

กรณีบิดา/มารดา/รับราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานบริษัทหรือ
ประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ ให้ใช้

1. หนังสือรับรองเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัด ฉบับจริง
2. สลิปเงินเดือนล่าสุด ฉบับจริง

ตัวอย่างสลิปเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3

25 พฤษภาคม 2564

นางทองเที่ยง ชื่อดอง

เงินเดือน	41,780.00
เงินวิทยฐานะ	5,600.00
เงินค่าตอบแทน	5,600.00
คชจ.พัฒนาคุณภาพการศึกษา 1,000 บาท/ ดกเบิก	1,000.00
คปพ. เดือนละ 500 บาท/ดกเบิก	500.00
สปพ. เดือนละ 2,000 บาท	2,000.00
เงินเดือน (ดกเบิก)	1,280.00
รายรับ	57,760.00
ภาษี	1,964.33
สหกรณ์เคอู	15,525.25
ซพค.	614.00
กบช. ดกเบิก	38.40
กบช.	1,253.40
ภาษี (ดกเบิก)	124.16
รายจ่าย	19,519.54
คงเหลือ	38,240.46

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน



บริษัท เซาท์เทอร์นแอร์พอร์ต จำกัด
2129 หมู่ที่ 6 ถ.สนามบิน-ลพบุรีราเมศวร์ ต.ควนลัง
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110

หนังสือรับรองเงินเดือน

เลขที่ 1/2564

โดยหนังสือฉบับนี้ ออกให้เพื่อรับรองว่า นายมัธยัสต์ ประหยัด ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำในตำแหน่ง **Chef** ของ บริษัท เซาท์เทอร์นแอร์พอร์ต จำกัด มี **อัตราเงินเดือน เดือนละ 14,000 บาท ค่าล่วงเวลาเฉลี่ยเดือนละ 2,000 บาท** โดยเริ่มเป็นพนักงานตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2564 จนถึง ปัจจุบัน

ออกให้ ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2564

กรณีบิดา/มารดา/ ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน

เช่น เกษตรกร ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว ประมง รับจ้างทั่วไป ฯลฯ และ

กรณีบิดา/มารดาไม่ได้ประกอบอาชีพ คือ ไม่มีรายได้ ไม่ได้ทำงานใด ๆ

เช่น พ่อบ้าน แม่บ้าน พิการ ป่วย บวช มีโทษจำคุก ฯลฯ ให้ใช้

- หนังสือรับรองรายได้ ตามแบบฟอร์มที่แนบ
- พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของข้าราชการ/พนักงานของรัฐผู้รับรองรายได้ที่ไม่หมดอายุและผู้รับรองต้อง
คุณสมบัติตามที่กำหนด
- ผู้รับรองรายได้ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็น
ผู้รับรองรายได้เซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด

กรณีบิดา-มารดาแยกทางกัน/หย่าร้าง โดยไม่มีใบหย่า

- ให้ใช้หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา ตามแบบฟอร์มที่แนบ
- พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของข้าราชการ/พนักงานของรัฐผู้รับรองที่ไม่หมดอายุและผู้รับรองต้องคุณสมบัติ
ตามที่กำหนด
- ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็น
ผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด

กรณีบิดา-มารดาไม่ได้อุปการะ ไม่ส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลนักศึกษา

- ให้ใช้หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะและรับรองผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา (ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดา
ไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง) ตามแบบฟอร์มที่แนบ
- พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของข้าราชการ/พนักงานของรัฐผู้รับรองที่ไม่หมดอายุและผู้รับรองต้องคุณสมบัติ
ตามที่กำหนด
- ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบคำผิด หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็น
ผู้รับรองเซ็นกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าบิดาของ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 รายได้ปีละ(รายได้ไม่รวมกับมารดา).....บาท

มารดาของ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 รายได้ปีละ(รายได้ไม่รวมกับบิดา).....บาท

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ของนักศึกษา ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 รายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่า
 ได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอทุนการศึกษากำลังศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง **ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการขีด ลบคำผิด **หากเขียนผิดต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเช่นต์กำกับ ห้ามใช้น้ำยา**

ลบคำผิดโดยเด็ดขาด

3. แบบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรอง**

เอกสารนี้

4. ผู้รับรองต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของบิดา-มารดา

*** เฉพาะกรณีบิดา-มารดาหย่าร้าง โดยไม่จดทะเบียนหย่า ***

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าบิดาของนักศึกษา คือ (นาย.....

และมารดาของนักศึกษา คือ (นาง/นางสาว).....

ได้เลิกร้างกัน/แยกกันอยู่ โดยไม่ได้จดทะเบียนหย่าเนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน)

.....ตั้งแต่ พ.ศ.

และขณะนี้นักศึกษาอยู่ในความปกครองของ

บิดา คือ นาย.....

มารดา คือ (นาง/นางสาว).....

บุคคลอื่น(ที่มีชื่อบิดา-มารดา) คือ (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ

.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....ของนักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาเคยจัดทำเอกสารฉบับนี้แล้วสามารถใช้สำเนาเอกสารฉบับเดิมแนบได้ แต่ให้นำเอกสารฉบับจริงมายืนยันในวันสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการขีด ลบคำผิด **หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเห็นต่อกับ**

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**

4. ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง**ในหนังสือรับรองการแยกกันอยู่ของครอบครัวของผู้ขอทุนการศึกษา

หนังสือรับรองความเป็นผู้ปกครอง และ รับรองรายได้ผู้มีบิดา/มารดา (ใช้กรณีทั้งบิดาและมารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

*** เขียนด้วยลายมือผู้รับรองทั้งฉบับเท่านั้น ***

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.ขอรับรองว่านาย.....ซึ่งเป็นบิดาของนาย/นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย..... ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มีได้อุปการะเลี้ยงดู นาย/นางสาว.....ตั้งแต่ปีพ.ศ.....
 เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

2.ขอรับรองว่านาง.....ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....
 ประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/ปี สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย..... ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มีได้อุปการะเลี้ยงดู นาย/นางสาว.....ตั้งแต่ปีพ.ศ.....
 เนื่องจาก (ต้องระบุสาเหตุที่ชัดเจน).....

3.ปัจจุบัน(นักศึกษา)นาย/นาง/นางสาว.....
 อยู่ในความอุปการะของนาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น.....ของนักศึกษา
 ตั้งแต่พ.ศ.....ประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท /ปี
 สถานที่ทำงาน/หรือที่อยู่ปัจจุบัน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
 ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ
 อันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. การรับรองความเป็นผู้ปกครองที่มีบิดา/มารดาของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

- 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 1.2 สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขออุ้มเงินศึกษาอยู่

2. ผู้รับรอง**ต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ** ไม่มีการชุด ลบคำคิด **หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าและมีลายเซ็นผู้รับรองเช่นเดียวกับ ห้ามใช้น้ำยาลบ**
คำผิดโดยเด็ดขาด

3. แบนสำเนาบัตรประจำตัวที่แสดงว่ามีสิทธิรับรอง ของผู้รับรอง เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวกำนันผู้ใหญ่บ้าน **ที่ไม่หมดอายุ ณ วันรับรองเอกสารนี้**
- 4 ผู้รับรอง**ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง**ในหนังสือรับรองความเป็นผู้ปกครองที่มีบิดา/มารดาของผู้ขอทุนการศึกษา

**หนังสือยินยอม
(ใช้สำหรับสมัครทุนการศึกษา)**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (“เจ้าของข้อมูล”) ตกลง
ยินยอมให้ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่ จัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่ จำเป็นที่ขอทราบข้อมูล
จำเป็นต่อการสมัครขอรับทุนการศึกษาดังต่อไปนี้

- 1.1 ข้อมูลที่พำนักอาศัยของนักศึกษา
- 1.2 ข้อมูลบิดา-มารดา / ผู้อุปการะ
- 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัว
- 1.4 ข้อมูลสถานภาพทางการเงินของนักศึกษา

ข้อมูลที่เป็นดังกล่าวจะใช้ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษแก่นักศึกษา นักศึกษามีสิทธิ์
จะให้หรือไม่ให้ข้อมูลแก่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่ก็ได้ ในกรณีที่นักศึกษา
ไม่ให้ข้อมูลอาจจะทำให้ข้อมูลไม่เพียงพอในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาได้

2. วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขต
ภาคใหญ่ได้จัดเก็บ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ
นักศึกษา ไปดำเนินการอื่นนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขต
ภาคใหญ่ระบุไว้ โดยทางกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่จะเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ
วัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ
- 2.2 เพื่อใช้สำหรับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- 2.3 เพื่อใช้สำหรับจัดสรรทุนการศึกษาทั้งของมหาวิทยาลัยและเจ้าของทุนคัดเลือกเอง

3. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่จะจัดเก็บข้อมูลการสมัครขอรับ
ทุนการศึกษา เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษาแล้ว 1 ปี
ภายหลังเวลาดังกล่าว กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตภาคใหญ่จะดำเนินการลบหรือทำลาย
ข้อมูลการสมัครขอรับทุนการศึกษานักศึกษาทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจถึงการใช้อุ้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ในหนังสือยินยอมฉบับนี้
และได้ลงนามด้วยความสมัครใจ โดยทราบถึงสิทธิในการให้หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอม รวมถึงสิทธิใน
การเพิกถอนภายหลัง ทั้งนี้ข้าพเจ้าตกลงให้สำเนา ภาพถ่าย หรือการบันทึกในรูปแบบใดๆ มีผลเป็นหลักฐาน
ยืนยันถึงการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูล
(.....)
วันที่