

## ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาเช่า เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑๑ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๑.๒ ความเป็นมา
- ๑.๓ วัตถุประสงค์
- ๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ  
กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อ

ตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ติดเงินเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ข้อกำหนดและรายละเอียด

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ระยะเวลาในการเช่า ๑,๐๙๖ วัน

๕. งานวางแผนและการจ่ายเงิน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ามกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ากุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ามีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๒ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าเมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๒ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าพฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๓ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ามิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๓ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ากรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๔ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าสิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ากันยายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าตุลาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๙๖ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าพฤศจิกายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒๖ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าธันวาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕๗ วัน

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ามกราคม ๒๕๗๑ ให้แล้ว



งวดที่ ๓๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ามีถุนายน ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๐๔ วัน

งวดที่ ๓๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ากรกฎาคม ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๓๕ วัน

งวดที่ ๓๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่าสิงหาคม ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๖๖ วัน

งวดที่ ๓๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เช่ากันยายน ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑,๐๙๖ วัน

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

## ๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่ายังที่ไม่ได้รับส่งมอบต่อวัน

## ๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าเป็นเวลา ๓ ปีนับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ปีงบประมาณ 2570

รายการ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล จำนวน 11 เครื่อง

### ข้อกำหนดโดยทั่วไป

1. เครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นเครื่องใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
2. เครื่องถ่ายเอกสารและอุปกรณ์ทั้งหมด ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต ไม่มีการดัดแปลงใดๆ ทั้งสิ้น
3. ผู้ให้เช่าจะต้องมีศูนย์บริการหรือสาขาอยู่ในพื้นที่จังหวัดสงขลา เพื่อความสะดวกในการติดต่อและการให้บริการหลังการขาย
4. ผู้ให้เช่าจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ โดยให้ยื่นเอกสารขณะเข้าเสนอราคา
5. ผู้ให้เช่าต้องจัดอบรมหรือสอนการใช้งานให้กับผู้ใช้งาน จนสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสาร รวมถึงการทำความสะอาด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7. ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร)
8. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดช่างมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
9. ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า 3 ชั่วโมง หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที
10. หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในภายหลัง ผู้ให้เช่าจะต้องบริการเคลื่อนย้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
11. กำหนดให้มีการหักกระดาษเสียอย่างน้อย ร้อยละ 2 ของจำนวนการใช้งาน (มีเตอร์)
12. กรณีเกิดความเสียหายที่ไม่ได้ระบุไว้ในสัญญา และผู้ให้เช่าไม่มีข้อท้วงติงก่อนเซ็นสัญญา ให้ถือว่าผู้ให้เช่ายินดีที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง
13. เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หรือมาตรฐานเครื่องหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สากลยอมรับ
14. เป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งได้รับการรับรองระบบการบริหารคุณภาพและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 9001 , ISO 14001

## คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสามารถ Copy, Print, Scan และสร้างภาพด้วยเลเซอร์ได้
2. สามารถปรับระดับความเข้มของการพิมพ์ได้
3. ประสิทธิภาพรองรับการใช้งานไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น/เดือน
4. สามารถใช้กระดาษสำเนาตั้งแต่ A5-A3
5. สามารถพิมพ์เอกสารที่มีความหนาตั้งแต่ 52 -215 gsm (แล้วแต่ช่องทางป้อนกระดาษ)
6. สามารถสแกนได้ทั้งขาวดำและสี
7. มีความเร็วในการพิมพ์ A4 อย่างน้อย 25 แผ่นต่อนาที
8. ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่เกิน 7 วินาที (A4)
9. ใช้ระยะเวลาอุ่นเครื่องประมาณไม่เกินกว่า 30 วินาที
10. มีหน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า 2 GB และมีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ไม่น้อยกว่า 40 GB
11. มี Network Interface Connection Ethernet ไม่ต่ำกว่า 10/100 Base-TX
12. สามารถถ่ายเอกสาร พิมพ์งานหน้า-หลังได้
13. มีความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
14. มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi
15. อัตราการย่อขยาย 25% ถึง 200% เพิ่มลดครั้งละ 1% (สามารถรอกการย่อขยายเป็นตัวเลขได้)
16. สามารถตั้งสำเนาการถ่ายเอกสารต่อเนื่องสูงสุดได้ ไม่น้อยกว่า 99 ชุด
17. มีชุดอุปกรณ์ป้อนและกลับต้นฉบับหน้า-หลังอัตโนมัติ สามารถบรรจุต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
18. มีช่องใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด และมีช่องป้อนมือ (Bypass)
19. มีโหมด Text และ Photo เพื่อความคมชัดและความนิ่มนวลของภาพ
20. สามารถถ่ายบัตรประชาชน / พิมพ์ซองจดหมาย / พิมพ์นามบัตร (พิมพ์นามบัตรลงบนกระดาษ) ได้
21. สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Window / Linux / IOS (Mac OS) ได้
22. สามารถสำรองคิวงานได้
23. ระบบ User Code สามารถตั้งรหัสผ่านสำหรับสิทธิ์ในการใช้งานเครื่องได้ไม่น้อยกว่า 80 รหัส

## ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. สถานที่ติดตั้ง ดังนี้
  - 1.1 กลุ่มงานบริหารและบุคคล  
กลุ่มงานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ  
งานเลขานุการและการประชุม } จำนวน 1 เครื่อง
  - 1.2 กลุ่มงานการเงินและพัสดุ } จำนวน 1 เครื่อง
  - 1.3 กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ  
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ  
กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ } จำนวน 1 เครื่อง
  - 1.4 กลุ่มงานบริการวิชาการ  
กลุ่มงานสนับสนุนวิจัยและนวัตกรรม  
กลุ่มงานองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ } จำนวน 1 เครื่อง

1.5 สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	จำนวน 1 เครื่อง
1.6 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์	จำนวน 1 เครื่อง
1.7 สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ	จำนวน 1 เครื่อง
1.8 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคาทรอนิกส์	จำนวน 1 เครื่อง
1.9 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการผลิต	จำนวน 1 เครื่อง
1.10 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม	จำนวน 1 เครื่อง
1.11 สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

..... (นายนเรศ จินดาเพ็ชร)	ประธานกรรมการ	..... (นางสาวอรรณศิริ หนูอุไร)	กรรมการ
..... (ผศ.ดร.จรีรัตน์ สกฤรัตน์)	กรรมการ	..... (นายณรงค์ อภยานุกูล)	กรรมการ
..... (นายอรุณันต์ หิมชูด)	กรรมการ	..... (นายพิชญ์ยุทธ์ ยิ้มละมัย)	กรรมการ
..... (นายพิพัฒน์ พิพิธพัฒน์พงศ์)	กรรมการ	..... (นายณรงค์ชัย ดวงเทศ)	กรรมการ
..... (นางผาติหะมา โปติละ)	กรรมการ	..... (นายวรวิษ โภไคยอัจจิมมา)	กรรมการ
..... (นางธัญชนก พฤกษ์เมธากุล)	กรรมการ	..... (นางจรีพร กาหยี)	กรรมการ
..... (นายอนุศิษฐ์ ยอดจันทร์)	กรรมการ	..... (นางณัฐธยาน์ แก้วพิบูลย์)	กรรมการ
..... (นางสาวศิราณี แซ่ซุ่น)	กรรมการ	..... (นางสาวมลฤดี หนูด้วง)	กรรมการ

## ข้อมูลการใช้งาน

ลำดับ	หน่วยงาน/สถานที่ที่ตั้ง	รายการ	หมายเลขเครื่อง	มีต่อครั้งหลังสุด (ม.ค.69)	ค่าเฉลี่ยต่อเดือน
1	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	Canon รุ่น IR2925i	4QK01087	130337	4,655
2	สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี	Canon รุ่น IR2925i	4QK01112	106446	3,802
3	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและชีวการแพทย์	Canon รุ่น IR2925i	4QK01057	131042	4,680
4	กลุ่มงานบริหารและบุคคล, กลุ่มงานอาคารฯ, งานเลขานุการฯ	Canon รุ่น IR2925i	4QK00971	140748	5,027
5	กลุ่มงานการเงินและพัสดุ	Canon รุ่น IR2925i	4QK01086	225947	8,070
6	สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ	Canon รุ่น IR2925i	4QK00741	168054	6,002
7	ศูนย์บริการฯ, กลุ่มงานสนับสนุนวิจัยฯ, กลุ่มงานองค์กรสัมพันธ์ฯ	Canon รุ่น IR2925i	4QK01104	175283	6,260
8	สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลและเมคคาทรอนิกส์	Canon รุ่น IR2925i	4QK01109	160854	5,745
9	สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการผลิต	Canon รุ่น IR2925i	4QK01085	196724	7,026
10	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม	Canon รุ่น IR2925i	4QK00725	285497	10,196
11	กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ, กลุ่มงานสนับสนุนฯ, กลุ่มงานแผนงานฯ	Canon รุ่น IR2925i	4QK01089	144283	5,153
	<b>รวม</b>				

หมายเหตุ:ปริมาณการใช้งาน 28 เดือน ตั้งแต่ ต.ค.66-ม.ค.69