีรับ (นาย/นางสาว) 1. [Redacted]
 2. [Redacted]

Project ที่บริษัทกำหนดให้นักศึกษา (ถ้ามี)

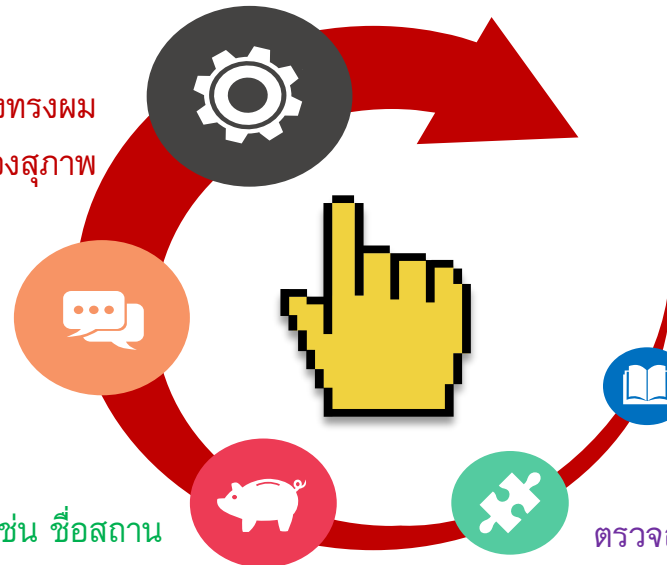
รูปแบบการปฏิบัติงาน On Site Work From Home อื่นๆ

ควรจะเดินทางไปก่อนล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบเวลาที่ใช้ใน
การเดินทางจากที่พักไปยังสถานประกอบการ

หมายเหตุ 1. นักศึกษาสหกิจจำเป็นต้องมี Project ที่ทำในสถานประกอบการ (การทำ Project ในสหกิจ
 จะต้องดำเนินการร่วมกับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยทางสถานประกอบการสามารถกำหนดหัวข้อ Project
 ก่อนเข้ารับกรปฏิบัติงานสหกิจ หรือหลังจากที่นักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจในสถานประกอบการแล้วก็ได้)
 2. ต้องมีพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาอย่างชัดเจน

(ลงชื่อ)..... [Redacted].....
 ตำแหน่ง..... ผู้จัดการโรงไฟฟ้า.....
 วันที่..... 9.....เดือน..... มกราคม..... พ.ศ. 2567.....
 ตราประทับบริษัท

ตรวจสอบเอกสารส่งตัวให้ถูกต้อง เช่น ชื่อสถาน
ประกอบการ ชื่อนักศึกษา วันที่เข้าฝึกงาน เป็นต้น



ติดต่อสถานประกอบการสอบถาม
เวลาเข้างาน การแต่งกาย เตรียม
ที่พัก เป็นต้น

ตรวจสอบเอกสารที่ทางสถานประกอบการ
ต้องการเพิ่มเติม และเตรียมให้พร้อม

นักศึกษาจะต้องติดต่อกับสถานประกอบการที่จะเข้า
ปฏิบัติงานก่อนเข้ารับการศึกษา

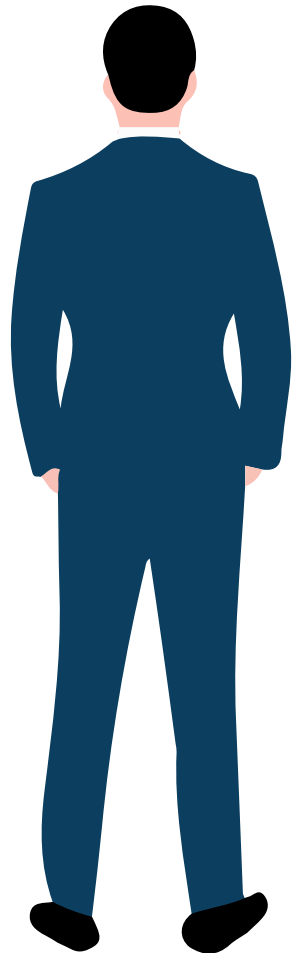


การปฏิบัติตัวระหว่าง การทำงาน

การปฏิบัติตัวระหว่างการปฏิบัติงาน



รายงานตัววันแรกให้แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา



ตรงต่อเวลา

1

เชื่อฟังและเคารพ
ผู้ควบคุมงาน

2

การลาพัก ลาป่วย ต้องปฏิบัติตามกฎ
ข้อบังคับของสถานประกอบการ

3

ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
เสมือนการทำงานจริง

4

ใช้ความระมัดระวังในการใช้งาน
ทรัพย์สินของสถานประกอบการ

5

ระมัดระวังในเรื่องการใช้เครื่องมือ
สื่อสารระหว่างการทำงาน

6

ไม่ต่อเรื่องระยะเวลาการ
ทำงานหรือ เรียกร้องอภิสิทธิ์ใด ๆ

7

ดูแลความปลอดภัยของตนเอง

8

ในกรณีที่ไม่พึงพอใจสถาน
ประกอบการให้แจ้งมายังคณะฯ ห้าม
โพสต์ facebook ประจาน

9

Timeline การส่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจทอม 1/2567

ส่งงานใน <http://lms2.psu.ac.th> (สำหรับกลุ่มที่ปฏิบัติงาน 4 เดือน)

ส่งงานครั้งที่ 1

แจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา
ภายในวันที่ 7 ก.ค.67

ส่งงานครั้งที่ 2

แจ้งหัวข้อโครงการ ภายในวันที่ 21 ก.ค.67

ส่งงานครั้งที่ 3

ประกอบไปด้วย บทที่ 1 และบทที่ 2 ภายใน
วันที่ 25 ส.ค.67

ส่งงานครั้งที่ 4

ประกอบด้วย บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3
ภายในวันที่ 22 ก.ย.67

ส่งงานครั้งที่ 5

ประกอบด้วยหน้าปก กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ บทที่ 1
บทที่ 2 บทที่ 3 บทที่ 4 บทที่ 5 และบรรณานุกรม พร้อม
หนังสืออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 20 ต.ค.67

Timeline การส่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจทอม 1/2567

ส่งงานใน <http://lms2.psu.ac.th> (สำหรับกลุ่มที่ปฏิบัติงาน 6 เดือน หรือยึดตามที่หลักสูตรกำหนด)

ส่งงานครั้งที่ 1

แจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา
ภายในวันที่ 28 เม.ย.67

ส่งงานครั้งที่ 2

แจ้งหัวข้อโครงการ ภายในวันที่ 12 พ.ค.67

ส่งงานครั้งที่ 3

ประกอบไปด้วย บทที่ 1 และบทที่ 2 ภายใน
วันที่ 30 มิ.ย.67

ส่งงานครั้งที่ 4

ประกอบด้วย บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3
ภายในวันที่ 18 ส.ค.67

ส่งงานครั้งที่ 5

ประกอบด้วยหน้าปก กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ บทที่ 1
บทที่ 2 บทที่ 3 บทที่ 4 บทที่ 5 และบรรณานุกรม พร้อม
หนังสืออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 20 ต.ค.67

Timeline การส่งงานสำหรับนักศึกษาสหกิจทอม 1/2567-2/2567

ส่งงานใน <http://lms2.psu.ac.th> (สำหรับกลุ่มที่ปฏิบัติงาน 10 เดือน หรือยึดตามที่หลักสูตรกำหนด)

ส่งงานครั้งที่ 1

แจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน และพนักงานที่ปรึกษา
ภายในวันที่ 28 เม.ย.67

ส่งงานครั้งที่ 2

แจ้งหัวข้อโครงการ ภายในวันที่ 12 พ.ค.67

ส่งงานครั้งที่ 3

ประกอบไปด้วย บทที่ 1 และบทที่ 2 ภายใน
วันที่ 30 มิ.ย.67

ส่งงานครั้งที่ 4

ประกอบด้วย บทที่ 1 บทที่ 2 และบทที่ 3
ภายในวันที่ 22 ก.ย.67

ส่งงานครั้งที่ 5

ประกอบด้วยหน้าปก กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ บทที่ 1
บทที่ 2 บทที่ 3 บทที่ 4 บทที่ 5 และบรรณานุกรม พร้อม
หนังสืออนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ภายในวันที่ 16 ก.พ.68



1

จดหมายส่งตัวนักศึกษา
เข้าปฏิบัติงาน 1 ฉบับ
(คณะฯ ดำเนินการให้)

2

จดหมายตอบรับให้เข้า
ปฏิบัติงาน 1 ฉบับ (จาก
สถานประกอบการ)

3

สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน
1 เล่ม (ได้รับเป็นไฟล์)

4

ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน
1 ฉบับ (ยื่นให้แก่พี่เลี้ยง
ก่อนที่จะฝึกเสร็จ 1 สัปดาห์)

5

เอกสารอื่นๆ ตามที่สถาน
ประกอบการกำหนด เช่น
สำเนาบัตรประชาชน สำเนา
หน้า book bank เป็นต้น

เอกสารประกอบการ ปฏิบัติงาน

การนิเทศนักศึกษาสหกิจ



การนิเทศ คือ การติดตามการฝึกงานของนักศึกษาในระหว่างที่อยู่ในสถานประกอบการ

- คณะฯ จะแจ้งให้นักศึกษาและสถานประกอบการทราบก่อนที่จะเข้านิเทศ **(เป็นการเลือก)**
- จะนิเทศเพียง 1 - 5 ครั้ง (แล้วแต่สาขาวิชา) และการนิเทศอาจจะเป็นการ**นิเทศที่สถานประกอบการหรือนิเทศออนไลน์**



การบริการสุขภาพและประกันอุบัติเหตุของนักศึกษา

การประกันสุขภาพ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คุ่มครองค่า
รักษาพยาบาลในวงเงินคนละไม่เกิน 3,000 บาท/ปี

1

ในกรณีที่ นศ.ขึ้นสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า รพ.สงขลานครินทร์ และใช้บริการที่ รพ.สงขลานครินทร์ สามารถเข้ารับบริการ โดยไม่ต้องสำรองจ่าย

2

กรณีที่รักษาพยาบาลนอกเขต อ.หาดใหญ่ นศ.จะต้องสำรองเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและเบิกเงินคืนที่อาคารสำนักงานหอพัก

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง **โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น**
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษา

มีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
สำนักงานหอพัก
โทร. 074-282211

การประกันอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ คุ่มครองค่ารักษาพยาบาล
ตามจริง ไม่เกิน 20,000 บาท/อุบัติเหตุแต่ละครั้ง

1

กรณีรักษาที่ รพ.สงขลานครินทร์ รพ.กรุงเทพ (หาดใหญ่) รพ.ราษฎร์ยินดี (หาดใหญ่) รพ.ศิริรินทร์ (หาดใหญ่) ไม่ต้องสำรองจ่าย แต่ต้องยื่นบัตรประกันอุบัติเหตุ

2

กรณีที่รักษาพยาบาลนอกเขต อ.หาดใหญ่นศ.จะต้องสำรองเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและเบิกเงินคืนที่อาคารสำนักงานหอพัก

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

โรงพยาบาลของรัฐ
โรงพยาบาลเอกชน
คลินิกที่มีใบอนุญาต



การดำเนินการ หลังจากปฏิบัติงาน

การดำเนินการหลังจากปฏิบัติงาน



การจัดทำเล่มรายงานจะประกาศ
อีกครั้งผ่านเพจฝึกงาน สหกิจ
(Internship Coop ENG ม.อ.)



ส่งในระบบ LMS2 เป็นไฟล์



ผ่านทาง google form



ให้สถานประกอบการส่งผ่าน
E-mail : koy_lalintip@hotmail.com



ระดับชั้นรายวิชาสหกิจ

ระดับชั้นรายวิชาสหกิจ							
A	B+	B	C+	C	D+	D	E

การประเมินผลพิจารณาจาก

- * รายงานที่นักศึกษาจัดทำ + การส่งงานของนักศึกษา (ส่งงานทั้งหมด 5 ครั้ง)
 - * สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน
 - * แบบประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา (ประเมินโดยพี่เลี้ยงของนักศึกษา)
 - * การนำเสนองานของนักศึกษา
- การส่งงาน (หากส่งไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดอาจมีผลกระทบต่อเกรดสหกิจ)

NOTE :

ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจในทอม 1/2567

จ่ายค่าทอมเหมาจ่ายปกติ

ห้ามลงรายวิชาอื่นใดเด็ดขาด ให้ลงแต่รายวิชาสหกิจเท่านั้น

รหัสรายวิชาสหกิจ

นักศึกษาหลักสูตรปรับปรุง 2559 (รหัส 59-63)

รหัสวิชา	หลักสูตร
210-400	วิศวกรรมไฟฟ้า
214-400	วิศวกรรมชีวการแพทย์
216-400	วิศวกรรมเครื่องกล
217-400	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
	ไม่มีสหกิจ
	ไม่มีสหกิจ
225-463	วิศวกรรมอุตสาหกรรม
226-463	วิศวกรรมการผลิต
236-473	วิศวกรรมเหมืองแร่
238-473	วิศวกรรมวัสดุ
230-440	วิศวกรรมเคมี
240-404	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

นักศึกษาหลักสูตรปรับปรุง 2564 (รหัส 64)

รหัสวิชา	หลักสูตร
212-400	วิศวกรรมไฟฟ้า
214-400	วิศวกรรมชีวการแพทย์
215-400	วิศวกรรมเครื่องกล
219-400	วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
221-494	วิศวกรรมโยธา
223-494	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
225-473	วิศวกรรมอุตสาหกรรม
226-463	วิศวกรรมการผลิต
235-493	วิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ
230-445	วิศวกรรมเคมี
240-404	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
241-404	วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์
234-442	วิศวกรรมและการจัดการนวัตกรรม

ช่องทางในการติดตาม เรื่องของการปฏิบัติงาน

เพจ Internship Coop ENG ม.อ.

- ประกาศข่าวสาร
- พุดคุยสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการฝึกงาน สหกิจ



เว็บไซต์สหกิจ <https://www.eng.psu.ac.th/news-student/608-2023-02-24-09-16-00>

- ประกาศต่างๆ
- ข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาสหกิจ
- แบบฟอร์มคำร้อง
- เอกสารประกอบการจัดทำรายงาน

คุณลักษณะและทักษะ สำคัญที่ใช้ในการทำงาน

สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีมารยาททางสังคม

วางแผน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้

สามารถปรับตัวได้ดี

รับมือกับสภาวะกดดันได้เป็นอย่างดี

ทำงานเป็นทีมได้ดี



วิเคราะห์ข้อมูลเป็น และนำมาใช้ประโยชน์ได้

มีความสามารถในการแก้ปัญหา

มีทักษะในการนำเสนองาน

มีความคิดสร้างสรรค์



ขอให้นักศึกษาทุกคนโชคดีประสบความสำเร็จในการทำงาน