



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ โทร.7021

ที่ มอ 102.1.6/67-387

วันที่ 12 มิถุนายน 2567

เรื่อง แนวปฏิบัติการให้บริการยานพาหนะของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการสถานวิจัยฯ/หัวหน้าสาขาวิชาฯ /หัวหน้าศูนย์/หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามหนังสือที่ มอ.206/0022 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2561 เรื่องแนวปฏิบัติการให้บริการยานพาหนะของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการให้บริการยานพาหนะของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในการกิจรับส่งผู้บริหาร การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา งานจัดประชุม อบรม สัมมนา ทักษะศึกษา ดูงาน งานบริการวิชาการ งานวิจัย และงานสวัสดิการแก่บุคลากรของคณะฯ นั้น ปัจจุบันการขอใช้บริการยานพาหนะเพื่องานต่างๆ มีปริมาณความต้องการขอใช้บริการมากขึ้นเนื่องจากการขยายภารกิจในด้านต่างๆ ของคณะฯ

ในการนี้ คณะฯจึงเห็นว่าจำเป็นต้องปรับปรุงการจัดการยานพาหนะเพื่อให้มีการบริหารการใช้อยานพาหนะของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีอยู่ให้มีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ โดยขอปรับการให้บริการยานพาหนะดังนี้

1. การจัดรถเที่ยวแม่ให้บริการวันจันทร์,วันพุธ,วันศุกร์ เวลา 13.30 - 16.30 น.
2. การขอใช้บริการยานพาหนะ ให้ส่งใบขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อกลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ จะได้มีเวลาตรวจสอบรถสำหรับเดินทางไกล จัดรถและจัดพนักงานขับรถที่เหมาะสมและมีเวลาเพียงพอในการนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ยกเว้นงานศพ
3. การขอใช้บริการยานพาหนะทุกกรณี หากมีการยกเลิกเมื่อรถพร้อมออกเดินทางแล้ว ภายใน 3 ชั่วโมงก่อนเดินทาง โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ให้ผู้ขอใช้รถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามระเบียบราชการ
4. การขอใช้บริการยานพาหนะผู้ขอใช้รถจะต้องแนบสำเนาเรื่องราวไปปฏิบัติงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องเสนอผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติเท่านั้น
5. การขอใช้บริการยานพาหนะไปปฏิบัติงานไม่เดินทางในเวลากลางคืนระหว่างช่วงเวลา 22.00 - 04.00 น.
6. การขอใช้บริการยานพาหนะเดินทางไปกลับสนามบินให้บริการรับส่งช่วงเวลา 06.00 - 22.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรของหน่วยงานทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรณัฐ ชูอุปการ)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน

ปฏิบัติการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์